

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Информационные системы в экономике и управлении**

Дополнительная профессиональная программа  
по переподготовке

**«Экономика организации»**

Квалификация выпускника

**экономист**

Форма обучения

**Очно-заочная**

МОСКВА, 2017

Составитель (и): **Никишин С.А.**

Рецензент (ы): **Буров Ф.Б.**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Целями освоения дисциплины является:**

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области создания и функционирования компьютерных информационных систем,
- ознакомление слушателей с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении.

**Задачи освоения дисциплины:**

- дать слушателям общее представление о современных экономических и управленческих информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста и менеджера – программными комплексами и информационными ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ДПП

Изучение данной дисциплины «Информационные системы в экономике и управлении» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия», и др.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

### Профессиональные компетенции

Код	Содержание дисциплин
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате изучения дисциплины слушатели должны

**знать:**

- общие вопросы организации создания и развития компьютерной обработки учетной информации;

- современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения;
- состояние рынка программного и технического обеспечения;
- нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных;

**уметь:**

- работать на ПК в качестве оператора и аналитика;
- применять в конкретных ситуациях оптимальные методы автоматизации в рамках действующего законодательства;

**владеть:**

- навыками работы с готовыми программами по автоматизации;
- навыками оценки объективности и достоверности данных, сформированных на базе ПК.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные системы в экономике и управлении» составляет 36 часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

**заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	36
Аудиторные занятия:	18
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа	18
Вид итогового контроля	зачет

##### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

	Наименования тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
1.	Основные понятия и определение информационных технологий	2	2	6
2.	Пользовательский интерфейс и программное обеспечение	4	2	6
3.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Сетевые информационные технологии.	4	4	6
	<b>Всего часов</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

### 4.3. Тематическое содержание дисциплины

#### ***Раздел 1. Основные понятия и определение информационных технологий***

Эволюция информационных технологий; Информационно-логические основы ЭВМ; Классы вычислительных машин; Современные информационные технологии; Классификация информационных технологий; Особенности выбора платформ.

Эволюция информационных технологий, приводится их классификация. Характеризуются информационно-логические основы ЭВМ, а также классы вычислительных машин. Здесь же содержится описание современных информационных технологий, раскрываются особенности выбора платформ.

#### ***Раздел 2. Пользовательский интерфейс и программное обеспечение***

Интерфейсы; Структура программного обеспечения ЭВМ; Технологический процесс обработки информации и его классификация; Операции технологического процесса обработки информации, их классификация.

Описание интерфейсов. Приводится структура программного обеспечения ЭВМ, анализируется технологический процесс обработки информации, дается его классификация. Кроме того, описываются операции технологического процесса обработки информации, их классификация.

#### ***Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Сетевые информационные технологии.***

Понятие консалтинга в области информационных технологий; Автоматизированные рабочие места пользователей; Электронный документооборот.

Понятие консалтинга в области информационных технологий, а также уделяется внимание автоматизированным рабочим местам пользователей. Здесь же подробно рассматривается электронный документооборот.

Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе; Место и роль локальных сетей; Интегрированные информационные технологии.

Информация о видах компьютерных сетей и особенностях информационных технологий на их основе. В этом модуле характеризуются место и роль локальных сетей, описываются интегрированные информационные технологии.

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельность-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

**6.1 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту**

1. Эволюция информационных технологий.
2. Информационно-логические основы ЭВМ
3. Классы вычислительных машин
4. Современные информационные технологии
5. Классификация информационных технологий
6. Особенности выбора платформ
7. Эволюция информационных технологий, их классификация.
8. Характеризуются информационно-логические основы ЭВМ, а также классы вычислительных машин.
9. Описание современных информационных технологий, особенности выбора платформ.
10. Интерфейсы
11. Структура программного обеспечения ЭВМ
12. Технологический процесс обработки информации и его классификация
13. Операции технологического процесса обработки информации, их классификация.
14. Описание интерфейсов.
15. Структура программного обеспечения ЭВМ

16. Анализ технологического процесса обработки информации, его классификация.
17. Операции технологического процесса обработки информации, их классификация.
18. Понятие консалтинга в области информационных технологий; Автоматизированные рабочие места пользователей; Электронный документооборот.
19. Понятие консалтинга в области информационных технологий
20. Автоматизированные рабочие места пользователей.
21. Электронный документооборот.
22. Виды компьютерных сетей и особенности информационных технологий на их основе
23. Место и роль локальных сетей
24. Интегрированные информационные технологии.
25. Информация о видах компьютерных сетей и особенностях информационных технологий на их основе.
26. Место и роль локальных сетей, описываются интегрированные информационные технологии.
27. Экономическая информация, ее свойства и структура.
28. Информационное хранилище данных: понятие, особенности, категории данных.
29. Технология ведения автоматизированного учета в отчетном периоде: этапы работы и их характеристика.
30. Виды выходной информации, формируемой в информационных системах экономики.

## **6.2. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы студентов.**

1. Характеристика программ автоматизации в экономике.
2. Понятие и цель защиты информации в информационных системах.
3. Понятие системы безопасности информации в информационных системах.
4. Виды угроз безопасности информации в информационных системах.
5. Методы защиты информации в информационных системах в экономике.
6. Комплекс мер по защите информации в информационных системах в экономике.

## **6.3. Примерные варианты тестовых заданий**

### **Контрольное задание 1**

Информационная система - это:

- а) совокупность компьютерных средств, используемых для обмена информацией между компонентами системы, а также системы с окружающей средой
- б) совокупность средств, используемых для реализации управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений
- с) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, обеспечивающих хранение, передачу, обработку и выдачу информации пользователям в ин-

тересах поставленной цели (**правильный ответ**)

d) сложный информационно-технологический и программный комплекс, обеспечивающий информационные и вычислительные потребности специалистов в их профессиональной работе

### **Контрольное задание 2**

Информационная технология - это:

a) совокупность внешних и внутренних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств и специалистов, участвующих в процессе обработки информации

b) системно-организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, обработки и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств связи и компьютерной техники (**правильный ответ**)

c) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия решений

### **Контрольное задание 3**

Процесс управления – это целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую, ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом:

a) различного рода ресурсы

b) информационный поток (**правильный ответ**)

c) управляющие воздействия

### **Контрольное задание 4**

Выберите правильный вариант, в котором перечислены основополагающие принципы создания информационной системы.

a) системность, развитие, совместимость, стандартизация и унификация, эффективность (**правильный ответ**)

b) системность, первый руководитель, новые задачи, совместимость, автоматизация информационных потоков и документооборота

c) системность, развитие, первый руководитель, формализация, непротиворечивость и полнота, структурирование данных, новые задачи

d) системность, документооборот, новые задачи, стандартизация и унификация

### **Контрольное задание 5**

Что проставляется в содержательной части документа?

a) подписи ответственных лиц

b) переменные реквизиты-признаки и их коды

c) переменные реквизиты-признаки, их коды и основания (**правильный ответ**)

### **Контрольное задание 6**

Управление базой данных обеспечивается:



- a) техническими средствами
- b) персоналом
- c) СУБД (**правильный ответ**)

### **Контрольное задание 7**

К какому виду классификации информационных систем (ИС) относится создание компьютерной системы бухгалтерского учета на предприятии (фирме, организации)?

- a) ИС управления технологическим процессом
- b) ИС организационного управления (**правильный ответ**)
- c) ИС научных исследований

### **Контрольное задание 8**

Как называются персональные компьютеры, посылающие серверу запросы на тот или иной вид обслуживания?

- a) клиенты (**правильный ответ**)
- b) рабочие станции
- c) абонентские пункты

### **Контрольное задание 9**

Как называется схема организации передачи и формирования электронных документов в автоматизированной информационной системе (АИС)?

- a) информационная технология
- b) электронный документооборот (**правильный ответ**)
- c) информационная система

### **Контрольное задание 10**

К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?

- a) мини-бухгалтерия (**правильный ответ**)
- b) домашняя бухгалтерия
- c) бухгалтерия-офис

## **Критерии оценивания учебной деятельности слушателя**

**Лекции и практические занятия:** оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение ис-

пользовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

**Самостоятельная работа:** оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

### **Промежуточная аттестация:**

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;  
 ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;  
 ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;  
 ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

**Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:**

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 60 баллов	«не зачтено»

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

1. Киселев Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14608>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24785>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]/ Горбенко А.О.— Электрон.текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6540>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Дополнительная литература**

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/821>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Божко В.П. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Божко В.П., Власов Д.В., Гаспариан М.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10685>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

6. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
7. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
8. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
10. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
11. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
12. Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

## **9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего

(проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

## **9.2. Методические указания слушателям**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей

работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

**Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.