

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д. 4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «АБИТ»



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе тестирования иностранных граждан
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»

г. Москва, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел тестирования иностранных граждан (далее - отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее - Организация).

1.2. Отдел является Локальным центром тестирования иностранных граждан Федерального государственного автономного образовательного Организации высшего образования «Российский университет дружбы народов», функционирующий на базе АНО ДПО АБИТ, в соответствии с приказом «О создании локального центра тестирования» № 002-СЦ/2015 от 26.10.2015 года, с условиями Договора № ЛТ-411 Оказания услуг по организации тестирования по русскому языку как иностранному языку от 26.10.2015 года, Договору № КЭ/411 Оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации от «26» октября 2015 г., заключенному с Федеральным государственным автономным образовательным Организациям высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - РУДН), и на основании приказов министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении формы и порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена» от 29.08.2014 года по русскому языку как иностранному и проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется руководителю отдела и осуществляет свою деятельность под его руководством.

2. ЦЕЛЬ ОТДЕЛА ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Лингводидактическое тестирование иностранных граждан по русскому языку как иностранному и проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, для которых русский язык является неродным.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ТЕСТИРОВАНИЯ

Основными задачами отдела тестирования являются:

3.1. Организация и проведение тестирования по русскому языку, истории и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан, для которых русский язык является неродным:

- иностранных граждан для сдачи сертификационных экзаменов, необходимых для поступления в российские вузы, на работу в российские и международные организации или для временного проживания, вида на жительство и получения гражданства Российской Федерации.

3.2. Реализация программ языковой и социально-культурной адаптации мигрантов.

3.3. Оказание консультативной, правовой и социально-психологической помощи мигрантам.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. Удовлетворяет потребности иностранных граждан в тестировании по русскому языку.

4.2. Принимает для тестирования следующие категории граждан:

- иностранные граждане, претендующие на гражданство Российской Федерации;

- иностранные граждане, получающие разрешение на временное проживание (РВП);

- иностранные граждане, получающие вид на жительство;

- трудящиеся мигранты, в том числе получающие патент.

4.3. Размещает на официальном сайте Организации информацию о Локальном центре тестирования и обновляет ее в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

4.4. Совершенствует формы и методы тестирования слушателей Центра тестирования на основе отечественного и зарубежного опыта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЦТ

5.1. Локальный центр тестирования организует и проводит тестирование иностранных граждан по русскому языку как иностранному и проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации непосредственно в Учреждении. Тестирование иностранных граждан по русскому языку как иностранному на всех уровнях и комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации является платным в соответствии с приказом Минобрнауки России.

5.2. Головной центр РУДН разрабатывает и предоставляет Локальному центру тестирования закрытые тестовые материалы для проведения тестирования по русскому языку как иностранному и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства российской Федерации.

5.3. На основании Протоколов о прохождении тестирования по русскому языку как иностранному и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации Головной центр Федерального государственного автономного образовательного Организации высшего образования «Российский университет дружбы народов» производит подготовку и передачу Локальному центру тестирования необходимых документов, подтверждающих уровень владения

русским языком и сдачу комплексного экзамена: Сертификатов, если результат удовлетворительный, и Справок, если результат неудовлетворительный. Локальный центр ведет учет выданных документов и лиц, прошедших тестирование.

6. ПРАВА ЛОКАЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Для достижения целей и задач отдел вправе:

- взаимодействовать со структурами Организации по входящим в компетенцию отдела функциям;
- решать вопросы совершенствования проведения сертифицированных экзаменов в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (неродному) по всем уровням владения русским языком и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и в рамках своей компетенции, вносить предложения руководству Организации;
- требовать от соответствующих служб Организации создания необходимых технических условий для деятельности Локального центра тестирования, проведения сертифицированных экзаменов в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (неродному) по всем уровням владения русским языком и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- информировать администрацию Организации по вопросам своей компетенции.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЛОКАЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

7.1. Отдел обязан качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Организации, функции и задачи.

7.2. При выполнении возложенных задач и функций строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Организации.

7.3. Проводить комплектацию групп.

7.4. Проводить сертифицированные экзамены в рамках Российской государственной системы лингводидактического тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному (неродному) по всем уровням владения русским языком комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства российской Федерации.

7.5. Своевременно извещать Управление экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля о порядке и сроках финансовых расчетов с РУДН в соответствии с договором.

7.6. Предоставлять отчеты по требованию директора Организации.

7.7. Регулярно информировать Центр тестирования Российского университета дружбы народов о работах, ведущихся в АНО ДПО АБИТ в области лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному и комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, предоставлять в Центр РУДН соответствующие документы и материалы.

7.8. Выявлять необходимость направления специалистов отдела тестирования иностранных граждан на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области лингводидактического тестирования и проведения комплексного экзамена, организуемые РУДН. Проводить тестирование при наличии не менее трех специалистов, прошедших специальную подготовку.

7.9. Ходатайствовать перед директором о назначении лиц, непосредственно отвечающих за организацию и проведение государственного тестирования, Приказом директора и в обязательном порядке предоставлять данную информацию в Центр тестирования РУДН.

7.10. Осуществлять набор лиц, желающих пройти тестирование, и информировать Центр тестирования РУДН об их количестве и дате тестирования.

7.11. Допускать к проведению тестирования только специалистов, прошедших подготовку по лингводидактическому тестированию и комплексному экзамену и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.

7.12. Строго соблюдать порядок и сроки обмена документацией с Центром тестирования РУДН, контролировать порядок и сроки финансовых расчетов.

7.13. Проводить и проверять результаты тестирования.

7.14. Проводить набор и регистрацию тестируемых.

7.15. Проводить консультации по процедуре тестирования, правилам и условиям его проведения.

7.16. Проверять данные для оформления сертификата.

7.17. Возвращать сертификаты, признанные ввиду допущенных ошибок недействительными в Центр тестирования РУДН.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛОКАЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел тестирования задач и функций несет ответственный за проведение тестирования в Учреждении.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается инструкциями.

8.3. Ответственный за проведение тестирования и другие сотрудники несут персональную ответственность за выполнение ими соответствующих функций.

8.4. Ответственный организатор несет ответственность за правильное указание информации, необходимой для оформления сертификата.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

Локальный центр тестирования работает в контакте с Управлением экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля, Учебно-методическим отделом.