

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Бизнес-планирование

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

«Экономика организации»

Квалификация выпускника

экономист

Форма обучения

Очно -заочная

МОСКВА, 2017

Составитель (и): Ольховиков Леонид Александрович

Рецензент (ы): Трубецкой Андрей Климентьевич

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели изучения состоит в обучении слушателей теоретическим принципам и концепциям, практическим средствам и инструментам бизнес-планирования в предприятиях различных отраслевой принадлежности.

Задачи освоения дисциплины включают в себя следующие положения:

- овладение знаниями теории планирования деятельности коммерческих компаний;
- научиться работать с нормативными документами, регулирующими практику бизнес-планирование;
- проектировать и развивать системы бизнес-планирования в компаниях;
- овладеть умениями и навыками планировать хозяйственную деятельность предприятий, проводить анализ и оценку бизнес-проектов.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Изучение данной дисциплины «Бизнес-планирование» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции

| Код | Содержание дисциплин |
|-------|---|
| ПК-2 | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |

В результате изучения дисциплины слушатели должны

знать:

Теоретические основы, задачи принципы бизнес-планирования на предприятии;

методику, приемы и технологию планирования на предприятии;
формы представления бизнес-планов;
методы оценки инвестиционных проектов.

уметь:

вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;
проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования бизнес-планов;
формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов.

владеть:

механизмом перспективного планирования деятельности предприятия
навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, системы оплаты труда персонала;
современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач при разработке бизнес-планов;
методами выявления и оценки затрат предприятия на стадии планирования;
методами анализа рыночных и специфических рисков.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-планирование» составляет 36 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| заочная форма обучения | |
|-------------------------------|-------------|
| Вид учебной работы | Всего часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 36 |
| Аудиторные занятия: | 18 |
| Лекции (Л) | 10 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Вид итогового контроля | зачет |

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

| | Наименования тем | Лекции | ПЗ | Сам. работа |
|----|---|--------|----|-------------|
| 1. | Методология планирования в рыночной экономике | 2 | 2 | 4 |

| | | | | |
|----|---|-----------|----------|-----------|
| 2. | Бизнес-план как способ планирования деятельности организации. | 2 | 2 | 6 |
| 3. | Структура и содержание разделов бизнес-плана | 2 | 2 | 4 |
| 4. | Идентификация и анализ рисков | 4 | 2 | 4 |
| | Всего часов | 10 | 8 | 18 |

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Методология планирования в рыночной экономике

Сущность и функции рыночного планирования. Предмет и этапы внутрифирменного планирования. Виды и содержание внутрифирменного планирования. Принципы и методы внутрифирменного планирования. Место планирования в управленческом цикле.

Раздел 2. Бизнес-план как способ планирования деятельности организации

Сущность процесса бизнес-планирования. Роль и функции бизнес-плана. Методики бизнес-планирования. Программные средства разработки бизнес-планов. Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.

Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана

Разделы бизнес-плана и требования к его составлению. Титульный лист. Вводная часть или резюме проекта. Анализ положения дел в отрасли. Производственный план. План маркетинга. Организационный план. Финансовый план. Разработка и представление. Формирование итоговых таблиц. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов.

Раздел 4. Идентификация и анализ рисков

Общая характеристика идентификации и анализа рисков. Метод сценариев. Метод анализа чувствительности. Дерево рисков. Влияние инфляции на параметры проекта. Учет фактора неопределенности и оценка рисков проекта

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностьно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;

- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные

симуляции;

- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
4. Система планов на предприятии.
5. Стратегический план бизнеса.
6. Текущие и оперативные планы.
7. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
8. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
9. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
10. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
11. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
12. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
13. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
14. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).
15. Расчет потребности в сырье и материалах.
16. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.

17. Показатели эффективности использования ресурсов.
18. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
19. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
20. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
21. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
22. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
23. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
24. Система целей бизнеса, структуризация целей.
25. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
26. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
27. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
28. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
29. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
30. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
31. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
32. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
33. Реализация продукции. Определение плана продаж.
34. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
35. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
36. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
37. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
38. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
39. Безубыточность. График достижения безубыточности.
40. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
41. Инвестиции: понятие, виды, источники.
42. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
43. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
44. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
45. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
46. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
47. Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
48. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
49. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
50. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
51. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенно-

сти.

52. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

6.2. Примеры тестовых заданий

1. **План производства содержит**
 - a. описание продукта
 - b. технологию производства
 - c. расчет материальных затрат
 - d. описание местоположения бизнеса
 - e. все перечисленное
2. **Производственная себестоимость рассчитывается в**
 - a. плане маркетинга
 - b. плане производства
 - c. финансовом плане
 - d. организационном плане
3. **План маркетинга должен отражать вопросы, связанные с:**
 - a. ценообразованием
 - b. продвижением продукта
 - c. технологией производства
 - d. все перечисленное
4. **Резюме проекта составляется**
 - a. в начале написания бизнес-плана
 - b. в конце написания бизнес-плана
5. **В каком разделе бизнес-плана используется SWOT-анализ?**
 - a. план маркетинга
 - b. план производства
6. **Что показывает PI?**
 - a. стоимость капитала
 - b. отдачу денежной единицы, вложенной в проект
 - c. внутреннюю норму прибыли
7. **IRR показывает**
 - a. максимально допустимый относительный уровень расходов, которые могут быть связаны с данным проектом
 - b. верхнюю границу допустимого уровня банковской процентной ставки, превышение которого делает проект убыточным
 - c. минимальное значение рентабельности, приемлемое для инвестора
 - d. все перечисленное
8. **Основными объективными факторами, влияющими на эффективность проекта являются**
 - a. горизонт планирования
 - b. объем инвестиций
 - c. инфляция
 - d. чистый денежный поток
 - e. все перечисленное

9. Могут ли показатели PP и DPP быть использованы при сравнении проектов с различными объемами первоначальных инвестиций?

- а. да
- б. нет

6.3. Типовые задания для самостоятельной работы

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: роль и место планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия.
2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии: планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Понятие и содержание бизнес-планирования (разделы бизнес-плана).
3. Резюме бизнес-плана: особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса, примерное содержание и форма резюме.
4. Исследование и анализ рынка, план маркетинга: общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта; анализ продаж за предшествующий период, сегментация рынка, определение емкости рынка, прогноз развития рынка, оценка конкурентоспособности товара прогнозирование величины продаж; разработка собственной ценовой политики фирмы, сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети, реклама и продвижение товара на рынок.
5. Составление плана производства и организационного плана: производственные мощности; структура и показатели производственной программы, расчет производственной мощности, планирование выпуска продукции; экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия; планирование потребности в персонале, планирование трудоемкости производственной программы; состав средств на оплату труда, планирование фонда заработной платы; планирование сметы затрат на производство продукции.
6. Финансовый план и оценка рисков: цели, задачи и функции финансового планирования, содержание финансового плана, планирование доходов и поступлений, планирование расходов и отчислений; источники финансирования ресурсов предприятия; анализ эффективности инвестиций, срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них, составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана; баланс доходов и расходов фирмы, бюджет движения денежных средств; показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств, анализ и планирование риска.
7. Форма представления бизнес-плана: цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой, типология бизнес-планов, основные области применения бизнес-плана; роль компьютерных технологий в разработке бизнес-плана.
8. Экспертиза бизнес-плана: основные ошибки, методика проверки информации,

представленной в бизнес-плане.

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные реше-

ния, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

| | |
|-------------------|---|
| 60 баллов и более | «зачтено» (при недифференцированной оценке) |
| меньше 60 баллов | «не зачтено» |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29288>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Молокова Е.И. Бизнес-планирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Вузовское образование, 2013.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

4. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15342>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Коршунова Е.М. Бизнес-план инвестиционного проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коршунова Е.М., Малинина Н.А., Малинина К.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18989>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Как начать свое дело (бизнес) [Электронный ресурс]/ Н.В. Гардер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2013.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19222>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

6. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
7. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
8. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>
10. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
11. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
12. Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к

экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.

5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.

6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя. Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.