

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

**Рабочая программа
дисциплины**

«Управление финансами и доходами образовательной организации»

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

«Менеджмент в образовании»

Квалификация выпускника
Руководитель образовательной организации

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Москва, 2017

Составитель (и): к.ф.н. Яблоновская Татьяна Вячеславовна

Рецензент (ы): к.в.н. Ольховиков Леонид Александрович

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель реализации программы состоит в формировании профессиональных компетенций обучающихся в области управления финансами и доходами образовательной организации.

Задачи:

- раскрыть содержание Нормативно-правовой базы финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации;
- раскрыть принципы финансового обеспечения основной деятельности образовательной организации;
- раскрыть принципы и содержание организации деятельности, приносящей доход в образовательной организации;
- раскрыть нормативно-правовую базу бухгалтерского учета в образовательной организации;
- охарактеризовать организацию платных образовательных услуг;
- охарактеризовать принципы формирования учетной политики образовательной организации;
- сформировать навыки оценки эффективности финансовой деятельности ОО, финансовых проектов;
- научить принимать экономические решения в вопросах повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности ОО.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Данная дисциплина входит в совокупность дисциплин необходимых для подготовки слушателя к выполнению нового вида профессиональной деятельности в области управления проектами (процессами) и технологиями в образовательной организации.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин как «Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях», «Основы управления образовательной организацией», «Управление проектами и инновациями в образовательной организации», а также дисциплин предметной подготовки для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

•Знать:

- теоретические основы, методы и приемы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организацией, основы законодательства о бухгалтерском учете, Положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;

- виды приносящей доход деятельности и способы ее организации;

- особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента в ОО;

- методику анализа финансово-экономической деятельности ОО;

- нормы законодательства для формирования учетной политики образовательной организации; основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации по данным управленческого и бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов.

•Уметь:

- анализировать финансовую информацию, содержащуюся в проектах организационно-распорядительной документации, применять современную систему бухгалтерского учета в ОО;

- составлять план на организацию приносящей доход деятельности в ОО, в том числе, оказание платных образовательных услуг;

- принимать экономические решения в вопросах повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности ОО;

- оценивать эффективность финансовой деятельности ОО, финансовых проектов;

- анализировать финансовую информацию, содержащуюся в проектах организационно-распорядительной документации, обеспечивать рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации и в его подразделениях, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

• Владеть:

- навыками оценки эффективности финансовой деятельности ОО, финансовых проектов;
- навыками разработки и реализации экономических решений в вопросах повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	56
Аудиторные занятия:	36
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа	20
Вид итогового контроля	Зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	56
Аудиторные занятия:	28
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	28
Вид итогового контроля	Зачет

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	-------------------	--	--------------------------------------

		лекции	Практические занятия/ семинары	самостоятельная работа	
1	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	6	6	8	-
2	Организация деятельности, приносящей доход в образовательной организации	4	6	8	Реферат
3	Бухгалтерский учет в образовательной организации	6	8	4	-
ВСЕГО часов		16	20	20	Зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		лекции	Практические занятия/ семинары	самостоятельная работа	
1	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	4	4	9	-
2	Организация деятельности, приносящей доход в образовательной организации	4	6	10	Реферат
3	Бухгалтерский учет в образовательной организации	4	6	9	-
ВСЕГО часов		12	16	28	Зачет

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.

Обзор внешней и внутренней нормативной правовой базы.

Обеспечение самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации. Сравнительный анализ полномочий бюджетного, автономного и казенного учреждений. Изменения в бухгалтерском учете в связи с принятием Закона № 402-ФЗ.

2. Финансовое обеспечение основной деятельности образовательной организации.

Уставная деятельность образовательной организации. Финансирование, финансово-хозяйственный механизм образовательной организации. Внебюджетная деятельность образовательной организации.

3. Формирование и финансовое обеспечение государственного задания.

Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Государственное (муниципальное) задание: форма и содержание, отчет об исполнении. Контроль исполнения и оценка выполнения государственного (муниципального) задания.

План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации нормы законодательства, регулирующие работу с планом ФХД; требования к составлению и процедуре утверждения плана ФХД.

Внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для бюджетного и автономного учреждений.

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Финансовое управление образовательной организацией: экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.

Эффективность финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации: оценка финансового состояния образовательной организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, платежеспособности; методика рейтингового анализа; финансовое управление в образовательном учреждении.

Эффективность ФХД, экономические и социальные эффекты, эффективность использования основных и оборотных средств, диагностика потенциала образовательной организации.

Раздел 2. Организация деятельности, приносящей доход в образовательной организации.

5. Нормативно-правовая база организации и ведения приносящей доход деятельности.

Нормативные правовые акты федерального и регионального уровня, регламентирующие организацию и ведение приносящей доход деятельности.

Учредительные документы. Разрешение учредителя. Локальные нормативные акты, регламентирующие в образовательной организации организацию приносящей доход деятельности, в том числе предоставление платных образовательных услуг.

6. Организация приносящей доход деятельности.

Приносящая доход деятельность. Использование полученных средств. Формирование цен на оказываемые образовательные услуги. Налогообложение платных услуг: основные особенности налогообложения, применение нулевой ставки по налогу на прибыль. Основные принципы отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, направленных на получение дохода.

Проверки деятельности образовательной организации по ведению деятельности, приносящей доход, в том числе и платных образовательных услуг.

7. Организация платных образовательных услуг.

Организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации на оказание платных образовательных услуг.

Формирование комплекса платных образовательных услуг.

Мероприятия по организации платных образовательных услуг в образовательной организации.

Информационное обеспечение оказания платных услуг.

Раздел 3. Бухгалтерский учет в образовательной организации.

8. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в образовательной организации.

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского и налогового учета. Права, обязанности и уровень ответственности руководителя образовательной организации за организацию бухгалтерского учета.

9. Формирование учетной политики образовательной организации.

Формирование учетной политики бюджетного учреждения. Структура и изменения учетной политики. Ответственность за формирование учетной политики. Нематериальные активы. Правила и порядок работы с наличными средствами: порядок выдачи и отчетность по подотчетным суммам.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: лекции, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции (в режиме on-line и /или off-line);
- интерактивные: вебинары, чат, форумы, интернет-конференции;
- самостоятельная работа слушателей.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Интерактивные методы поощряют активное участие каждого в учебном процессе;

- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения; формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение индивидуальных заданий,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Экономическая сущность финансов некоммерческих организаций.
2. Отличия финансов коммерческих организаций от некоммерческих.
3. Управление финансами некоммерческой организации.
4. Финансовые ресурсы, используемые в деятельности образовательных организаций.
5. Признаки финансов некоммерческих организаций.
6. Понятие и цели финансовой деятельности образовательной организации.
7. Финансы и организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
8. Принципы и особенности финансов различных видов некоммерческих организаций.
9. Источники формирования имущества некоммерческой организации.
10. Признание доходов и расходов некоммерческой организации.
11. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
12. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
13. Налогообложение платных услуг: основные особенности налогообложения, применение нулевой ставки по налогу на прибыль.
14. Основные принципы отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, направленных на получение дохода.
15. Проверки деятельности образовательной организации по ведению деятельности, приносящей доход, в том числе и платных образовательных услуг.
16. Организация платных образовательных услуг.
17. Организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации на оказание платных образовательных услуг.
18. Формирование комплекса платных образовательных услуг.
19. Мероприятия по организации платных образовательных услуг в образовательной организации.
20. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в образовательной организации.
21. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского и налогового учета.
22. Права, обязанности и уровень ответственности руководителя образовательной организации за организацию бухгалтерского учета.
23. Формирование учетной политики образовательной организации.

24. Формирование учетной политики бюджетного учреждения.
25. Структура и изменения учетной политики.
26. Ответственность за формирование учетной политики.
27. Нематериальные активы: состав, принципы учета.
28. Правила и порядок работы с наличными средствами: порядок выдачи и отчетность по подотчетным суммам.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Принципы организации финансов образовательных организаций.
2. Управление источниками финансирования образовательных организаций.
3. Финансовый механизм (инструменты, рычаги и стимулы) в сфере некоммерческой деятельности.
4. Государственное регулирование финансовой деятельности образовательных организаций.
5. Управление доходами образовательных организаций.
6. Управление затратами образовательных организаций.
7. Налоговая политика образовательных организаций.
8. Особый статус некоммерческой организации и его значение в управлении финансами.
9. Характеристика добровольных имущественных взносов и пожертвований и их роль в управлении финансами образовательных организаций.
10. Предпринимательская деятельность образовательных организаций.
11. Сущность системного подхода к управлению финансами образовательных организаций.
12. Система управления финансами некоммерческой образовательной организации.
13. Система управления финансами некоммерческих организаций сферы образования.
14. Особенности анализа финансового состояния в образовательных организациях.
15. Внутренний финансовый контроль деятельности образовательных организаций и его органы.
16. Казначейский контроль финансов бюджетных образовательных организаций.
17. Особенности бюджетирования, как инструмента финансового менеджмента, в образовательных организациях.

6.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов самостоятельной работы

1. Какова экономическая сущность финансов образовательных организаций?
2. Перечислите основные отличия финансов коммерческих организаций от некоммерческих.
3. Назовите принципы управления финансами некоммерческой организации.
4. Назовите финансовые ресурсы, используемые в деятельности образовательных организаций.

5. Охарактеризуйте основные признаки финансов некоммерческих организаций.
6. Охарактеризуйте принципы и особенности финансов различных видов некоммерческих организаций.
7. Каковы источники формирования имущества образовательной организации?
8. Что признается в качестве доходов и расходов образовательной организации?
9. На каких принципах строится предпринимательская деятельность образовательных учреждений?
10. Раскройте сущность налогообложения платных образовательных услуг: основные особенности налогообложения, применение нулевой ставки по налогу на прибыль.
11. Назовите основные принципы отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, направленных на получение дохода.
12. Раскройте состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации на оказание платных образовательных услуг.
13. На основе чего происходит формирование комплекса платных образовательных услуг?
14. Назовите основные мероприятия по организации платных образовательных услуг в образовательной организации.
15. Каковы права, обязанности и уровень ответственности руководителя образовательной организации за организацию бухгалтерского учета?

6.4. Примерные планы практических занятий

Задание 1. «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации»:

1. Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства.
2. Определение мероприятий по обновлению/приведению сайта согласно требованиям.
3. Составление перечня локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующей организацию финансово-хозяйственную деятельность.
4. Разработка/коррекция локальных нормативных актов образовательной организации (на выбор обучающимся).

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию:

- представлять собой единое логически связанное целое;
- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;

- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

Задание 2. «Разработка комплекса документов, обеспечивающих организацию приносящей доход деятельности в образовательной организации»:

1. Анализ нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня.
2. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих введение приносящей доход деятельности/платных образовательных услуг.
3. Определение перечня локальных нормативных актов для разработки и/или коррекции в ОО согласно требованиям законодательства.
4. Разработка/коррекция локального нормативного акта (на выбор слушателя).
5. Определение перечня учебно-методических документов, обеспечивающих ведение платных образовательных услуг

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию

- представлять собой единое логически связанное целое;
- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;
- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

Задание 3. «Организация ведения бухгалтерского учета в образовательной организации»:

1. Анализ нормативно-правовых документов федерального уровня.
2. Разработка алгоритма формирования учетной политики образовательной организации.
3. Разработка/коррекция локального нормативного акта (на выбор слушателя).

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию

- представлять собой единое логически связанное целое;
- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;

- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Критерии оценки учебной деятельности слушателя при работе над рефератом по обсуждаемому вопросу

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Отлично	- слушатель глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно ее излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения.
Хорошо	- слушатель твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- слушатель не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений.

Критерии оценки уровня овладения слушателем компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Зачтено	слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы; если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения.
Не зачтено	слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям,

специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12859>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11003>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Молокова Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Воеводина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6309>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник/ Нешиной А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 640 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11004>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Попова А.Г. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях [Электронный ресурс]/ Попова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/969>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24841>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Сайт федерального портала «Российское образование».

2. <http://fcior.edu.ru/> – Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов.

3. <http://www.menobr.ru> – Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений.

4. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки Российской Федерации.

5. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

6. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию (Рособразование).

7. <http://www.fasi.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука).

8. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

9. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.

10. <http://www.ict.edu.ru> – Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

Методические указания для слушателей по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по дисциплине, подготовку к зачету, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к зачету.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Выбор темы и назначение руководителя. Тема реферата выбирается слушателем самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Подбор и изучение литературы. При написании реферата целесообразно использовать не только учебники и учебные пособия, но и монографии, диссертации, справочники, словари, журнальные статьи, сборники научных трудов, материалы научных конференций и др. Большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную

информацию.

Изучение литературы предполагает выделение основных идей и письменную фиксацию всего ценного в их содержании, для чего нужно владеть начальными навыками работы с текстом. Чтобы лучше понять логику изучаемого текста, надо составить развернутый план, с помощью которого легко восстановить в памяти идеи автора. Это логический каркас исследования проблемы, которым можно воспользоваться при составлении плана собственной работы. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков крупных частей текста, или сложным, развернутым, включающим в виде пунктов и подпунктов drobные логически взаимосвязанные положения.

Структура и объём. Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).
5. Заключение.
6. Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел слушатель, работая над избранной темой.

Объём реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правомерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых слушателю неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.