

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д.4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»

Никишина О.Ю.
«01» августа 2022 г



**Положение о формах, периодичности и порядок текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным
программам
(программы переподготовки и программы повышения
квалификации)**

**Москва
2022 г.**

1. Настоящее положение определяет виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее – Организация).
2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
 - соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
3. Текущий и промежуточный контроль (аттестации) является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей по образовательным программам, реализуемым Организацией.
4. Текущий и промежуточный контроль (аттестации) могут проводиться по месту нахождения Организации или его структурного подразделения, или на территории Заказчика, а также с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» при осуществлении образовательной деятельности Организации.
5. Система текущего и промежуточного контроля обучающихся предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения слушателем компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
 - оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
 - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программы;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.
6. Результаты текущей и промежуточной аттестации слушателей Организации являются основанием для:
 - допуска слушателей к итоговой аттестации.
 - отчисления слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программе Отделом сопровождения программ ДО создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и однозначно выявить освоение обучающимися видами профессиональной деятельности. (Приложение 1)
8. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена и зачета.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

Критерии оценки учебной деятельности слушателя при работе над рефератом по обсуждаемому вопросу

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Отлично	- слушатель глубоко и всесторонне усвоил проблему; - последовательно и грамотно ее излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения.
Хорошо	- слушатель твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения.
Удовлетворительно	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений.
Неудовлетворительно	- слушатель не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не формулирует выводов и обобщений.

Критерии оценки уровня овладения слушателем компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Зачтено	слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы; если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения.
Не зачтено	слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

9. Количество и наименование учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и стажировок для промежуточной аттестации, а также периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по дополнительным профессиональным программам.

10. Основными видами контроля (аттестации) слушателей являются: текущая, промежуточная и итоговая аттестации.

11. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

12. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

13. Промежуточный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и экзаменов.

14. Формы промежуточного контроля (аттестации) и его периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру дополнительной профессиональной программы. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком и договором на оказании образовательных услуг.

15. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимися всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

17. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

18. Оценки, полученные на зачете/экзамене, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную ведомость), а также в документ об образовании установленного образца. (Приложение 2,3)

19. В случае неявки слушателя на зачет/экзамен преподаватель в ведомости делает отметку «не явился».

20. Слушателю предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично слушателем непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

21. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом ректора Организации в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

22. Апелляционная комиссия утверждается приказом ректора в составе пяти человек из числа сотрудников Организации.

23. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводится лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

24. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и /или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

25. В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Слушателю предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные ректором Организации. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

26. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

27. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. (Приложение 4)

Форма экзаменационного билета

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

« _____ »

По дисциплине _____

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. _____
2. _____

Руководитель учебно-методического отдела

_____ / _____ /

Приложение 2
Форма экзаменационно-зачетной ведомости

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Наименование программы: « _____ »

Дисциплина: _____

Форма контроля: _____

Дата проведения: _____

Преподаватель: _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка прописью	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель учебно-методического отдела _____ / _____ /

Форма ведомости индивидуальной сдачи промежуточной аттестации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»

**ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СДАЧИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____**

(Фамилия Имя Отчество)

(наименование программы)

(форма обучения очная/ заочная)

(номер группы)

№ п\п	Наименование дисциплины	Форма промежуточного контроля	Результат		ФИО преподавателя, подпись
			Оценка	Дата	

Подпись обучающегося _____
(подпись)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»

Протокол № _____
заседания Апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии - _____

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

По рассмотрению ответа обучающегося _____ (ФИО) на экзамене/зачете.

В комиссию представлены следующие материалы:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания;
- письменный ответ обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена/зачета)

Апелляционная комиссия приняла следующее решение (одно из приведенных ниже):

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и о повышении оценки за аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и о повторном проведении аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)