

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины

**Экономика и организация производства**

Дополнительная профессиональная программа  
по переподготовке

**«Экономика организации»**

Квалификация выпускника  
**экономист**

Форма обучения  
**Очно-заочная**

МОСКВА, 2017

Составитель (и): **Трубецкой Андрей Климентьевич**

Рецензент (ы): **Буров Филипп Борисович**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели изучения дисциплины** формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков о закономерностях формирования и функционирования производства в условиях рынка, для понимания организационных аспектов деятельности производства и умения воздействовать на повышение его эффективности.

**Задачи** освоения дисциплины состоят в следующем:

- формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области функционирования организации и оценки ее деятельности, базовых для последующих дисциплин и необходимых в будущей практической работе;
- формирование мотивационного инструментария, необходимого для определения цели и нахождения средств достижения эффективного хозяйствования;
- формирования инструментария (системы принципов, методов и показателей), обеспечивающего соизмеримую стоимостную оценку затрат и результатов деятельности предприятия.

## 2. Место дисциплины в структуре ДПП

Изучение данной дисциплины «Экономика и организация производства» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Экономика предприятия», «Экономика труда», и др.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

### Профессиональные компетенции

Код	Содержание дисциплин
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате изучения дисциплины слушатели должны

**знать:**

- основные функциональные сферы деятельности предприятий;
- сущность и содержание организации производства;
- законы, принципы, функции и системы организации производства;

- типы производства и их организационно-технические и экономические характеристики;
- состав и структуру производственного процесса;
- формы организации процессов технического обслуживания и ремонта;
- длительность производственного цикла его состав и структуру;
- принципы формирования производственной структуры;
- виды производственных структур;
- организацию основных, вспомогательных и обслуживающих процессов.
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- основные технико-экономические показатели производства и методику их расчёта;

***уметь:***

- рассчитывать длительность производственного цикла и выявлять пути его сокращения;
- определять основные параметры работы поточных линий;
- выбирать оптимальный процесс организации производства;
- проектировать оптимальную производственную структуру предприятия;
- рассчитывать календарно-плановые нормативы организации производства;
- рассчитывать экономический эффект от внедрения новой техники, технологии и организации производства;
- проводить технико-экономические расчеты по эффективности различных форм организации производства;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать и обобщать накопленный опыт, приобретать новые знания;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

***владеть:***

- навыками проектирования для конкретных условий комплексной системы оценки результатов деятельности производства;
- навыками определения технико-экономических показателей производства;
- теорией и практикой организации производства;
- навыками расчёта экономической эффективности внедрения новой техники, технологии и организации производства на предприятии;
- специальной терминологией и лексикой дисциплины;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика и организация производства» составляет 40 часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Аудиторные занятия:	28
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

#### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

	Наименования тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
1	Организация производства: функции, подсистемы, законы организации.	1	2	1
2	Производственный процесс и основы его организации	1	2	1
3	Организация процессов технического обслуживания и ремонта	2	2	2
4	Организация производственного процесса во времени	-	2	3
5	Организация производственного процесса в пространстве	2	2	2
6	Организация производственной инфраструктуры	2	2	1
7	Организация системы управления качеством продукции (услуг)	2	2	1
8	Организация подготовки производства	2	2	1
	<b>Всего часов</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>12</b>

#### 4.3. Тематическое содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Организация производства: функции, подсистемы, законы организации*

Сущность понятия «организация». Материальное производство и функции организации производства. Предприятие как организационная система.

Классификация элементов предприятия по признакам управления, исполнения и организации производства. Законы организации.

##### *Раздел 2. Производственный процесс и основы его организации*

Производственный процесс, его состав и структура. Классификация производственных процессов. Сущность и содержание организации производствен-

ных процессов.

Основополагающие принципы рациональной организации производственного процесса.

### ***Раздел 3. Организация процессов технического обслуживания и ремонта***

Производственный процесс технического обслуживания и ремонта: назначение, состав, особенности. Классификация видов работ по ТО и ремонту. Нормативная база планово-предупредительной системы ТО и ремонта. Расчёт производственной программы по ТО и ремонту, трудоёмкости,

### ***Раздел 4. Организация производственного процесса во времени***

Организация производственного процесса во времени. Длительность производственного цикла как один из важнейших технико-экономических показателей. Состав и структура производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла простого процесса при запуске в производство деталей поштучно и партиями; виды движения предметов труда в производстве. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла.

### ***Раздел 5. Организация производственного процесса в пространстве***

Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура и ее основные элементы. Классификация производственных подразделений. Общая структура предприятия. Факторы, определяющие производственную структуру. Формы специализации основных цехов (участков) предприятия. Типы производственных структур. Генеральный план предприятия. Типы производства и их сравнительная характеристика: техническая, организационная и экономическая.

### ***Раздел 6. Организация производственной инфраструктуры***

Организация инструментального хозяйства. Значение и задачи инструментального хозяйства. Состав инструментального хозяйства.

### ***Раздел 7. Организация системы управления качеством продукции (услуг)***

Технический контроль, его задачи и функции. Организация технического контроля качества. Виды технического контроля. Задачи и состав службы технического контроля.

### ***Раздел 8. Организация подготовки производства***

Содержание, задачи и формы реализации подготовки производства. Техническая подготовка производства: значение, направления и этапы проведения. Организационная подготовка производства: задачи, содержание, формы и методы проведения. Материально-техническая подготовка производства: задачи, содержание и особенности проведения в условиях рынка.

Конструкторская подготовка производства. Организация конструкторской подготовки производства. Требования к новой (усовершенствованной) технике с производственной и с эксплуатационной точки зрения; показатели технологич-

ности конструкции; условие эффективности новой конструкции; определение экономической эффективности внедрения новой техники.

Экономическая подготовка производства. Особенности технико-экономических обоснований на отдельных этапах проведения подготовки производства. Пути ускорения подготовки и производства.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельность-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

### **6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Предмет и объект, методология и задачи изучения науки «Экономика и организация производства».
2. Сущность понятия «организация» и функции организации производства.

3. Предприятие как организационная система характеристика её элементов
4. Законы организации.
5. Производственный процесс, его состав и структура.
6. Классификация производственных процессов и их характеристики.
7. основополагающие принципы рациональной организации производственного процесса.
8. Производственный процесс технического обслуживания и ремонта: назначение, состав, особенности.
9. Классификация видов работ по ТО и ремонту.
10. Нормативная база плано-предупредительной системы ТО и ремонта.
11. Расчёт производственной программы по ТО и ремонту.
12. Расчёт трудоёмкости и численности ремонтных рабочих.
13. Выбор форм организации ТО и ремонта.
14. Поточная форма: сущность, достоинства, область применения, условия применения.
15. Оперативное планирование процессов ТО и ремонта.
16. Организация процессов выпуска, приёма и хранения подвижного состава на.
17. Понятие состав и структура производственного цикла.
18. Расчет длительности производственного цикла.
19. Виды движения предметов труда в производстве.
20. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла.
21. Производственная структура и ее основные элементы.
22. Классификация производственных подразделений.
23. Общая структура предприятия.
24. Факторы, определяющие производственную структуру.
25. Формы специализации основных цехов (участков) предприятия.
26. Типы производственных структур.
27. Значение и задачи и состав инструментального хозяйства.
28. Классификация и индексация инструмента.
29. Определение потребности в инструменте.
30. Организация обращения инструмента.
31. Задачи и состав энергетического хозяйства.
32. Нормирование расхода различных видов энергии.
33. Определение общего расхода энергии по предприятию.
34. Назначение, задачи, состав ремонтного хозяйства.
35. Система плано-предупредительного ремонта (ППР).
36. Организация проведения ремонтных работ.
37. Задачи и состав службы МТС.
38. Нормирование расхода материалов.
39. Нормирование запасов материалов.
40. Формы материально-технического снабжения.
41. Основные задачи складского хозяйства.
42. Классификация складов.
43. Организация складского учёта.
44. Организация приёма и выдачи материальных ценностей.



45. Технический контроль, его задачи, виды и функции.
46. Организация технического контроля качества.
47. Содержание, задачи и формы реализации подготовки производства.
48. Техническая подготовка производства: задачи, направления и этапы проведения.
49. Организационная подготовка производства: задачи, содержание, формы и методы проведения.
50. Материально-техническая подготовка производства: задачи, содержание и особенности проведения.
51. Организация конструкторской подготовки производства.
52. Требования к новой (усовершенствованной) технике с производственной и с эксплуатационной точки зрения.
53. Показатели технологичности конструкции.
54. Определение экономической эффективности внедрения новой техники.
55. Экономическая подготовка производства.
56. Особенности технико-экономических обоснований на отдельных этапах проведения подготовки производства.

## **6.2. Примерная тематика докладов на практических занятиях**

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности. Классификация и типы организационных структур предприятий.
2. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи. Формы осуществления предпринимательской деятельности. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
3. Формы и методы государственного регулирования экономики.
4. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
5. Основные средства – важнейшая составляющая производственного процесса. Структура основных фондов на предприятии и факторы повышения эффективности его использования.
6. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла и оценка их использования в производстве.
7. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат. Факторы ее снижения.
8. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
9. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии. Распределение прибыли на предприятии. Управление издержками.
10. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
11. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием. Новое в налогообложении.
12. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование. Факторы, влияющие на повышение производительности труда.

## **6.3. Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Понятие и содержание производственного процесса
2. Классификация технологических процессов
3. Производственный цикл, его состав и структура
4. Расчет длительности производственного цикла
5. Типы производств, их технико-экономическая характеристика
6. Основные принципы организации производственного процесса
7. Производственная структура предприятия
8. Поточное производство. Организация поточного производства
9. Параметры поточной линии. Порядок расчета
10. Организация автоматизированного поточного производства. Расчет эффективности автоматизированного поточного производства
11. Техническая подготовка производства. Виды и этапы технической подготовки производства
12. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Содержание и значение внедрения новых и совершенствования существующих видов продукции
13. Этапы освоения на предприятии новых видов продукции и технологических процессов
14. Планирование технической подготовки производства. Источники финансирования.
15. Задачи и значение технического обслуживания производства
16. Задачи и структура хозяйства. Планирование потребности в энергоресурсах
17. Планирование себестоимости производства
18. Задачи и состав ремонтного хозяйства
19. Планирование и организация ремонтного хозяйства
20. Организация складского и тарного хозяйства
21. Задачи и структура транспортного хозяйства
22. Принципы построения организационных структур
23. Виды структур управления
24. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Особенности и значение
25. Виды планов, разрабатываемых на предприятии
26. Методы планирования
27. Бизнес-план. Понятие, цели, значение в системе планирования
28. Состав бизнес-плана. Содержание отдельных разделов бизнес-плана
29. Финансовый план в составе бизнес-плана. Его содержание, основные показатели.

### **Критерии оценивания учебной деятельности слушателя**

**Лекции и практические занятия:** оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

**Самостоятельная работа:** оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

### **Промежуточная аттестация:**

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основ-

ного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

*ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;*

*ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;*

*ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;*

*ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

**Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:**

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 60 баллов	«не зачтено»

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие/ Агарков А.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4441>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Дополнительная литература**

4. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24907>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Голубева Т.В. Экономика, организация и управление производством: учебное пособие. – Изб-во СГАУ. – 2012. – 55 с.

### **Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

6. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
7. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
8. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
10. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
11. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
12. Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

### **9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины**

#### **9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

## 9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или

выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

**Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, ко-

торая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя. Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.