АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д.4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77

E-mail: **abitdpo@gmail.com**
Web-site: **www.abit.msk.ru**

AUTONOMOUS NON-COMMERCIAL ORGANIZATION OF SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL EDUCATION

ACADEMY OF BUSINESS AND INNOVATIVE TECHNOLOGIES

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете

Протокол
№__1___ от «30» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026FEADE00F6B14FAF4391EC8EBB932F46
Владелец: Никишина Ольга Юрьевна
Действителен: с 25.09.2024 до 25.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»

г. Москва

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее - Организация). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ректора Организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается ректором Организации, согласовывается с Учредителем Организации.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов в Организации, включая разработку программы развития Организации и образовательных программ.

2.1.2. Определение подходов к управлению Организацией в соответствии с Уставом.

2.1.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Организации.

2.1.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям деятельности Организации.

2.2. Функции Педагогического совета:

2.2.1. Рассматривает перспективные и текущие планы учебной и методической работы Организации, заслушивает отчеты об их выполнении;

2.2.2. На своих заседаниях обсуждает Положения, локальные акты, учебные программы Организации;

2.2.3. Разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их ректору для последующего утверждения;
2.2.4. Разрабатывает, обсуждает и одобряет календарный учебный график Организации;
2.2.5. Обсуждает и выбирает методы обучения и формы работы;
2.2.6. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, вырабатывает и принимает соответствующие решения и рекомендации;
2.2.7. Представляет педагогических работников к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
2.2.8. Заслушивает отчеты о работе аттестационных комиссий и, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Организации, представляет их директору в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации;
2.2.9. Рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;
2.2.10. Рассматривает и решает другие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенные на его рассмотрение

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:
3.1.1. Участвовать в управлении Организацией;
3.1.2. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
3.2. Педагогический совет несет ответственность:
3.2.1. За выполнение плана работы;
3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ;
3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности и порядок работы

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации.
4.2. Председателем Педагогического совета является ректор Организации.
4.3. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.
4.4. Педагогический совет работает по плану *(Приложение 1)*, являющемуся частью годового плана работы Организации.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета в соответствии с требованиями ГК РФ, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета *(Приложение 2)*. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании *(Приложение 3)*.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Приложение 1

АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий»

124482, г. Москва, г. Зеленоград, проезд Савелкинский, д. 4, пом. XI, ком. 27.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «АБИТ»

_____Никишина О.Ю.

«___»_____201_г.

ПЛАН
заседаний педагогического совета
на 201__ - 201__ учебный год

г. Москва, 20___г.

№	Наименование мероприятий (рассматриваемых вопросов)	Дата	Ответственные
1	2	3	4

Приложение 2

Протокол № __
заседания педагогического совета
от _____ 201___ года

Присутствовало:____ членов педагогического совета

Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали:
1._____
_____

2._____
_____

3._____
_____

Постановили:
1.
2.
3.

Председатель педсовета _____Ф.И.О.

Секретарь педсовета _____Ф.И.О.

Приложение 3

Решение педагогического совета
заседания педагогического совета от _____ 201___ года

1. _____
2. _____
3. _____*

** указывается повестка дня*

Например,

1. Задачи педагогического коллектива на 20__-201__учебный год в соответствии с основными направлениями реализации национального проекта «Образование».

2. Итоги работы приемной комиссии.

3. Утверждение кандидатур слушателей для обучения по индивидуальным планам.

4. Выборы секретаря педагогического совета.

Заслушав и обсудив доклад
«_____» педагогический совет постановляет:

1. **Преподавателям**

Например,

1.1. Продолжить взаимопосещения занятий с целью обмена опытом, оказания методической помощи начинающим преподавателям с дальнейшим обсуждением результатов на заседании учебно-методического совета.

1.2. Повышать квалификацию преподавателей, активизировать научную деятельность педагогического коллектива.

1.3. С целью совершенствования обучения предусмотреть многообразные формы организации практических занятий.

1.4. Активизировать использование плоскостных наглядных пособий, современных ТСО, в т.ч. компьютерной, видео и аудиотехники на практических занятиях.

1.5. С целью повышения уровня мотивации к освоению умений и навыков, стремиться к индивидуализации и дифференциации обучения.

В течение учебного года

1.6. Сопровождать процесс обучения методическими указаниями, критериями оценок, которые нужны для качественного и самостоятельного выполнения заданий, а также для самоанализа результатов.

2. Преподавателям

2.1. Продолжить систематическую воспитательную работу в соответствии с планом работы.

2.2. Провести в группах первичную диагностику особенностей мыслительной деятельности и направленности личности, её мотивацию к учению с целью обеспечения дифференцированного подхода и индивидуального обучения с последующим обсуждением на совещаниях рабочих групп преподавателей.

2.3. Шире вовлекать слушателей в _____, используя коллективные формы работы.

Постоянно

2.4. _____

Постоянно

3. Заслушав_____

педагогический совет постановляет:_____

Например,

3.Заслушав характеристики слушателей для обучения по индивидуальным планам педагогический совет постановляет:

3.1. Утвердить

_____

До __.__._____ г.

Например,

3.1.Утвердить следующие кандидатуры слушателей для обучения по индивидуальным планам. (Список прилагается).

До __.__._____ г.

Председатель педсовета _____Ф.И.О.

Секретарь педсовета _____Ф.И.О.