

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д.4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «АБИТ»

_____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

г. Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Библиотека Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее-Организация) является одним из основных структурных подразделений, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления образовательными организациями дополнительного профессионального образования, уставом Организации.

1.2. Библиотека в своей деятельности подчиняется Заместителю директора по работе с персоналом.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса-педагогическим работникам, слушателям- доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Организации.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем программ дополнительного образования и информационными потребностями читателей. Организация и ведение электронной базы данных.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в автоматизированном режиме.

2.4. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Основные функции

3.1. Библиотека обеспечивает читателей библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда путем доступа к электронной базе данных;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе литературы и других документов;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности слушателей, руководства, преподавательского состава;

3.2. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе, умение ориентироваться в электронной базе данных.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с программами дополнительного образования, учебно-тематическими планами.

3.4. Осуществляет учет и размещения фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения.

4. Права и обязанности

5.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебно-тематическими планами. Получать от структурных подразделений АНО ДПО АБИТ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

5.2. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Библиотека АНО ДПО АБИТ несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.3. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.