

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

Рабочая программа
дисциплины
Психологическое бизнес-консультирование и коучинг

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке
Психологическое консультирование и психодиагностика

Квалификация выпускника

Психолог

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

Москва, 2017

Составитель (и): **Романова Н.И.**

Рецензент (ы): **Давыдкина Е.Е.**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения данной дисциплины является подготовка к профессиональной деятельности в области психологии, формирование соответствующих компетенций, обеспечивающих готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития психических процессов и личности, формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления бизнес-консультирования, обучение основам психологического бизнес-консультирования.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучить теории и практике проведения бизнес-консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепить знания и развить навыки по практическому консультированию;
- ознакомить студентов со сферой компетенции психолога-бизнес-консультанта;
- показать возможности системного подхода к анализу закономерностей функционирования и развития предприятия;
- формирование теоретических знаний, способствующих ориентировке в научных концепциях, грамотной постановке и решению научно-исследовательских и практических задач в области коучинга и бизнес-консультирования;
- формирование у студентов целостной системы знаний об основах, категориях, принципах и институтах коучинга и бизнес-консультирования;
- развитие категориального, критического, аналитического и синтетического мышления при изучении концептуальных основ различных

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Психологическое бизнес-консультирование и коучинг» логически и содержательно-методически взаимосвязана со всеми дисциплинами ДПП.

Изучение дисциплины помогает повышению профессиональной квалификации психологов, ориентирует в специальной литературе, развивает умение мыслить психологическими категориями, способствует применению научного подхода в деятельности консультирования, сферах управления, психодиагностических процедур.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание дисциплин
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
ПК-13	способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп
--------------	---

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Иметь представление:

- об истории возникновения психологического бизнес-консультирования, его актуальности;
- о философии коучинга и его методологических истоках;
- об основных направлениях коучинга;
- о принципах, на которых базируется кончинг; - об этапах построения работы коучера, инструментарии, техниках, методиках, применяемых в коучинге;
- о разновидностях направлений, подходов и школ в сфере кончинга и бизнес консультирования;
- о месте и роли психолога-коуча в системе социальной помощи населению, предприятию
- о структуре и характере взаимодействия личности с критическими и трудными жизненными ситуациями;
- о роли психологических особенностей личности в этом взаимодействии;
- о динамике психических процессов и состояний личности в процессе взаимодействия;
- о структуре и характере жизненной ситуации в быту и в бизнесе, а также характере и степени их воздействия на личность и на психологические последствия.

Знать:

- общую историю возникновения, становления и развития коучинга и бизнес-консультирования;
- общетеоретические и методологические основы коучинга и бизнес-консультирования, профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- основные принципы динамики процесса коучинга и бизнес-консультирования, этапы и шаги работы коучера, основные технологии, методики и инструменты;
- как использовать теоретический материал дисциплины в исследовательской и практической деятельности при анализе ситуаций, возникающих в процессе коучинга и бизнес-консультирования клиентов;
- требования профессиональной этики психолога-коучера к работе с клиентами;
- понятийный и категориальный аппарат, основные проблемы и задачи предмета, методологические принципы и теоретические основы для их решения.

владеть:

- категориальным аппаратом коучинга и бизнес- консультирования;
- навыками анализа своей деятельности и нахождения организационно-управленческих решений психологических ситуаций в области коучинга и бизнес-консультирования;

навыками отбора и применения методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов;

Уметь:

- применять полученные знания и навыки в работе бизнесмена, руководителя, HR-менеджера, специалиста по работе с персоналом, внутреннего тренера компании, спортивного тренера, бизнес консультанта; в организации обучения на рабочем месте, в наставничестве, в построении индивидуального плана обучения каждого сотрудника и планировании карьеры, в использовании коучинга как современного стиля управления и др.,
- использовать теоретический материал дисциплины в исследовательской деятельности, а также при планировании воздействий на различных этапах консультационного процесса в коучинге и бизнес-консультировании;
- адекватно воспринимать и оценивать личность другого человека, эмпатически относиться к нему, устанавливать достоверный контакт

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	24
Аудиторные занятия:	14
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа	10
Вид итогового контроля	зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	24
Аудиторные занятия:	10
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	6
Дистанционные занятия:	6
Лекции (Л)	2
Практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа	8
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	-------------------	--	--------------------------------------

		лекции	практические	семинары	самостоятельная работа	
1	Актуальность коучинга. История возникновения. Определения	1	1		2	рефераты
2	Философия коучинга. Истоки. Методология	1	1		2	рефераты
3	Направления коучинга	1	1		2	рефераты
4	Принципы коучинга	1	1		2	рефераты
5	Этапы коучинга. Вопросы. Техники. Инструменты. Методики	1	2		1	рефераты
6	Клиент. Коуч. Обучение.	1	2		1	рефераты
	ВСЕГО часов	6	8		10	24\зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Аудитор.	Дистанц.	семинары	самостоятельная работа	
1	Актуальность коучинга. История возникновения. Определения	2	1		2	рефераты
2	Философия коучинга. Истоки. Методология	1	1		2	рефераты
3	Направления коучинга	2	1		1	рефераты
4	Принципы коучинга	2	1		1	рефераты
5	Этапы коучинга. Вопросы. Техники. Инструменты. Методики	1	1		1	рефераты
6	Клиент. Коуч. Обучение.	2	1		1	рефераты
	ВСЕГО часов	10	6	-	8	24\зачет

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1 Актуальность коучинга. История возникновения. Определения.

Актуальность коучинга. История возникновения. Определения. Особенности коучинга как подхода. Для чего нужен коучинг. Критерии эффективности коучинга. Области применения коучинга в деловой среде, в личной жизни.

Тема 2 Философия коучинга. Истоки. Методология.

Философия коучинга. Истоки. Методология. Психологические корни. Влияние гуманистической психологии.

Тема 3 Направления коучинга. Направления коучинга. Области применения коучинга. Задачи коучинга. Направления корпоративного коучинга. Бизнес-коучинг. Личный коучинг.

Тема 4 Принципы коучинга. Принципы коучинга. Фундаментальные принципы коучинга.

Тема 5 Этапы коучинга. Вопросы. Техники. Инструменты. Методики. Этапы коучинга. Вопросы. Техники. Инструменты. Методики. «Колесо лидерства». Для кого коучинг. Готовность к изменениям. Прояснение «скрытых зон». Этапы и шаги.

Тема 6 Клиент. Коуч. Обучение. Рекомендации клиенту. Рекомендации коучу. Компетенция коуча. Семь привычек высокоэффективного коуча.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: лекции, практические занятия, лабораторные работы, решение задач;
- инновационные: интерактивные лекции (в режиме on-line и /или off-line), метод-проектов;
- интерактивные: вебинары, чат, форумы;
- самостоятельная работа слушателей

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Примерная тематика рефератов

1. Закон Парето или Принцип 80-20 в коучинге.
2. Лидерство, стили лидерства в коучинге.
3. Харизма и коучинг.
4. Эмоциональный интеллект в коучинге.
5. Осознанность, самоосознанность в коучинге.
6. Позитивное мышление и коучинг.
7. Саморегуляция в коучинге.
8. Мотивация в коучинге.
9. Эмпатия в коучинге.
10. Коммуникабельность в коучинге.
11. НЛП и коучинг.
12. Психологическое айкидо и коучинг.
13. Расстановки в коучинге.
14. Спиральная динамика в коучинге.
15. Стрессменеджмент.

16. Технологии планирования времени.

17. Формат конечного результата или треугольник Карпмана.

18. Эмоциональная компетентность.

6.2. Перечень вопросов к зачету

1. Актуальность коучинга. История возникновения. Определения.
2. Особенности коучинга как подхода, для чего нужен коучинг.
3. Критерии эффективности коучинга.
4. Области применения коучинга в деловой среде, в личной жизни.
5. Результаты коучинга, навыки, которые можно развить с помощью коучинга.
6. Причина быстрого роста популярности в мире, для кого коучинг.
7. Болезни роста коучинга, анализ особенностей и основных тенденций развития рынка коучинга в России.
8. Философия коучинга, истоки, методология.
9. Психологические корни, влияние гуманистической психологии.
10. Сравнительные характеристики терапии, тренинга, консалтинга, наставничества и коучинга.
11. Идеология коучинга, три ключевых компонента коучинга.
12. Направления коучинга, области применения коучинга.
13. Задачи коучинга.
14. Направления корпоративного коучинга.
15. Бизнес-коучинг.
16. Личный коучинг.
17. Дистанционный коучинг.
18. Коуч-тренинг.
19. VIP-тренинги и коучинг.
20. Коуч-менеджмент.
21. Бизнес-консультирование.
22. Принципы коучинга..
23. Этапы и шаги коучинга.
24. Вопросы в коучинге.
25. Техники коучинга.
26. Инструменты коучинга, методики.
27. Искусство постановки целей.
28. Методика «ГРОУ».
29. Компетенция коуча, семь привычек высокоэффективного коуча, типы коуча.
30. Сертификация в коучинге, Международная Федерация Коучинга,

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Критерии оценки учебных действий студентов на лекциях, семинарах и практических занятиях (выступление с устным докладом, сообщением, подготовленным ответом, презентацией по обсуждаемому вопросу).

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень

подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
16-20 баллов	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

Оценка	Характеристика ответа слушателя
--------	---------------------------------

21-25 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.
16-20 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы
11-15 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы
0-10 баллов	слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Критерии оценки учебных действий студентов по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.
11-15 баллов	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично,

	последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению тестовых заданий

Оценка	Характеристики ответа слушателя
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

Критерии оценки учебных действий студентов

при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

Оценка	Характеристики ответа слушателя
21-20 баллов	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
16-20 баллов	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;

	не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
--	---

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Зачтено	слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы
Не зачтено	слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «зачтено» оценивается от 11 до 25 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 50 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов по дисциплине в оценку:

зачтено	25-50 баллов
Не зачтено	0-24 баллов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)"/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 337 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44948>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9104>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16285>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

Цой Л.Н. Организационный конфликтменеджмент. 111 вопросов, 111 ответов [Электронный ресурс]/ Цой Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книжный мир, 2007.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8168>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Марасанов Г.И. Психология в организационном консультировании [Электронный ресурс]/ Марасанов Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2009.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жог В.И. Методология организационной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жог В.И., Тарабакина Л.В., Бабиева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18587>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24839>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.psychology.ru/library> – электронная библиотека по психологии.

<http://www.gumer.info/> – крупная электронная библиотека, содержащая различную учебную и научную литературу по всем гуманитарным дисциплинам, в том числе психологии.

<http://bookap.info/> – библиотека психологической литературы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

8. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

Методические указания для слушателей по организации работы в процессе лекционных занятий

Для эффективного изучения дисциплины необходимо, в первую очередь, чётко усвоить указания, изложенные преподавателем на первой лекции, ознакомиться целевой установкой, структурой курса, списком рекомендованной литературы.

По основным темам дисциплины читаются лекции.

Лекция не должна быть пассивной формой занятий. На лекции необходимо активно работать: внимательно отслеживать ход рассуждений преподавателя, вести как можно более подробный конспект. При ведении конспекта часть страницы (поле) необходимо оставлять свободной для последующей доработки лекционного материала во время самостоятельной работы. Конспект следует вести так, чтобы им было максимально удобно пользоваться в последующем. Если какие-то высказанные преподавателем во время лекции положения не понятны, то необходимо их уточнить, задав соответствующие вопросы. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, слушатель имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, слушатель большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету или экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, – прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и указания.

Методические указания для слушателей по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

В процессе освоения дисциплины предусмотрены также следующие виды занятий: вебинар, учебное экспертирование вебинара, модульное тестирование, мониторинг работы с текстами и др.

Методические указания для слушателей по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Практические занятия- один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых слушатели учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

В ответах слушателей должны быть проявлены самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления должны быть грамотными в литературном отношении и отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника занятия проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана практического занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Составной частью учебного процесса является подготовка реферата. Она предполагает достижение более масштабных и глубоких теоретических целей в сравнении с контрольной работой. Подготовка реферата способствует углублению, систематизации и закреплению полученных слушателями теоретических знаний, умений самостоятельно применять полученные знания для решения задач, предусмотренных программой курса, дает навык работы с первоисточниками, периодической и научной литературой, включая статистические и другие источники.

Подготовка реферата является одной из первичных форм самостоятельного научного исследования. В результате творческого подхода на основе глубокого изучения литературы слушатель должен продемонстрировать индивидуальное понимание избранной темы.

Тема реферата выбирается слушателем самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем. При написании реферата слушателям целесообразно использовать не основную, но и дополнительную литературу, большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную информацию. В работе по сбору, изучению и обработке материалов можно использовать все источники: материалы социологических исследований, научно-практических конференций, решения органов власти. При подготовке реферата может возникнуть необходимость исторического исследования. Найти опубликованные ранее и неопубликованные архивные документы помогут специальные справочники и указатели опубликованных работ.

Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.

4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).

5. Заключение.

Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел слушатель, работая над избранной темой.

Объем реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правомерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых слушателю неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.