

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**



**Рабочая программа
дисциплины**

«Консалтинг в образовательной организации»

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

«Менеджмент в образовании»

Квалификация выпускника
Руководитель образовательной организации

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Москва, 2017

Составитель (и): к.полит.н. Высоцкий Иван Васильевич

Рецензент (ы): к.ф.н.Яблоновская Татьяна Вячеславовна

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель реализации программы состоит в формировании профессиональных компетенций обучающихся в области управления образовательной организацией – консалтинга в образовательной организации.

Задачи:

- раскрыть возможности профессиональной коммуникации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, систематизации, обобщения и распространения опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики;
- раскрыть содержание и методы проектирования системы консалтинга в образовательной организации;
- раскрыть содержание, методы и приемы осуществления управленческо-педагогического консультирования как вида консалтинга в образовательной организации;
- сформировать навыки профессиональной коммуникации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, систематизации, обобщения и распространения опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики;
- сформировать навыки проектирования системы управленческого консалтинга в образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Данная дисциплина входит в совокупность дисциплин необходимых для подготовки слушателя к выполнению нового вида профессиональной деятельности в области управления проектами (процессами) и технологиями в образовательной организации.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин как «Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях», «Основы управления образовательной организацией», «Управление проектами и инновациями в образовательной организации», а также дисциплин предметной подготовки для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

•Знать:

- возможности профессиональной коммуникации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, систематизации, обобщения и распространения опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики;

- содержание и методы проектирования системы консалтинга в образовательной организации;

- содержание, методы и приемы осуществления управленческо-педагогического консультирования как вида консалтинга в образовательной организации;

- методику анализа финансово-экономической деятельности ОО.

•Уметь:

- осуществлять профессиональную коммуникацию, взаимодействие с участниками образовательных отношений, систематизацию, обобщение и распространение опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики;

- проектировать систему управленческого консалтинга в образовательной организации;

- проектировать систему управленческо-педагогического консультирования как вида консалтинга в организациях образования.

•Владеть:

- навыками проектирования управленческого консалтинга в образовательной организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	64
Аудиторные занятия:	40
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	22
Самостоятельная работа	24
Вид итогового контроля	Зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	64
Аудиторные занятия:	32
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	20
Самостоятельная работа	32
Вид итогового контроля	Зачет

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		лекции	Практические занятия/ семинары	самостоятельная работа	
1	Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений	6	4	8	Реферат
2	Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации	6	8	8	-
3	Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга	6	10	8	-
ВСЕГО часов		18	22	24	Зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		лекции	Практически е занятия/ семинары	самостоятель ная работа	
1	Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений	4	4	8	Реферат
2	Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации	4	10	12	-
3	Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга	6	8	12	-
ВСЕГО часов		12	22	32	Зачет

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений. Методологические основы управленческого консалтинга.

Консалтинг: основные понятия, содержание, классификация. Понятие управленческого консалтинга, его содержание и типы. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как ресурс повышения эффективности внутренней системы управления качеством в образовательной организации, укрепления имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг. Этические принципы управленческого консалтинга в сфере образования.

Тема 2. Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации.

Проектирование основных стадий и процедур консалтингового процесса в управлении образовательной организацией.

Тема 3. Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга.

Понятие управленческо-педагогического консультирования. Теоретико-методологические основания управленческо-педагогического консультирования.

Специфика консультирования профессиональной деятельности педагогов.
Правила управленческо-педагогического консультирования.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: лекции, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции (в режиме on-line и /или off-line);
- интерактивные: вебинары, чат, форумы, интернет-конференции;
- самостоятельная работа слушателей.

К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Интерактивные методы поощряют активное участие каждого в учебном процессе;

- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения; формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение индивидуальных заданий,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений.
2. Методологические основы управленческого консалтинга.
3. Консалтинг: основные понятия, содержание, классификация.
4. Понятие управленческого консалтинга, его содержание и типы.
5. Становление и развитие управленческого консалтинга.
6. Управленческий консалтинг как ресурс повышения эффективности внутренней системы управления качеством в образовательной организации.
7. Консалтинг как элемент укрепления имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг.
8. Этические принципы управленческого консалтинга в сфере образования.

9. Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации.

10. Проектирование основных стадий и процедур консалтингового процесса в управлении образовательной организацией.

12. Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга.

13. Понятие управленческо-педагогического консультирования. Теоретико-методологические основания управленческо-педагогического консультирования.

14. Специфика консультирования профессиональной деятельности педагогов.

15. Правила управленческо-педагогического консультирования.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений.

2. Методологические основы управленческого консалтинга.

3. Понятие управленческого консалтинга, его содержание и типы.

4. Становление и развитие управленческого консалтинга.

5. Управленческий консалтинг как ресурс повышения эффективности внутренней системы управления качеством в образовательной организации.

6. Консалтинг как элемент укрепления имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг.

7. Этические принципы управленческого консалтинга в сфере образования.

8. Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации.

9. Проектирование основных стадий и процедур консалтингового процесса в управлении образовательной организацией.

10. Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга.

6.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов самостоятельной работы

1. Какова сущность консалтинга образовательных услуг?

2. Перечислите основные принципы консалтинга образовательных услуг.

3. Раскройте понятие управленческого консалтинга, его содержание и типы.

4. Охарактеризуйте специфику консультирования профессиональной деятельности педагогов.

5. Охарактеризуйте управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга.

6. Каковы этические принципы управленческого консалтинга в сфере образования?

7. Что выступает в качестве методологической основы управленческого консалтинга?

8. На каких принципах строится становление и развитие управленческого консалтинга?

9. Раскройте консалтинг как элемент укрепления имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг.

10. Что представляет собой процесс проектирования основных стадий и процедур консалтингового процесса в управлении образовательной организацией?

6.4. Примерные планы практических занятий

Задание №1. Анализ консалтинговых услуг в сфере управления образованием.

Требования:

- заполнить таблицу в электронном виде, объем работы не менее 3 стр. А4, шрифт 12, интервал 1:

Вид консалтинговой услуги	Цель	Содержание	Ожидаемые результаты
...			

Критерии оценивания: на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

Задание №2. Разработка системы управленческо-педагогического консультирования в образовательной организации: цель, направления, основные мероприятия, ожидаемые результаты.

Требования: разработать систему управленческо-педагогического консультирования, указав цель, направления, основные мероприятия, ожидаемые результаты, на примере конкретной образовательной организации.

Критерии оценивания: на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Критерии оценки учебной деятельности слушателя при работе над рефератом по обсуждаемому вопросу

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Отлично	- слушатель глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно ее излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения.
Хорошо	- слушатель твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей;

	- делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- слушатель не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений.

Критерии оценки уровня овладения слушателем компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Зачтено	слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы; если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения.
Не зачтено	слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Апенько С.Н., Гилева К.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24892>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блюмин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14609>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4473>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Булеев А.И. Конкурентоспособность и эффективность услуг на примере консалтинговой и лизинговой деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Булеев А.И., Адамов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД

«Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8358>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24839>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15367>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Кашин В.К. Прикладное консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11078>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Ричард Бояцис Резонансное лидерство [Электронный ресурс]: самосовершенствование и построение плодотворных взаимоотношений с людьми на основе активного сознания, оптимизма и эмпатии/ Ричард Бояцис, Энни Макки— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41358>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) интернет-ресурсы:

1. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Сайт федерального портала «Российское образование».

2. <http://fcior.edu.ru/> – Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов.

3. <http://www.menobr.ru> – Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений.

4. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки Российской Федерации.

5. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

6. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию (Рособразование).

7. <http://www.fasi.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука).

8. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
9. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.
10. <http://www.ict.edu.ru> – Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

Методические указания для слушателей по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по дисциплине, подготовку к зачету, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к зачету.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Выбор темы и назначение руководителя. Тема реферата выбирается слушателем самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

Подбор и изучение литературы. При написании реферата целесообразно использовать не только учебники и учебные пособия, но и монографии, диссертации, справочники, словари, журнальные статьи, сборники научных трудов, материалы научных конференций и др. Большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную информацию.

Изучение литературы предполагает выделение основных идей и письменную фиксацию всего ценного в их содержании, для чего нужно владеть

начальными навыками работы с текстом. Чтобы лучше понять логику изучаемого текста, надо составить развернутый план, с помощью которого легко восстановить в памяти идеи автора. Это логический каркас исследования проблемы, которым можно воспользоваться при составлении плана собственной работы. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков крупных частей текста, или сложным, развернутым, включающим в виде пунктов и подпунктов дробные логически взаимосвязанные положения.

Структура и объём. Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).
5. Заключение.
6. Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел слушатель, работая над избранной темой.

Объем реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правомерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых слушателю неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.