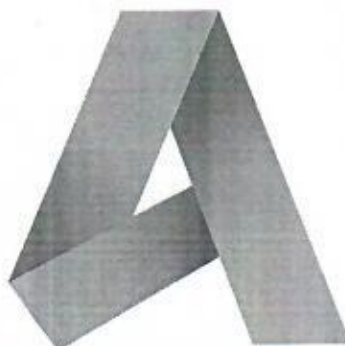


АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г.Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д.4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»

О.Ю. Никишина
«01» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе рекламы и маркетинга

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

г. Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Отдел рекламы и маркетинга (далее - Отдел) является структурным подразделением АНО ДПО «АБИТ» (далее – Организация), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.2. Отдел рекламы и маркетинга подчиняется непосредственно заместителю директора по финансам.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- уставом Организации;
- настоящим Положением;
- законодательством РФ.

2. Задачи

На Отдел возлагаются следующие задачи:

2.1. Анализ рынка образовательных услуг Москвы, Подмосковья, регионов России;

2.2. Анализ СМИ, освещающих образование, технологии и науку;

2.3. Мониторинг СМИ по образовательной тематике, в том числе эффективности рекламных и имиджевых компаний Организации;

2.4. Проведение внутренних социологических исследований, направленных на повышение эффективности продвижения и качества образовательных услуг Организации;

2.5. Всесторонний анализ и подготовка предложений по внедрению презентационных технологий в образовательном пространстве с целью представления программ дополнительного образования слушателям, родителям, педагогам в Дни Открытых дверей, во время проведения выставок, имиджевых мероприятий и встреч с общественностью.

2.6. Формирование банка аналитических данных с целью обеспечения структурных подразделений Организации необходимой информацией в образовательной сфере;

2.7. Планирование и реализация рекламных и PR-кампаний, мероприятий.

- 2.8. Создание и продвижение интернет - ресурсов, связанных с деятельностью Отдела, наполнение контентом и продвижение услуг структурных подразделений Организации;
- 2.9. Создание информационного фона, благоприятного для существования и развития Организации;
- 2.10. Создание и изготовление рекламной и сувенирной продукции Организации;
- 2.11. Рекламное сопровождение деятельности Организации;
- 2.12 Фото и видео съемка знаковых мероприятий, проходящих в Организации и за его пределами.
- 2.13 Проведение маркетинговых и иных исследований, для получения статистических данных для улучшения деятельности Отдела.

3. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Аналитическое и рекламное обеспечение процесса разработки стратегии и тактики продвижения образовательных услуг Организации, в том числе:
- сбор статистической, социологической, маркетинговой и прочей информации, необходимой для анализа рынка образовательных услуг;
 - верификация и унификация собранной оперативной информации;
 - представление детальной проработки концепции рекламно-информационной стратегии Организации: основные подходы к информационно-рекламной стратегии, аналитическая работа по различным направлениям, информационно-имиджевые проблемы, организация работ по сбору маркетинговой информации, эффективное использование информационных и рекламных ресурсов;
 - разработка рекомендаций и подготовка предложений по их реализации с точки зрения анализа стратегии продвижения образовательных услуг;
 - анализ СМИ, освещающих области образования, технологии и науки, в том числе анализ эффективности рекламных и PR- компании Организации.
 - участие в разработке рекомендации по организации работы приемной комиссии;
 - выстраивание рекламной политики Организации;
 - медиапланирование и организация рекламных кампаний Организации;

- размещение прямой рекламы как в интернете, так и в печатных изданиях в соответствии с потребностями подразделений по согласованию с заместителем директора по финансам;
- иные функции в рамках обозначенных задач.

3.2. Руководитель отдела ежемесячно до 03 числа текущего месяца предоставляет план мероприятий по анализу рынка образовательных услуг в дополнительном образовании и предложений по разработке новых образовательных программ; отчет по реализации плана предоставляется 28 числа текущего месяца.

4. Права

Отдел имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- 4.2. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебно-тематическими планами. Получать от структурных подразделений Организации материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед отделом задач;
- 4.3. Принимать непосредственное участие в выставочных и рекламных компаниях, работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам развития и продвижения Организации на рынке образовательных услуг

5. Ответственность

- 5.1. Отдел несет в установленном трудовом законодательством порядке ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

5.4. Трудовые отношения работников Отдела рекламы и маркетинга регулируются законодательством РФ о труде.