

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

«Экономика организации»

Квалификация выпускника

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

Очно -заочная

МОСКВА, 2017

Составитель (и): Кирикова Татьяна Анатольевна

Рецензент (ы): Трубецкой Андрей Климентьевич

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели изучения дисциплины: состоит в формировании у слушателей теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- Получение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета и составления отчетности на предприятиях (организациях);
- Освоение основных методов и приемов экономического анализа;
- Использование экономического анализа для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Изучение данной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика труда», и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции

Код	Содержание дисциплин
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины слушатели должны

знать:

- основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;
- основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- сущность и содержание бухгалтерской отчетности;
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации);

уметь:

- формировать бухгалтерские проводки, объяснять их экономическое содержание;
- обобщать данные текущего бухгалтерского учета;
- пользоваться планом счетов бухгалтерского учета;
- формировать финансовые отчеты;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности.

владеть:

- методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- практическими приемами составления финансовой отчетности;
- способами и приемами анализа финансовой отчетности, экономической интерпретации ее показателей;
- методами расчета основных финансовых показателей.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 40 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Аудиторные занятия:	28
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

	Наименования тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
1	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	1	1	1
2	Предмет, объекты, методы бухгалтерского учета	2	2	2
3	Бухгалтерский учет имущества предприятия	1	1	1

4	Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия	2	2	2
5	Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия	2	2	2
6	Основы экономического анализа	2	2	2
7	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	2	2	2
	Всего часов	12	12	12

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Понятие учетной политики на предприятии и ее роль в учетном процессе. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Раздел 2. Предмет, объекты, методы бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее виды и порядок проведения. Первичные бухгалтерские документы, их классификация. Учетные регистры и техника записей в них. Формы бухгалтерского учета. Калькуляция как способ группировки затрат и ее виды. Объект калькуляции. Бухгалтерская отчетность, ее виды и объем.

Раздел 3. Бухгалтерский учет имущества предприятия

Учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Понятие, характеристика, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет движения материально-производственных запасов.

Учет финансовых вложений.

Учет денежных средств предприятия. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах.

Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции (работ, услуг), Оценка и учет товаров. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Инвентаризация финансовых вложений.

Раздел 4. Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия

Учет собственного капитала организации. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

Учет финансовых результатов предприятия (организации). Доходы и расходы организации, их виды, принципы учета. Учет формирования финансовых результатов от различных видов деятельности.

Учет займов и кредитов. Учет средств целевого финансирования.

Раздел 5. Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия

Учет затрат на производство. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет затрат основного и вспомогательных производств. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет непроизводительных расходов и потерь.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с бюджетом. Система налогов и сборов и особенности их учета. Учет формирования финансовых результатов организации.

Раздел 6. Основы экономического анализа

Предмет экономического анализа. Задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Признаки классификации видов экономического анализа. Информационное обеспечение и последовательность экономического анализа. Принципы экономического анализа.

Методика экономического анализа. Система показателей как элемент методики экономического анализа. Основные приемы и способы экономического анализа.

Раздел 7. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия

Сущность и содержание анализа хозяйственной деятельности. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ выполнения производственной программы по номенклатуре и ассортименту. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов изменения объема продаж товаров.

Анализ состояния и использования основных средств. Анализ износа, обновления, выбытия и прироста основных средств. Анализ эффективности использования основных средств.

Анализ состояния и использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ показателей производительности труда. Анализ использования рабочего времени. Анализ трудоемкости продукции.

Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения по объему, качеству, комплектности. Оценка потребности в материальных ресурсах. Анализ расхода материальных ресурсов. Анализ оборачиваемости материальных ресурсов. Анализ уровня материалоемкости.

Анализ затрат на производство продукции. Классификация затрат. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью. Цели и содержание управления себестоимостью. Факторный анализ себестоимости. Анализ затрат на один рубль произведенных товаров.

Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции. Анализ показателей прибыли (убытка). Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли. Распределение чистой прибыли. Факторный анализ рентабельности активов. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов на основе финансовых коэффициентов.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностьно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение трениро-

- вочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
 - подготовка к учебному вебинару,
 - изучение основной и дополнительной литературы,
 - поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
 - подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
 - подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
 - методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и основные функции бухгалтерского учета
2. Предмет и объект бухгалтерского учета
3. Основные принципы бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учёта и его составные элементы
5. Бухгалтерские счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учёте
6. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, схемы записи хозяйственных операций на них
7. Понятие и назначение синтетического и аналитического учёта
8. Классификация счетов бухгалтерского учёта и признаки группировки счетов
9. План счетов бухгалтерского учёта, его назначение
10. Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета. Основные принципы оценки объектов учёта
11. Документирование и инвентаризация
12. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них
13. Организация бухгалтерского учёта на предприятии, его правовое и методическое обеспечение
14. Учётная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учёта
15. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
16. Понятие, классификация и оценка основных средств
17. Учёт поступления основных средств
18. Учёт износа и амортизации основных средств. Методы исчисления амортизации
19. Учёт выбытия основных средств
20. Учёт лизинговых операций
21. Понятие и оценка нематериальных активов
22. Учет финансовых вложений
23. Классификация и оценка производственных запасов
24. Учет наличных денежных средств

25. Учет кассовых операций и подотчётных сумм
26. Учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах
27. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
31. Учет финансовых результатов
32. Учет уставного капитала
33. Учет резервного капитала
34. Учет добавочного капитала
35. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
36. Учет кредитов банка и займов
37. Учет целевого финансирования
38. Основы организации учета затрат Классификация затрат. Регистры учета затрат.
39. Классификация расходов организации по видам деятельности
40. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции
41. Основные принципы учета затрат на производство
42. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости.
43. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов
44. Понятие готовой продукции и ее оценка
45. Учет отгруженной продукции
46. Учет труда и его оплаты
47. Учет налога на прибыль
48. Учет налога на добавленную стоимость и акцизов
49. Состав, порядок представления бухгалтерской отчетности
50. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности
51. Использование бухгалтерской информации для анализа финансового состояния предприятия
52. Понятие, цели и задачи экономического анализа
53. Виды экономического анализа и их классификация
54. Методика экономического анализа. Основные приемы и способы экономического анализа
55. Сущность и содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
56. Показатели объемов производства и продаж, их формирование и взаимосвязь
57. Анализ динамики объема готовой и реализованной продукции
58. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту. Анализ ритмичности производства
59. Анализ состава и движения основных средств
60. Анализ состояния основных средств
61. Анализ эффективности использования основных средств

62. Анализ состава и движения трудовых ресурсов
63. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
64. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
65. Анализ фонда рабочего времени
66. Анализ эффективности средств, направленных на оплату труда
67. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами
68. Система показателей и факторный анализ эффективности использования материальных ресурсов
69. Анализ динамики (выполнения плана) по показателю полной себестоимости продукции
70. Анализ затрат на 1 рубль объема продукции
71. Задачи анализа финансового состояния предприятия. Факторы, определяющие финансовое состояние
72. Общая характеристика финансового состояния на основе баланса. Анализ структуры активов и пассивов
73. Анализ уровней, динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации
74. Факторный анализ прибыли от реализации
75. Анализ распределения и использования чистой прибыли
76. Рентабельность, ее виды
77. Факторный анализ рентабельности
78. Анализ финансовой устойчивости предприятия
79. Анализ ликвидности активов и баланса

6.2. Примеры задач для практических занятий

Задача 1. Бухгалтерские проводки и их отражение на бухгалтерских счетах. На начало месяца на счете «Основное производство» остаток равен 20 тыс. руб., а на счете «Расчеты с персоналом по оплате труда» остаток равен 10 тыс. руб. хозяйственная операция: начислена заработная плата основным производственным рабочим на сумму 70 тыс. руб. Составить бухгалтерскую проводку. Отобразить ее на бухгалтерских счетах «Основное производство» и «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Задача 2. Экономическое содержание хозяйственных операций. Изложите, руководствуясь планом счетов и приведенными ниже корреспонденциями счетов, экономическое содержание совершенных операций:

- а) дебет счета 20 кредит счета 10;
- б) дебет счета 26 кредит счета 70;
- в) дебет счета 69 кредит счета 51.

Задача 3. Расчет амортизационных отчислений. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений за 4 года эксплуатации станка стоимостью 300000 рублей следующими методами: линейный, уменьшаемого остатка, суммы чисел лет.

Задача 4. Расчет расходов организации

Определите цеховую, заводскую и полную себестоимость единицы продукции, исходя из следующих данных:

На производство единицы продукции израсходовано:

- сырье и основные материалы 600 руб.
- вспомогательных материалов 300 руб.
- покупных комплектующих изделий 200 руб.
- заработная плата (основная и дополнительная) 800 руб.
- расходы по содержанию и эксплуатации оборудования 500 руб.
- цеховые расходы = 40% от затрат по заработной плате и расходов по содержанию и эксплуатации оборудования
- общезаводские расходы = 30% от цеховой себестоимости
- внепроизводственные расходы = 20% от заводской себестоимости.

Задача 5. Расчет фактической себестоимости

Определить фактическую себестоимость всего выпуска и единицы продукции, если:

- нормативная себестоимость единицы продукции – 150 руб., выпуск – 450 ед.,
- затраты отчетного месяца составили перерасход в сумме 1100 руб., экономию – 800 руб.,
- незавершенное производство на начало месяца – 80 ед. с нормативной себестоимостью за 1 ед. 155 руб.

Задача 6. Расчет влияния факторов на объем товарной продукции

По приведенным данным рассчитать на сколько изменился выпуск товарной продукции за счет:

- численности работающих и выработки на одного работника;
- размера основных средств и их фондоотдачи;
- стоимости использования материальных ресурсов и материалоотдачи.

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем товарной продукции, тыс. руб.	1880	1920
Среднесписочное число работающих, чел.	100	110
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	480	500
Израсходовано материалов, тыс.руб.	220	320

Задача 7. Расчет прибыли

Доходы и расходы предприятия за отчетный год характеризуются следующими данными в тыс.руб.:

- Себестоимость проданных изделий (без амортизации) – 1880
- Выручка от реализации изделий – 2970
- Амортизационные отчисления – 320
- Торговые расходы – 170
- Прибыль от дочерних компаний – 27

Дивиденды и проценты получаемые – 13
 Премии персоналу – 20
 Прибыль от продажи внеоборотных активов – 30
 Налог на прибыль – 150
 Проценты уплаченные – 20
 Административные и общие расходы – 130
 Уплаченные дивиденды по привилегированным акциям – 20
 Уплата дивидендов по обыкновенным акциям – 210

Определить:
 прибыль от продаж;
 валовую прибыль;
 прибыль, облагаемую налогом;
 чистую прибыль;

Задача 8. Анализ платежеспособности предприятия
 Имеются следующие балансовые показатели за отчетный год:

№	п/п Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.	
		На начало года	На конец года
1	Запасы товарно-материальных ценностей	3200	3300
2	Денежная наличность	1000	700
3	Краткосрочные кредиты и займы	1200	1400
4	Ценные бумаги	500	100
5	Дебиторы	1400	1900
6	Кредиторы (счета к платежу)	1300	1400
7	Обязательства (по зарплате, налогам и др.)	600	800

Определить:
 общий коэффициент покрытия;
 промежуточный коэффициент покрытия;
 коэффициент абсолютной ликвидности;

Задача 9. Определение показателей рентабельности работы предприятия
 Имеются следующие показатели по предприятию на конец года:

№	п/п Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.
1	Денежные средства	400
2	Ценные бумаги	1000
3	Дебиторы	600
4	Запасы товарно-материальных ценностей	1400
5	Долгосрочные инвестиции	600
6	Основной капитал	4000
7	Долгосрочный заемный капитал	
8	Акционерный капитал	2000
9	Дополнительный капитал	400

- 10 Накопленная прибыль 3600
- 11 Прибыль от продаж 2000
- 12 Прибыль, израсходованная на оплату процентов за долгосрочные кредиты 100
- 13 Чистая прибыль 1340
- 14 Дивиденды полученные 60
- 15 Выручка от продаж 20000

Определить:

- коэффициент рентабельности всего инвестированного в предприятие капитала (постоянного капитала);
- коэффициент рентабельности собственного капитала;
- рентабельность производственного капитала;
- рентабельность продукции;
- рентабельность долгосрочных инвестиций

Задача 10. Определение ликвидности баланса

На основании приведенных данных охарактеризовать ликвидность баланса на начало и конец периода

Актив	На начало года		На конец года		Пассив	На начало года		На
	конец года	конец года	конец года	конец года		конец года	конец года	
1. Наиболее ликвидные активы	8000	16600	770	1880	1. Наиболее срочные обязательства			
2. Быстро реализуемые активы	3600	7820	4930	10280	2. Краткосрочные пассивы			
3. Медленно реализуемые активы	3800	4880	4500	9140	3. Долгосрочные пассивы			
4. Трудно реализуемые активы			5200	8000				
Баланс	15400	29300	15400	29300	Баланс			

6.3. Примерные тестовые задания

1. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете ведется с целью:
 - регистрации фактов хозяйственной жизни организации
 - составления отчетности
 - предоставление надлежащей информации внешним пользователям
 - проверки качества работы материально ответственных лиц
 2. Пассивы организации включают в себя:
 - основные средства
 - оборотные средства
 - денежные средства
 - уставный капитал
 3. Балансовое уравнение может быть записано следующим образом:
 - Активы = Собственный капитал + Обязательства
 - Активы = Пассивы
 - Активы = Собственный капитал + Кредиторская задолженность
- все ответы верны.

4. Начисленная сумма оплаты труда рабочим основного производства отражается по дебету счета:
10 «Материалы»
20 «Основное производство»
26 «Общехозяйственные расходы»
44 «Расходы на продажу»
5. Списание реализованных полуфабрикатов в бухгалтерском учете отражается записью:
Д-т счета 62 К-т счета 21
Д-т счета 20 К-т счета 21
Д-т счета 21 К-т счета 20
Д-т счета 90 К-т счета 21
6. Готовая продукция отражается в балансе:
по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости по полной фактической себестоимости
по отпускным ценам
7. После начисления дивидендов, отчислений в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счёту 84 «Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)» покажет сумму прибыли:
валовой
чистой
балансовой
8. Кем подписывается бухгалтерская отчетность организации?
только руководителем организации
только главным бухгалтером организации
руководителем и главным бухгалтером организации
руководителем организации и всеми его заместителями
9. Эффективность основной деятельности характеризует показатель:
чистая рентабельность продаж
рентабельность продукции
общая рентабельность активов
коэффициент оборачиваемости активов
валовая прибыль
10. Если коэффициент быстрой ликвидности равен единице, то...
дебиторская задолженность равна величине прочих активов
можно говорить о возможной угрозе финансовой стабильности предприятия
предприятие располагает достаточным объемом свободных ресурсов, формируемых за счет собственных источников
нет верного ответа
11. Коэффициент, характеризующий наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости:
общий показатель платежеспособности
коэффициент абсолютной ликвидности
коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
коэффициент текущей ликвидности

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной

литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 60 баллов	«не зачтено»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.—

- 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10632>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

- Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
- Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
- Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>
- Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
- Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
- Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в

широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:
- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;

- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.