

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д.4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете

Протокол
№ 1 от «31» августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»

Никишина О.Ю.

«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия бизнеса и инновационных технологий»**

г. Москва
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее - Организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ректора Организации, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается ректором Организации, согласовывается с Учредителем Организации.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- 2.1.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов в Организации, включая разработку программы развития Организации и образовательных программ.
- 2.1.2. Определение подходов к управлению Организацией в соответствии с Уставом.
- 2.1.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Организации.
- 2.1.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям деятельности Организации.
- 2.2. Функции Педагогического совета:
- 2.2.1. Рассматривает перспективные и текущие планы учебной и методической работы Организации, заслушивает отчеты об их выполнении;
- 2.2.2. На своих заседаниях обсуждает Положения, локальные акты, учебные программы Организации;

- 2.2.3. Разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их ректору для последующего утверждения;
- 2.2.4. Разрабатывает, обсуждает и одобряет календарный учебный график Организации;
- 2.2.5. Обсуждает и выбирает методы обучения и формы работы;
- 2.2.6. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, вырабатывает и принимает соответствующие решения и рекомендации;
- 2.2.7. Представляет педагогических работников к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- 2.2.8. Заслушивает отчеты о работе аттестационных комиссий и, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Организации, представляет их директору в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации;
- 2.2.9. Рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;
- 2.2.10. Рассматривает и решает другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенные на его рассмотрение

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- 3.1.1. Участвовать в управлении Организацией;
- 3.1.2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность:
- 3.2.1. За выполнение плана работы;
- 3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ;
- 3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности и порядок работы

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является ректор Организации.
- 4.3. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану (*Приложение 1*), являющемуся частью годового плана работы Организации.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета в соответствии с требованиями ГК РФ, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета (*Приложение 2*). Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании (*Приложение 3*).

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»

124482, г. Москва, г. Зеленоград, проезд Савелкинский, д. 4, пом. XI, ком. 27.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «АБИТ»

_____ Никишина О.Ю.

«__» _____ 201__г.

ПЛАН
заседаний педагогического совета
на 201__ - 201__ учебный год

Протокол № __
заседания педагогического совета
от _____ 201__ года

Присутствовало: ____ членов педагогического совета

Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель педсовета

_____ Ф.И.О.

Секретарь педсовета

_____ Ф.И.О.

Решение педагогического совета
заседания педагогического совета от _____ 201__ года

1. _____
2. _____
3. _____*

* указывается повестка дня

Например,

1. *Задачи педагогического коллектива на 20__-201__ учебный год в соответствии с основными направлениями реализации национального проекта «Образование».*
2. *Итоги работы приемной комиссии.*
3. *Утверждение кандидатур слушателей для обучения по индивидуальным планам.*
4. *Выборы секретаря педагогического совета.*

Заслушав и обсудив доклад

« _____ » педагогический совет

постановляет:

1. Преподавателям

Например,

1.1. *Продолжить взаимопосещения занятий с целью обмена опытом, оказания методической помощи начинающим преподавателям с дальнейшим обсуждением результатов на заседании учебно-методического совета.*

1.2. *Повышать квалификацию преподавателей, активизировать научную деятельность педагогического коллектива.*

1.3. *С целью совершенствования обучения предусмотреть многообразные формы организации практических занятий.*

1.4. *Активизировать использование плоскостных наглядных пособий, современных ТСО, в т.ч. компьютерной, видео и аудиотехники на практических занятиях.*

1.5. *С целью повышения уровня мотивации к освоению умений и навыков, стремиться к индивидуализации и дифференциации обучения.*

В течение учебного года

1.6. *Сопровождать процесс обучения методическими указаниями, критериями оценок, которые нужны для качественного и самостоятельного выполнения заданий, а также для самоанализа результатов.*

2. Преподавателям

2.1. Продолжить систематическую воспитательную работу в соответствии с планом работы.

2.2. Провести в группах первичную диагностику особенностей мыслительной деятельности и направленности личности, её мотивацию к учению с целью обеспечения дифференцированного подхода и индивидуального обучения с последующим обсуждением на совещаниях рабочих групп преподавателей.

2.3. Шире вовлекать слушателей в _____, используя коллективные формы работы.

Постоянно

2.4. _____

Постоянно

3. Заслушав _____

педагогический совет постановляет: _____

Например,

3. Заслушав характеристики слушателей для обучения по индивидуальным планам педагогический совет постановляет:

3.1. Утвердить

До __. __. _____ г.

Например,

3.1. Утвердить следующие кандидатуры слушателей для обучения по индивидуальным планам. (Список прилагается).

До __. __. _____ г.

Председатель педсовета _____ Ф.И.О.

Секретарь педсовета _____ Ф.И.О.