

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д. 4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: info@abit.msk.ru
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»



О.Ю. Никишина
«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре профессиональной переподготовки и повышения
квалификации**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра профессиональной переподготовки и повышения квалификации АНО ДПО «АБИТ» (далее-Центр) и устанавливает его цели, задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права и ответственность.

1.2. Центр является структурным подразделением АНО ДПО «АБИТ» без статуса самостоятельного юридического лица, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Центр создан для реализации программ дополнительного профессионального образования:

- программ повышения квалификации, направленных на совершенствование имеющейся и (или) получение новой компетенции специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность, на повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации.

- программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Контингент обучающихся в Центре формируется из лиц:

- имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Общую координацию деятельности Центра, в том числе контроль деятельности Центра осуществляет руководитель Учебно-методического отдела.

1.6. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается на должность приказом ректора по представлению Проректора по учебно-методической работе по учебной работе.

1.7. Структура и численность работников Центра определяются в соответствии со штатным расписанием АНО ДПО «АБИТ».

1.8. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора АНО ДПО «АБИТ», по представлению руководителя Центра и по согласованию с Проректором по учебно-методической работе по учебной работе.

1.9. Условия труда работников Центра определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «АБИТ».

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом Академии бизнеса и инновационных технологий;
- приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «АБИТ»;
- настоящим Положением.

1.11. Общая организация работы Центра регламентируется настоящим положением, организация работы его работников-должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основные задачи Центра:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и организация методического сопровождения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- совершенствование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки по результатам проводимых научных и методических исследований АНО ДПО «АБИТ»;
- организация и проведение конференций по вопросам образовательной деятельности и семинаров обучающего характера;
- участие в работе специализированных выставок и конференций;
- выполнение других задач, поставленных руководством АНО ДПО «АБИТ»

2.2. Основные функции Центра:

- разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей на обучение;
- организация приема слушателей для обучения в АНО ДПО «АБИТ» по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка приказов о движении контингента слушателей в АНО ДПО «АБИТ» (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования АНО ДПО «АБИТ»;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности Центра и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей АНО ДПО «АБИТ»;
- ведение информационно-аналитической системы учета выданных удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов об участии в семинарах, справок о пройденных занятиях и др.;
- привлечение высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков для проведения занятий в соответствии с расписанием и открытия новых программ обучения;
- организация системы повышения и контроля качества образовательного процесса;

- участие в формировании плана работы АНО ДПО «АБИТ».

3. Права и ответственность

4.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра в рамках своих служебных полномочий имеют следующие права:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ДПО «АБИТ» информацию, необходимую для работы Центра;

4.1.2. Информировать в установленном порядке структурные подразделения АНО ДПО «АБИТ» по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.3. Вносить руководителю Центра предложения по развитию и совершенствованию форм и методов работы Центра;

4.1.4. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений АБИТ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры АНО ДПО «АБИТ», средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для деятельности Проектного центра.

4.1.6. Другие права, установленные для структурных подразделений Уставом и локальными актами АНО ДПО «АБИТ».

4.1.7. Ответственность за работу Проектного центра несет руководитель, действующий в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией. Сотрудники Проектного центра несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. В процессе выполнения своих задач и функций работники Центра в установленном порядке взаимодействуют со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «АБИТ» в рамках своих полномочий.