

АВТОНОМНАЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА  
И ИННОВАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,  
г. Москва, г. Зеленоград,  
Савелкинский проезд,  
д.4, XI, ком. 27  
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА  
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: [info@abit.msk.ru](mailto:info@abit.msk.ru)  
Web-site: [www.abit.msk.ru](http://www.abit.msk.ru)

AUTONOMOUS  
NON-COMMERCIAL  
ORGANIZATION OF  
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL  
EDUCATION

**ACADEMY OF  
BUSINESS AND  
INNOVATIVE  
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,  
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky  
proezd,  
4, XI, room. 27  
Phone/fax (499) 755-93-77

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор АНО ДПО «АБИТ»

О.Ю. Никишина  
«31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре корпоративного бизнес-обучения**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных  
технологий»**

г. Москва, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра корпоративного бизнес - обучения АНО ДПО «АБИТ» (далее-Центр) и устанавливает его цели, задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права и ответственность.

1.2. Центр является структурным подразделением АНО ДПО «АБИТ» без статуса самостоятельного юридического лица, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Центр создан в рамках стратегии развития АНО ДПО «АБИТ», в целях совершенствования и повышения эффективности образовательного процесса, расширения возможностей дополнительного образования и повышения конкурентоспособности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом Академии бизнеса и инновационных технологий;
- приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «АБИТ»;
- настоящим Положением.

1.5. Общую координацию деятельности Центра, в том числе контроль деятельности Центра осуществляет руководитель Учебно-методического отдела.

1.6. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается на должность приказом ректора по представлению Проректора по учебно-методической работе по учебной работе.

1.7. Структура и численность работников Центра определяются в соответствии со штатным расписанием АНО ДПО «АБИТ».

1.8. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора АНО ДПО «АБИТ», по представлению руководителя Центра и по согласованию с Проректором по учебно-методической работе по учебной работе.

1.9. Условия труда работников Центра определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «АБИТ».

1.10. Общая организация работы Центра регламентируется настоящим положением, организация работы его работников-должностными инструкциями.

## **2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основные задачи Центра:

- развитие инновационных технологий образования, передовых достижений науки для развития экономики и бизнеса международного пространства,
- укрепление позиций АНО ДПО «АБИТ» как практико-ориентированной образовательной организации.
- повышение эффективности и доступности бизнес-образования, расширение числа и повышение качества программ дополнительного профессионального образования, развитие взаимодействия с российскими и зарубежным бизнес сообществом, укрепление финансового положения АНО ДПО «АБИТ», создание системы повышения квалификации кадров АНО ДПО «АБИТ» за счет использования в процессе передовых методов и технологий дистанционного образования, использования в образовательных программах инновационных разработок российских и зарубежных ученых.

2.2. В соответствии с целями основными задачами являются:

- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов высшей квалификации по программам МВА, переподготовки и повышения квалификации, также и других типов программ, предусматривающих возможность получения дополнительного профессионального образования;
- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и

сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;

- организация взаимодействия подразделений АНО ДПО «АБИТ» в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности АНО ДПО «АБИТ»;
- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности АНО ДПО «АБИТ»,
- внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
- организация и проведение совместных программ обучения, учебных курсов, семинаров с зарубежными школами бизнеса, учебными центрами и иными структурами, занятыми практической и учебно-консультационной деятельностью;
- проведение научно-исследовательской и консультационной деятельности по различным вопросам управления бизнесом;
- подготовка учебных и методических пособий, сборников задачи кейсов, пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов Центра и организация их издания;
- организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок за рубежом слушателей и преподавателей Центра в ведущих учебно-консультационных центрах и школах бизнеса;
- разработка и апробация новых технологий и методик обучения;
- организация и проведение бизнес-семинаров в рамках деятельности Центра;
- осуществление внедрение инновационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность.

### 2.3. Основные функции Центра:

- разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей на обучение;
- организация приема слушателей для обучения в АНО ДПО «АБИТ» по

дополнительным профессиональным программам;

- подготовка приказов о движении контингента слушателей в АНО ДПО «АБИТ» (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования АНО ДПО «АБИТ»;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности Центра и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей АНО ДПО «АБИТ»;
- ведение информационно-аналитической системы учета выданных удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов об участии в семинарах, справок о пройденных занятиях и др.;
- привлечение высококвалифицированных преподавателей, преподавателей-практиков для проведения занятий в соответствии с расписанием и открытия новых программ обучения;
- организация системы повышения и контроля качества образовательного процесса;
- участие в формировании плана работы АНО ДПО «АБИТ».

### **3. Права и ответственность**

3.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Центра в рамках своих служебных полномочий имеют следующие права:

- 3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ДПО «АБИТ» информацию, необходимую для работы Центра;
- 3.1.2. Информировать в установленном порядке структурные подразделения АНО ДПО «АБИТ» по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 3.1.3. Вносить руководителю Центра предложения по развитию и совершенствованию форм и методов работы Центра;
- 3.1.4. Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений АБИТ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 3.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами информационной инфраструктуры АНО ДПО «АБИТ», средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для деятельности Центра.
- 3.1.6. Другие права, установленные для структурных подразделений Уставом и локальными актами АНО ДПО «АБИТ».
- 3.1.7. Ответственность за работу Центра несет руководитель, действующий в соответствии с настоящим Положением и своей должностной инструкцией. Сотрудники Центра несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и законодательством РФ.

#### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

- 4.1. В процессе выполнения своих задач и функций работники Центра в установленном порядке взаимодействуют со всеми структурными подразделениями АНО ДПО «АБИТ» в рамках своих полномочий.