

АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА  
И ИННОВАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,  
г. Москва, г. Зеленоград,  
Савелкинский проезд,  
д.4, XI, ком. 27  
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА  
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: [abitdpo@gmail.com](mailto:abitdpo@gmail.com)  
Web-site: [www.abit.msk.ru](http://www.abit.msk.ru)

AUTONOMOUS  
NON-COMMERCIAL  
ORGANIZATION OF  
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL  
EDUCATION

**ACADEMY OF  
BUSINESS AND  
INNOVATIVE  
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,  
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky  
proezd,  
4, XI, room. 27  
Phone/fax (499) 755-93-77

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор АНО ДПО «АБИТ»

\_\_\_\_\_  
Никишина О.Ю.  
«01» августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

**г. Москва**

**2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

## **2. Отчисление обучающихся**

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показаниям, в том числе, в связи со смертью;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за утрату связи с Организацией;
- за однократное грубое нарушение Устава Организации, настоящих Правил и других локальных актов Организации, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со статусом обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Организацию;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.3. Отчисление обучающегося из Организации производится на основании приказа ректора Организации (*Приложения 1-5*).

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное Организация для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений.

3.2. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное Организация при условии, что Организация прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, и он не подлежит отчислению из Организации по причинам, указанным п. 2.1. настоящего Положения.

3.3. Перевод в том же образовательном учреждении осуществляется:

- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы (уровня) по индивидуальному учебному плану;
- при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программе иного уровня.

3.4. Перевод в том же образовательном учреждении для освоения образовательной программы иного уровня или/и по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа ректора Организации (*Приложения 6-7*) с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

### **4. Восстановление в число обучающихся и зачисление в порядке перевода из другого образовательного Организации**

4.1. Восстановление в число обучающихся на основании перевода из другого образовательного Организации (при условии сотрудничества образовательных учреждений) производится на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест для приема.

4.2. При отчислении обучающегося из Организации по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление в Организация осуществляется:

- в ту же группу на основании приказа ректора Организации при условии пропуска обучающимся менее 50% от общего числа занятий.
- в новую группу при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, проводится по решению ректора Организации при наличии вакансии (*Приложения 8-9*). Слушатель, отчисленный за непрохождение итоговой аттестации, при восстановлении в АНО ДПО АБИТ, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые.

Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Организации по собственному желанию, вправе восстановиться для прохождения итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации Организациям соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.4. Восстановление и перевод рассматриваются в индивидуальном порядке ректором Организации.

*Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе*

**АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателей  
в связи с завершением обучения  
и прохождения итоговой аттестации**

В связи с завершением обучения и прохождением итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки/повышения квалификации)

« \_\_\_\_\_ »

объемом \_\_\_ часов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из АНО ДПО АБИТ следующих слушателей:

1....

2....

3.....

4.....

5.....

2. Выдать слушателям группы №\_\_\_\_, диплом о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации)\*\* установленного АНО ДПО АБИТ образца согласно списка п.1 (приказ о зачислении от \_\_.\_\_.201\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

**Основание:** решение аттестационной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Ректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Визы согласования:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения по  
дополнительной образовательной программе детей и взрослых  
АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателей  
в связи с завершением обучения**

В связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе  
« \_\_\_\_\_ »  
объемом \_\_\_ часов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из АНО ДПО АБИТ в связи с завершением обучения следующих слушателей:

1....

2....

3.....

4.....

5.....

2. Выдать слушателям группы №\_\_\_\_, завершившим обучение по  
дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_\*  
« \_\_\_\_\_ », сертификат  
установленного АНО ДПО АБИТ образца согласно списка п.2 (приказ о  
зачислении от \_\_. \_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

**Основание:** окончание срока действия договора

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ об отчислении по собственному желанию

АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении из числа слушателей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из АНО ДПО АБИТ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа №\_\_\_\_\_, по собственному желанию с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

*Или, в случае нескольких заявителей из одной группы*

Отчислить из АНО ДПО АБИТ слушателей *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа №\_\_\_\_\_, по собственному желанию с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_):

*Фамилия Имя Отчество*

*Фамилия Имя Отчество*

*Фамилия Имя Отчество.*

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ об отчислении по инициативе АНО ДПО АБИТ

**АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении из числа слушателей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из АНО ДПО АБИТ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа № \_\_\_\_\_, *причина отчисления\** с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Основание:** *представление должность руководителя структурного подразделения Фамилия И.О.*

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* За академическую неуспеваемость; за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение; за нарушение устава и правил внутреннего распорядка АНО ДПО АБИТ; за непрохождение итоговой аттестации, за иное, указанное в п.2.1. Положения.



Приказ об отчислении в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон

**АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении из числа слушателей**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из АНО ДПО АБИТ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа №\_\_\_\_, в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по соглашению сторон с *дата отчисления* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

**Основание:** соглашение о расторжении договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ о переводе обучающегося в другое образовательное Организация  
АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении в связи с переводом слушателя**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить из АНО ДПО АБИТ *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы» объем программы, группа № \_\_\_\_\_*, в связи с переводом в *наименование образовательной Организации* для освоения аналогичной образовательной программы \* с *дата перевода* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ о переводе обучающегося для освоения образовательной программы  
иного уровня или/и по индивидуальному учебному плану

**АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»**

---

## ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О переводе слушателя

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа №\_\_\_\_\_, на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (*наименование формата*) с *дата перевода* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

#### Или

Перевести *Фамилия Имя Отчество*, слушателя *формат и вид программы «наименование программы»* объем программы, группа №\_\_\_\_\_, на обучение по *формат и вид другой программы «наименование программы»* объем программы, согласно учебному плану с *дата перевода* (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, согласие руководителя *наименование дополнительной образовательной программы*.

Ректор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ о восстановлении для продолжения обучения

**АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении  
в АНО ДПО АБИТ для обучения**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Восстановить в АНО ДПО АБИТ *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного (-ую) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по/за/ в связи с *причина отчисления*, для обучения по *формат и вид программы «наименование программы»*, в группу № \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ форму обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с *дата восстановления*.

2. Утвердить *Фамилия Имя Отчество* индивидуальный учебный план (приложение).\*

**Основание:** заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, протокол аттестационной комиссии.\*\*

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* Индивидуальный учебный план разрабатывается при условии возникновения академической задолженности (разницы в учебных планах). В случае отсутствия академической задолженности на заявлении должна быть отметка руководителя структурного подразделения или должностного лица, уполномоченного им, о ее отсутствии.

\*\* Указывается в случае проведения аттестации. Вкладывается в качестве основания протокол аттестационной комиссии, в качестве связанного документа прикрепляется копия приказа о зачислении.

Приказ о восстановлении для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации

АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении  
в АНО ДПО АБИТ для прохождения/повторного  
прохождения итоговой аттестации**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Восстановить в АНО ДПО АБИТ *Фамилия Имя Отчество*, отчисленного (-ую) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с *причина отчисления*, для прохождения/повторного прохождения итоговой аттестации по *формат и вид программы «наименование программы»* с *дата восстановления*.

Основание: заявление *Фамилия И.О.* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Визы согласования:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /