

**АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д. 4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: info@abit.msk.ru
Web-site: www.abit.msk.ru

**AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION**

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»

О.Ю. Никишина
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре дистанционных образовательных технологий
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»

г. Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «АБИТ» (далее-Центр) и устанавливает его цели, задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права и ответственность.

1.2. Центр является структурным подразделением АНО ДПО «АБИТ» без статуса самостоятельного юридического лица, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Общую координацию деятельности Центра, в том числе контроль деятельности Центра осуществляет руководитель Учебно-методического отдела.

1.6. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается на должность приказом ректора по представлению Проректора по учебно-методической работе по учебной работе.

1.7. Структура и численность работников Центра определяются в соответствии со штатным расписанием АНО ДПО «АБИТ».

1.8. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора АНО ДПО «АБИТ», по представлению руководителя Центра и по согласованию с Проректором по учебно-методической работе по учебной работе.

1.9. Условия труда работников Центра определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «АБИТ».

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом Академии бизнеса и инновационных технологий;
- приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «АБИТ»;
- настоящим Положением.

1.11. Общая организация работы Центра регламентируется настоящим положением, организация работы его работников-должностными инструкциями.

1.12. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на 2 расстоянии) взаимодействии слушателей (обучающихся) и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) как технология есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи.

Информационно-образовательная среда (ИОС) - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В

реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Система дистанционного обучения (СДО) – система управления ИОС, позволяющая организовать полный цикл электронного обучения в Центре.

СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР) – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине в соответствии с требованиями образовательных программ.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, являющийся функциональным элементом ЭУМР. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

Интерактивный дистанционный курс (ИДК) – размещенный в ИОС комплекс учебно-методических материалов, представленных в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченный системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Разрабатывается на основе ЭУМР.

Тьютор – лицо, выполняющее индивидуальное сопровождение обучения при электронном обучении путем личного контакта с обучаемым на протяжении периода времени. Обучающиеся – слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие основную и (или) дополнительную профессиональную программу (далее – образовательная программа) с применением ДОТ.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основные задачи Центра:

- предоставление равных образовательных возможностей для слушателей вне зависимости от региона его проживания;

2.1.1. повышение качественного уровня образования за счет более активного использования научного и образовательного потенциала Центра;

2.1.2. расширение образовательной среды для удовлетворения потребностей и прав человека в области образования;

2.1.3. интеграция в систему дистанционного обучения и развитие непрерывного образования педагогических работников и населения.

2.2. Основные функции Центра:

2.2.1. внедрение современных технологий, позволяющих привлекать преподавателей, в том числе практикующих специалистов в соответствующей области, для проведения аудиторных занятий в режиме онлайн и повышение уровня образованности общества и качества образования;

2.2.2. реализация потребностей населения в образовательных услугах;

2.2.3. формирование у слушателей Центра навыков обучения с использованием ДОТ и ЭО.

3. Модели обучения с использованием ДОТ и ЭО

3.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в Центре могут быть применены следующие модели:

3.1.1. полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя;

3.1.2. частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя.

3.2. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. Центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и учебных занятий с применением ДОТ и ЭО.

3.5. Схемы проведения ДО:

- с использованием дистанционных курсов;
- с использованием тренингов;
- с использованием вебинаров;
- с использованием видеолекций;
- с использованием электронных учебных модулей.

4. Материально-техническая база применения ДОТ и ЭО

4.1. Центр обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую

освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей.

4.2. Внедрение ДОТ и ЭО возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.4. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

4.5. Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление рабочего места (при необходимости) преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

4.6. Техническое обеспечение системы ДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы ДО (в том числе, используемые в соответствии с лицензионными договорами на использование соответствующих программ);
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы ДО и доступа в ИОС преподавателям и

обучающимся Центра, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы ДО через локальные сети и Интернет.

4.7. Программное обеспечение системы ДО включает в себя:

- модульную объектно-ориентированную динамическую учебную платформу с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ИДК и их элементов.

Учебная платформа обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий; взаимодействие участников дистанционного обучения;
- мониторинг хода дистанционного учебного процесса;
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ИДК и их элементов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей с обучающимися средствами сети Интернет.

4.8. Информационное обеспечение системы ДО включает в себя:

- ЭОР, ЭУМР и ИДК, доступные через систему дистанционного обучения или через электронно-библиотечную систему Центра;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

5. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- преподавательским составом, имеющим уровень подготовки, достаточный для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует

специализированные учебные материалы, размещает их в ИОС, осуществляет в СДО опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

- административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

5.2. В случае необходимости Центр имеет право привлекать сторонних педагогических работников для проведения учебного процесса по системе ДО, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

5.3. Нормирование и оплата труда преподавателей с применением ДОТ регулируются действующими внутренними нормативными документами Центра.

5.4. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе ДО, Центр организует на постоянной основе практические семинары, конференции и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ, направляет работников для участия в соответствующих мероприятиях, проводимых другими организациями и учреждениями.

5.5. Назначение тьюторов для сопровождения образовательной программы или ее части осуществляется Центром, организующим обучение, с учетом его компетенций в области изучаемых дисциплин, а также возможности его работы с обучающимися путем доступа через Интернет.

5.6. Тьютор самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ИОС, или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций, проводит мониторинг образовательных достижений слушателя.

6. Порядок обучения с использованием ДОТ

6.1. В Центре дистанционные образовательные технологии могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах

получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. При подготовке по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, получение которых в заочной форме не допускается, ДОТ используются только с целью расширения и углубления теоретической части обучения.

6.3. Решение о применении ДОТ в образовательном процессе по всем программам обучения принимается руководителем Центра.

6.4. Центр самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ.

6.5. Центр самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым ЭУМР при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

6.6. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

6.7. При обучении с использованием ДОТ каждому слушателю обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы ДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

6.8. Обучение по образовательным программам с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ЭУМР. Центр организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения образовательных программ, главным образом - в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

6.9. Порядок предоставления образовательных услуг с использованием ДОТ для каждой формы обучения (или их сочетания) регламентируются соответствующими внутренними нормативными документами.

6.10. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Центра:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;
- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

6.11. Все ЭУМР обновляются по мере необходимости, но не реже, чем через каждые 3 года.

6.12. Итоговая аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.13. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Проводится автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

6.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы об образовании и (или) квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной

указанному лицу выпускником; через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением

6.15. После оформления документа об образовании и (или) квалификации слушателю в течение 2 –х рабочих дней, следующих за датой оформления документа направляется сканированная копия документа.

6.16. Реализация образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО может проводиться на бюджетной или платной основе, в соответствии с заключенными договорами.

6.17. При проведении платных ДОТ и ЭО со слушателями заключается предварительный договор, высылается счет и договор. После оплаты слушатель получает пароль доступа. В исключительных случаях допускается предоставление пароля доступа до поступления оплаты.

6.18. Учет рабочего времени и оплата труда преподавательского состава осуществляется на основании локальных нормативных актов Центра. При участии в реализации образовательных программ в сетевой форме преподавательского состава нескольких организаций оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно, если договором о сетевом взаимодействии не предусмотрено иное.

6.19. Выполнение работ по предоставлению доступа в систему дистанционного обучения для слушателей, контроль за объемом часов и подача табеля на оплату и подготовка информации о завершении обучения слушателем возлагается на специалиста по методической работе Центра.

6.20. Информация о завершении курса обучения подается секретарю Центра, который обеспечивает подготовку и оформление документов об образовании и (или) квалификации, а также последующее направление этих документов слушателям.

6.21. Доступ к системе дистанционного обучения для слушателя, завершившего обучение, прекращается через 1 календарный месяц после завершения обучения.

7. Права и ответственность

7.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра в рамках своих служебных полномочий имеют следующие права:

7.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ДПО «АБИТ» информацию, необходимую для работы Центра;

7.1.2. Информировать в установленном порядке структурные подразделения АНО ДПО «АБИТ» по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7.1.3. Вносить руководителю Центра предложения по развитию и совершенствованию форм и методов работы Центра;

7.1.4. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений АБИТ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры АНО ДПО «АБИТ», средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для деятельности Проектного центра.

7.1.6. Другие права, установленные для структурных подразделений Уставом и локальными актами АНО ДПО «АБИТ».

7.1.7. Ответственность за работу Проектного центра несет руководитель, действующий в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией. Сотрудники Проектного центра несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

8.1. В процессе выполнения своих задач и функций работники Центра в установленном порядке взаимодействуют со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «АБИТ» в рамках своих полномочий.