

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д. 4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»
Ю. Ю. Никишина
«01» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом отделе

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»

г. Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, принципы деятельности, цели, основные задачи и направления деятельности учебно-методического отдела (далее - УМО), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее - Организация).

1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Организации в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется совместно с отделом сопровождения программ ДО, отделом тестирования иностранных граждан.

1.3. В состав учебно-методического отдела входят: руководитель учебно-методического отдела, руководитель отдела тестирования иностранных граждан, руководитель отдела сопровождения программ ДО, ведущие специалисты отделов, по представлению директора.

1.4. Учебно-методический отдел подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Принципы деятельности УМО

2.1. В своей деятельности УМО руководствуется принципами, определенными Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, а также другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Организации, настоящим Положением и приказами директора.

2.2. Основными принципами УМО являются:

- оптимальность организации и обеспечение качества учебно-образовательного процесса Организации;
- самостоятельность учебных подразделений (отделов) в решении вопросов содержания программ, закрепленных за отделами, в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития дополнительного образования в Организации, нормативными документами по реализации образовательной деятельности Организации.

- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в Организации.

3. Цели и основные задачи УМО

3.1. Основной целью УМО является совершенствование, модернизация, оптимизация и повышение качества учебно-образовательного процесса в Организации, а также руководство, координация и контроль за деятельностью учебных подразделений (отделов) Организации;

3.2. Основные задачи УМО:

- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Организации;
- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Организации, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
- разработка нормативных, экономических, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация учебной работы учебных подразделений;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией программ дополнительного образования;
- организация взаимодействия подразделений Организации в интересах повышения качества подготовки слушателей, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Организации.

4. Основные направления деятельности

4.1. Участие в управлении системой качества подготовки слушателей в Организации;

4.2. Организация и планирование учебного процесса (разработка совместно с учебными подразделениями образовательных программ, расписание учебных занятий, экзаменов, зачетов, планирование использования аудиторий и др.), формирование и учет учебной нагрузки преподавательского состава.

- 4.3. Участие в подготовке документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Организации.
- 4.4. Разработка учебно-методической, информационной, нормативной и организационной документации по осуществлению учебного процесса
- 4.5. Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями, нормативного обеспечения и образовательно-инновационной деятельности.
- 4.6. Оценка кадрового, учебно-методического, материально-технического и инновационного потенциала учебных подразделений Организации в интересах его эффективного использования.
- 4.7. Учет и анализ успеваемости слушателей. Организация и анализ контроля учебных занятий. Организация итоговой аттестации слушателей.
- 4.8. Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования в Организации.
- 4.9. Обобщение, анализ и распространение передового опыта в оказании образовательных услуг и организации учебного процесса, создание в Организации условий для его практической реализации.
- 4.10. Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в Организации и подготовка предложений по их реализации.