

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

октября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Экономика предприятия

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

«Экономика организации»

Квалификация выпускника

экономист

Форма обучения

Очно-заочная

МОСКВА, 2017

Составитель (и): Трубецкой Андрей Климентьевич

Рецензент (ы): Буров Филипп Борисович

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели изучения дисциплины: освоение теоретических знаний и практических навыков организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его среде, становлении и функционировании предприятий различных форм собственности;
- формирование у слушателей осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
- сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем предпринимательства в соответствии с моделью «обучение – знание – навыки – опыт».

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Изучение данной дисциплины «Экономика предприятия» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: «Статистика», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика труда», и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции

Код	Содержание дисциплин
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины слушатели должны

а) **знать:**

- понятия и категории, характеризующих процесс производства, структуру и распределение материальных средств на предприятии;
- механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве;
- методику расчета финансовых показателей организации;
- критерии оценки эффективности деятельности организации;

б) уметь:

- применять знания и навыки в области экономики предприятия для осуществления оперативного управления: анализа производственно-хозяйственной деятельности;

- анализировать внутренние резервы, способствующие повышению эффективности деятельности предприятия;

- управлять затратами производства с целью снижения себестоимости продукции;

- применять знания о важнейших видах деятельности по производству товаров и оказанию услуг, осуществляющихся в сфере материального производства, его взаимодействии с окружающей средой (государством, поставщиками, потребителями) в условиях нормальной деятельности хозяйствующих субъектов;

в) владеть:

- методикой разработки и обоснования финансовой деятельности организации;

- знаниями о структуре ресурсов предприятия, оценки их состояния, движения и эффективности использования;

- методологией проведения анализа финансового состояния предприятия;

- навыками управления издержками предприятия.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика предприятия» составляет 40 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Аудиторные занятия:	28
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

	Наименования тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
1.	Предмет и задачи курса. Организация как основное звено экономики	1	1	1

2.	Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации. Организационно-правовые формы юридических лиц			
3.	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации. Нормы и нормативы.	1	1	1
4.	Основные фонды	1	2	1
5.	Оборотные фонды	1	2	1
6.	Кадры организации. Заработная плата. Производительность труда и трудоемкость	1	2	1
7.	Себестоимость продукции	1	2	1
8.	Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность.	1	1	1
9.	Финансовые ресурсы предприятия.	1	1	1
10.	Факторы экономического развития организации	1	1	1
11.	Система управления организацией	1	1	1
12.	Товарная политика организации	1	1	1
13.	Планирование и оценка предпринимательской деятельности организации	1	1	1
	Всего часов	12	16	12

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса. Организация как основное звено экономики

Предприятие как имущественный комплекс и хозяйствующий субъект. Место и роль предприятия в экономической системе. Общее понятие о коммерческой организации (предприятии) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Классификация предприятий по форме собственности организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Внешняя среда предприятия: состав и переменные факторы среды. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны. Современные формы организации производства. Малый бизнес и экономика страны.

Тема 2. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации. Организационно-правовые формы юридических лиц

Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и ее оценка, составление бизнес-плана, привлечение необходимых ресурсов и управ-

ление процессом учреждения. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц по цели деятельности, организационно-правовой форме, правам учредителей на имущество организации и составу учредителей. Состав юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Основания ликвидации предприятия по решению учредителей или суда. Виды хозяйственных товариществ. Понятие унитарного предприятия и их организационно-правовое положение. Виды унитарных предприятий: государственные, муниципальные, казенные и их правовой статус. Организационные формы объединений. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и межнациональные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты. Холдинги и финансово-промышленные группы.

Тема 3. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации. Нормы и нормативы.

Понятие производственного процесса и его структуры. Производственный цикл. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности. Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Понятие производства. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые. Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Понятие нормы и норматива. Методы нормирования: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод. Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая. Организация нормативной работы на предприятии.

Тема 4. Основные фонды

Понятие основных фондов. Структура основных производственных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов. Износ основных фондов. Показатели использования основных фондов. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности. Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.

Тема 5.оборотные средства

Понятие оборотных средств предприятия, их величина и структура. Состав

оборотных производственных фондов. Состав фондов обращения: готовая продукция и денежные средства. Показатели обеспечения предприятия материальными ресурсами: запасы и резервы. Показатели исследования материалов: материалоотдача и материалоемкость. Методы нормирования оборотных фондов. Показатели эффективного использования оборотных средств. Понятие среднего остатка оборотных средств и его расчет по плановым периодам времени.

Тема 6. Кадры организации. Заработная плата. Производительность труда и трудоемкость

Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии. Категории персонала. Показатели численности работников. Показатели движения кадров. Показатель эффективности использования рабочих - коэффициент сменности. Понятие и принципы оплаты труда. Формы и виды заработной платы. Организация оплаты труда. Формы государственного регулирования оплаты труда. Индексация доходов. Понятие производительности труда. Показатели уровня производительности труда на предприятии: часовая, дневная, годовая. Показатели измерения производительности труда: натуральные, стоимостные, в нормо-часах. Понятие трудоемкости продукции, метод расчета. Взаимосвязь между показателями трудоемкости и производительности труда. Баланс рабочего времени. Соотношение между ростом производительности труда и ростом средней заработной платы на предприятии.

Тема 7. Себестоимость продукции

Понятие себестоимости продукции. Группировка себестоимости по элементам затрат. Калькулирование себестоимости отдельных изделий. Постоянные издержки. Переменные издержки. Формирование затрат на производство и себестоимость продукции. Назначение калькуляции и сметы затрат. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты. Планирование себестоимости. Основные факторы снижения себестоимости: рост производительности труда, совершенствование и лучшее использование техники, экономия материальных затрат, сокращение накладных расходов, сокращение непроизводственных расходов и потерь. Сокращение затрат на производство и реализацию продукции - один из факторов конкурентной борьбы предприятия в рыночной экономике.

Тема 8. Ценовая политика предприятия. Прибыль и рентабельность.

Определение цены. Функции цены и их использование в ценовой политике предприятия. Виды цен, их взаимосвязь и взаимозависимость. Этапы процесса ценообразования и методы определения базовой цены. Структура цены по элементам. Организация и формы государственного контроля за ценами. Виды контроля цен. Понятие прибыли предприятия. Величина прибыли и факторы, влияющие на ее изменение. Факторы внешние и факторы внутренние, зависящие от деятельности предприятия. Взаимосвязь между прибылью и себестоимостью продукции. Виды прибыли. Понятие рентабельности. Уровень рентабельности. Распределение и использование прибыли на предприятии. Валовая прибыль и налогообложение. Чистая прибыль и ее использование.

Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия

Основные источники и способы финансирования. Участники финансового рынка. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия. Оценка основных факторов, определяющих финансовое состояние и платежеспособность. Основные показатели финансового положения предприятия. Характеристика денежных потоков предприятия. Оценка финансового состояния и текущей платежеспособности предприятия.

Тема 10. Факторы экономического развития организации

Экономическое развитие предприятия, его сущность и показатели. Экстенсивный метод развития и его особенности. Интенсивный метод развития: особенности и способы достижения. Научно-технический прогресс и его роль в развитии предпринимательства. Влияние конкуренции на ускорение научно-технического прогресса. Инвестиции в развитие предприятия. Показатели эффективности капитальных вложений.

Тема 11. Товарная политика организации

Сущность товарной политики предприятия, ее задачи и основные направления. Содержание и последовательность изучения конъюнктуры рынка. Понятие качества продукции. Группы показателей для измерения технического уровня и качества продукции: назначения, надежности, эстетические, технологичности, транспортабельности, унификации, патентно-правовые, экологические, безопасности. Пути обеспечения конкурентоспособности товара.

Тема 12. Планирование и оценка предпринимательской деятельности организации

Понятие и значение планирования. Принципы планирования. Организация планирования. Фазы планирования: определение цели, анализ проблем, поиск альтернативы, прогнозирование, оценка, принятие решений и постановка планового задания. Виды планов. Социальная и экономическая эффективность предприятия. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные

симуляции;

- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предприятие и фирма. Классификация предприятий.
2. Классификация предприятий как юридических лиц.
3. Создание и регистрация предприятий.
4. Ликвидация предприятий.
5. Формы реорганизаций предприятий.
6. Хозяйственные товарищества. Сущность, виды, отличительные особенности.
7. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью. Сущность, виды, отличительные особенности.
8. Акционерное общество. Сущность, виды, отличительные особенности.
9. Общие и отличительные характеристики хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
10. Производственные кооперативы (артели). Имущество и паевой неделимый фонд кооператива.
11. Некоммерческие организации, виды и особенности их деятельности.
12. Государственные, муниципальные унитарные предприятия: особенности их функционирования.
13. Объединения крупного капитала: холдинги и финансово-промышленные группы.
14. Ассоциации. Особенности объединения в ассоциациях.
15. Консорциумы, синдикаты и промышленные узлы. Управление крупными диверсифицированными объединениями.

16. Уставный капитал предприятия.
17. Сущность и значение основных средств предприятия, их состав и структура.
18. Виды стоимостных оценок основных средств.
19. Физический и моральный износ основных фондов. Определение износа основных средств.
20. Амортизация основных средств и способы ее начисления.
21. Поступление основных средств в организацию.
22. Способы восстановления основных средств и источники их проведения.
23. Показатели использования основных средств.
24. Оборотные средства предприятия, их структура и оборачиваемость.
25. Нормирование оборотных средств.
26. Потребность в оборотных средствах предприятия.
27. Состав и структура источников поступления оборотных средств на предприятие.
28. Показатели использования оборотных средств.
29. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.
30. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
31. Обоснование необходимой численности различных категорий работников.
32. Организация оплаты труда на предприятиях.
33. Сущность себестоимости и ее виды.
34. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
35. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.
36. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
37. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.
38. Пути снижения себестоимости продукции.
39. Ценовая система: сущность и основные виды цен.
40. Основные методы ценообразования.
41. Производственная мощность предприятия и ее расчет.
42. Планирование производственной программы предприятия.
43. Расчет стоимостных показателей объемов производства.
44. Сущность и функции финансов предприятия.
45. Денежные фонды и резервы предприятий.
46. Финансовый механизм предприятия.
47. Характеристика прибыли в условиях рыночной экономики.
48. Доходы и расходы предприятий.
49. Классификация прибыли по основным признакам.
50. Система показателей рентабельности и методы их определения.

6.2. Задания для самостоятельной работы

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности. Классификация и типы организационных структур предприятий.

2. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи. Формы осуществления предпринимательской деятельности. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
3. Формы и методы государственного регулирования экономики.
4. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
5. Основные средства – важнейшая составляющая производственного процесса. Структура основных фондов на предприятии и факторы повышения эффективности его использования.
6. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла и оценка их использования в производстве.
7. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат. Факторы ее снижения.
8. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
9. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии. Распределение прибыли на предприятии. Управление издержками.
10. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
11. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием. Новое в налогообложении.
12. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование. Факторы, влияющие на повышение производительности труда.

6.3. Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Место и роль предприятия в экономической системе.
2. Основные организационно-правовые формы предприятий.
3. Современные формы организации производства.
4. Малое предпринимательство: значение и задачи.
5. Основные фонды предприятия: понятие, структура.
6. Показатели состояния и движения основных фондов предприятия.
7. Износ и амортизация основных фондов предприятия.
8. Методы расчета амортизационных отчислений.
9. Оборотные средства предприятия: понятие и определение потребности.
10. Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии.
11. Персонал предприятия, классификация и структура.
12. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
13. Понятие производительности труда.
14. Методы расчета производительности труда.
15. Сущность заработной платы,
16. Организация оплаты труда.
17. Основные формы и виды заработной платы.
18. Организация и нормирование труда.
19. Себестоимость продукции: понятие, структура и классификация затрат.
20. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.

21. Управление издержками производства.
22. Ценообразование и ценовая политика организации.
23. Формирование цены на продукцию предприятия, ее составляющие.
24. Экономическое содержание прибыли.
25. Факторы, влияющие на размер прибыли предприятия.
26. Рентабельность предприятия: понятие и расчет.
27. Инвестиционный проект, назначение и содержание.
28. Страховые взносы предприятия.
29. Налог на прибыль.
30. Учетная политика предприятия.
31. Бизнес-план предприятия, его состав.
32. Банкротство предприятия: понятие, процедура и пути предотвращения.
33. Экономическая сущность лизинга.
34. Франчайзинг как форма предпринимательства.
35. Стандартизация продукции: значение и сфера применения.

6.4. Примеры тестовых заданий

1. Что относится к организационным формам, которые может принимать предприятие путем слияния и поглощения или в процессе интеграционного развития?

Ответ:

- консорциум;
- конгломерат;
- концерн;
- синдикат;
- + верно все перечисленное.

2. Как называется суммарный объем работы (в часах или натуральных показателях), который работник (группа работников) должен выполнить за единицу рабочего времени (час, рабочий день, рабочую смену, рабочий месяц)?

Ответ:

- норма времени;
- нормированное задание;
- + норма выработки;
- норма обслуживания.

3. Как называются руководители, возглавляющие коллективы производственных подразделений, предприятий, объединений, отраслей, и их заместители?

Ответ:

- линейные;
- производственные;
- горизонтальные;
- + функциональные.

4. Как называется стоимость основных средств, слагающаяся из затрат по их возведению (сооружению) или приобретению, включая расходы по их доставке и установке, а также иные расходы, необходимые для доведения данного объекта до состояния готовности к эксплуатации по назначению?

Ответ:

- + первоначальная стоимость;
- восстановительная стоимость;
- остаточная стоимость.

5. Какая форма оплаты труда применяется в тех случаях, когда есть реальная возможность фиксировать количественные показатели результата труда и нормировать его путем установления норм выработки, норм времени и других норм?

Ответ:

- + сдельная;

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок.

ретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 60 баллов	«не зачтено»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/
Ефимов О.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

6. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
7. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
8. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
10. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
11. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
12. Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.

2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.