

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**Правовые и экономические основы
государственного и муниципального управления**

Квалификация выпускника

**специалист в области
государственного и муниципального управления**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2017

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017

Составитель **К. полит.н. Высоцкий Иван Васильевич**

Руководитель ДПП ПП: **К. полит.н. Высоцкий Иван Васильевич**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, обеспечить необходимыми фундаментальными теоретическими знаниями в области государственного и муниципального управления, менеджмента, финансов и экономики; обучить практическим основам государственного и муниципального управления; сформировать современного, конкурентоспособного специалиста (госслужащего).

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) – бакалавр.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118) и Указом Президента Российской Федерации № 1131 от 27 сентября 2005 г. "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных служащих, а также нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – гражданский служащий).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Правовые и экономические основы государственного и муниципального управления» включает

- профессиональная служебная деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации;
- профессиональная служебная деятельность на должностях муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в

государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с **видами профессиональной деятельности:**

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-

политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе

нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3 Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

Код	Содержание дисциплин
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

информационно-методическая деятельность:

Код	Содержание дисциплин
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,

	деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

коммуникативная деятельность:

Код	Содержание дисциплин
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

проектная деятельность:

Код	Содержание дисциплин
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

	сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

Код	Содержание дисциплин
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

организационно-регулирующая деятельность:

Код	Содержание дисциплин
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

исполнительно-распорядительная:

Код	Содержание дисциплин
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности

	органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

б) В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основы юриспруденции;
- нормативные акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление, закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта государственного и муниципального управления;
- содержание основных исторических этапов развития государственного управления в России;
- существующие методы государственного и муниципального управления, правильно их выбирать и сочетать, уметь применить на практике;
- основные модели теории организации;
- принципы построения и реализации государственного регулирования социально-экономических процессов в стране;
- основные методы, инструменты и направления государственного регулирования экономики;
- функции государства в рыночной экономике;
- классификацию методов и инструментов государственного регулирования;
- специфику и сферы применения различных методов государственного регулирования;
- структуру органов государственного регулирования в Российской Федерации;
- функции налоговой системы в регулировании экономики;
- структуру государственных доходов и расходов;
- направления и методы антимонопольной политики в России;
- особенности управления естественными монополиями в России;
- этапы, итоги и перспективы процесса приватизации в России;
- порядок государственного регулирования процесса банкротства;

- цели и содержание регионального управления в России;
- становление и развитие законодательства о госслужбе и её современные проблемы в условиях административной реформы;
- понятие, особенности и систему госслужбы в РФ;
- правовой статус госслужащего и порядок прохождения службы от условий поступления до прекращения службы;
- связь госслужбы с законностью, бюрократией и коррупцией;
- политическую, моральную и юридическую ответственность госслужащих;
- особенности прохождения государственной гражданской службы, военной службы, альтернативной гражданской службы, правоохранительной службы, дипломатической службы и других видов специальных служб;
- особенности публичной государственной службы в странах Западной Европы, СНГ, США и возможности адаптации зарубежного опыта организации этой службы в условиях современной России;
- комплекс теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах, формах и методах осуществления государственного управления и реализации исполнительной власти во всех сферах общественной жизни;
- правовое положение органов исполнительной власти, механизм их взаимодействия с иными государственными органами и негосударственными организациями;
- систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти;
- виды ответственности по административному праву, основания и порядок привлечения к административной, дисциплинарной и материальной ответственности;
- правовые основы административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности;
- основы организации государственного управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;
- основные понятия и категории отрасли и науки конституционного права;
- основные закономерности становления и развития конституционного права РФ на современном этапе;
- особенности и содержание важнейших конституционно-правовых институтов;
- содержание основных правовых актов в области конституционного права РФ, прежде всего, Конституции РФ;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления;
- методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;

- природу коррупции как социально-правового явления; причины, условия и факторы коррупции; механизме коррупционного поведения в сфере публичного управления; меры противодействия коррупции;
- содержание финансовых категорий, закономерности их развития на государственном и муниципальном уровнях, методику их применения в работе финансового аппарата на федеральном, региональном и местном уровнях;
- систему категорий и законов, методы анализа финансовых процессов и явлений, внутреннюю логику формирования и функционирования финансовых систем, их содержание, структуру и основания классификации;
- проблемы функционирования и современные тенденции реформирования финансовых отношений в Российской Федерации;
- требования, предъявляемые жилищным законодательством к объектам жилищных правоотношений – домам, квартирам, комнатам;
- структуру государственной и муниципальной собственности, формы и методы ее использования;
- сущность, особенности и подходы к решению всеми формами собственности в Российской Федерации;
- основные формы использования собственности;
- основные методы государственного регулирования правовых вопросов, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью; основные функции и механизм действия государственного и муниципального хозяйства в условиях рынка;
- источники финансирования государственного и местного хозяйства;
- особенности различных моделей государственного и муниципального хозяйства;
- механизм ресурсного обеспечения государственного и муниципального хозяйства;
- инструменты повышения эффективности функционирования экономики государственного и муниципального хозяйства;
- структуру морали, нравственности и этикета и их высшие ценности;
- уникальные исторические школы этики как феномены человеческой культуры;
- наиболее яркие морально-нравственные теоретические и практические различия Запада и Востока;
- историю развития этики и этикета в России и её место в системе мировой этической мысли;
- условия и факторы качества управленческих решений;
- модели, методологию и организацию процесса разработки управленческого решения;
- характер влияния разных условий окружающей среды на выбор решения; - специфику разработки и принятия управленческих решений на разных уровнях менеджмента;

- нормативно-правовую базу, регламентирующую управление государственным и муниципальным заказом; специфику функционирования исполнительных органов
- власти, отвечающих за государственный и муниципальный заказ;
- методы проверки документов на антикоррупционность;
- технологии проведения конкурсов и аукционов, включая электронные аукционы;
- принципы результативного бюджетирования и управления по результатам, функционирования рынков различных продуктов;
- принципы конкурсного размещения государственного и муниципального заказа;

Иметь представление:

- об административном праве как комплексном институте Российской правовой системы;
- об основных направлениях совершенствования административной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- об административно – правовом статусе граждан Российской Федерации
- о практике деятельности органов исполнительной власти по обеспечению законности и дисциплины в сфере административной деятельности;
- о правовом регулировании и организации административной деятельности публичных органов зарубежных государств.
- о жилищной политике как комплексном институте; об основных направлениях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления гражданами права на жилище; о конституционных правах граждан Российской Федерации, гарантирующих им право на жилище и его неприкосновенность;
- о принципах классификации государственной и муниципальной собственности стран по уровню социально-экономического развития;
- о противоречивости системы современных международных экономических отношений и сложности поиска новых направлений и форм ее реформирования;
- о взаимозависимости и взаимообусловленности развития различных форм собственности в современном государстве ;
 - о возможных направлениях правового регулирования системы государственной и муниципальной собственности;
 - об основных теориях развития государственной и муниципальной собственности в системе государственного управления.
- о месте управленческого решения в системе менеджмента;
- о типологии управленческих решений;
- об основных этапах процесса разработки управленческого решения;

- о распределении функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений;
- о качествах, необходимых менеджеру для принятия оптимальных решений.

уметь:

- анализировать существующую социально-экономическую ситуацию;
- формировать государственную, региональную и местную политику в различных сферах, отвечающую потребностям и интересам населения;
- умело применять действующее законодательство о госслужбе в своей практической деятельности;
- профессионально разъяснять задачи и проблемы госслужбы, сущность и задачи административной реформы и пути повышения эффективности госслужбы, содержание государственно-служебных правоотношений, их конкретные виды и факторы, влияющие на их качество и деформацию;
- анализировать действующие нормативные акты и их отдельные нормы и правоприменительную практику, причину падения престижа госслужбы и меры по повышению её эффективности;
- самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к различным сферам государственного управления Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законодательства РФ в деятельности государственных органов, юридических и физических лиц;
- анализировать и принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выявлять факты правонарушений в сфере действия норм административного права, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, избирать наиболее эффективные административно-правовые меры предупреждения и пресечения деятельности, наносящей ущерб интересам Российской Федерации;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство РФ и практику его применения, ориентироваться в специальной правовой литературе.
- толковать и применять законы и другие нормативные акты в области конституционного права РФ;
- применять знания, полученные при изучении конституционного права РФ при освоении других юридических дисциплин;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, ориентироваться в специальной литературе по конституционному праву.
- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;
- самостоятельно исследовать уголовную и социальную статистику; свободно владеть социологическими и экономическими методами анализа коррупции; анализировать законодательство в области противодействия коррупции;

- давать оценку эффективности предупреждения коррупции правоохранными органами по материалам архивных и опубликованных уголовных дел;

- составлять рекомендации по противодействию коррупции в государственных и муниципальных органах, осуществлять аналитическую и научно-исследовательскую работу;

- самостоятельно анализировать сложные финансово-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах;

- творчески применять полученные знания для разработки научно-обоснованной стратегии в деятельности звеньев государственной власти и управления;

- исследовать, выявлять и обосновывать конкретные пути повышения финансово-экономической эффективности деятельности государственных и муниципальных структур, использовать результаты анализа при решении конкретных хозяйственных задач и социальных задач;

- грамотно и корректно оценивать финансово-экономические решения органов государственного и муниципального управления, а также современные особенности институциональных преобразований в финансово-экономической сфере;

- выявлять и обосновывать конкретные пути повышения эффективности функционирования финансово-кредитной системы с использованием мер фискальной и монетарной политики;

- на практике использовать результаты финансового анализа для определения состояния и перспектив нового качества экономического роста в условиях трансформационной экономики;

- анализировать и правильно применять нормы жилищного права; эффективно разрешать возникающие сложные спорные жилищные правоотношения; прогнозировать возможные направления и тенденции развития жилищного законодательства;

- осуществлять отбор статистических данных о состоянии государственной и муниципальной собственности на основе публикаций экономических организаций;

- использовать систему знаний о государственной и муниципальной собственности для выработки оптимальных управленческих решений;

решать задачи по использованию трудовых ресурсов и капитала с учетом основных тенденций и особенностей формирования единого экономического пространства на территории России и СНГ;

- определять основные тенденции развития экономики государственного и муниципального хозяйства;

- оценивать состояние основных компонентов государственного и муниципального хозяйства;

- анализировать эффективность использования ресурсов государственного и муниципального образования;

- оперировать этическими понятиями и категориями;

- анализировать этические факты и возникающие в связи с ними нравственные отношения
- анализировать, толковать и правильно применять этические нормы;
- принимать решения и совершать этические действия в точном соответствии с законом;
- понимать многовариантность генезиса морали, нравственности и этикета в обществе;
- оценивать достижения морально-нравственных ценностей через понимание исторического контекста их создания;
- быть способным вести диалог на морально-этические и этикетные темы;
- выявлять общее и находить различия между различными школами этики;
- ориентироваться в современном морально-нравственном пространстве.
- использовать современные методы разработки и принятия управленческих решений в различных ситуациях;
- дифференцировать проблемы подготовки и реализации управленческих решений на разных уровнях менеджмента;
- применять на практике различные методы уменьшения неопределенностей и страхования управленческих рисков;
- проводить анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернативных решений;
- осуществлять анализ структуры и динамики государственного и муниципального заказа, готовить информационно-аналитические отчеты, взаимодействовать со средствами массовой информации и коммуникации;
- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органа власти;

владеть:

- навыками рационального управления социально-экономическими процессами, организации и функционирования систем управления;
- методами совершенствования управления в соответствии с современными тенденциями социально-экономического развития;
- общей и профессиональной устной и письменной речью, достаточной для юридически грамотного обоснования своих взглядов, фактов и принимаемых решений, а также юридических оценок служебной деятельности;
- юридически правильной квалификации фактов, действий и обстоятельств;
- разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по административно-правовым вопросам и спорам;
- работы с административным законодательством РФ;
- применения полученных знаний в практической деятельности в качестве специалиста;
- навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального

управления; составления актов государственного управления и местного самоуправления;

- навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- навыками профессиональной профилактики коррупционных преступлений и правонарушений в сфере публичного управления; приемами публичного выступления по изучаемым вопросам;

- навыками использования на практике теоретических знаний в области организации: государственного и муниципального управления по целям, ресурсам и результату в финансовой сфере; контроля за экономической деятельностью сотрудников и организации в целом;

- навыками использования программного обеспечения в области бюджетирования, финансового анализа и планирования;

- практического использования приобретенных знаний норм жилищного права в условиях будущей профессиональной деятельности;

- навыками принятия решений по региональным проблемам народонаселения, на конкретных примерах уметь устанавливать факторы и объяснять причины неравномерного размещения по территории страны населения и отдельных отраслей экономики, определять по статистическим материалам показатели, характеризующие состав населения и уровень развития экономики страны и ее отдельных отраслей;

- этической терминологией;

- навыками работы с источниками по общей и профессиональной этике и этикету;

- навыками анализа различных этических явлений, нравственных норм и этических отношений, являющихся важными в профессиональной деятельности;

- использовать современные методы разработки и принятия управленческих решений в различных ситуациях;

- дифференцировать проблемы подготовки и реализации управленческих решений на разных уровнях менеджмента;

- применять на практике различные методы уменьшения неопределенностей и страхования управленческих рисков;

- проводить анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернативных решений.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее и среднее профессиональное образование, студенты выпускных курсов вузов и ссузов. Требования к профилю базового образования не установлены.

Руководители всех уровней и специалисты коммерческих и некоммерческих предприятий различных форм собственности, индивидуальные предприниматели, выпускники и студенты старших курсов вузов и ссузов, аспиранты, кадровый резерв государственных и муниципальных организаций.

Желательно иметь стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей не менее 1 года.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения данной программе – 288 часов (4 месяцев), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Заочная форма обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

для заочной формы обучения, с применением дистанционных образовательных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Промежуточная аттестация			
			лекции	лабораторные занятия	прак. занятия, семинары		РК, Реф*	Т*	Зачет	Экзам ен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Система государственного и муниципального управления	18	6	4		2	12	РК		3	
2. Государственное регулирование экономики	18	6	4		2	12			3	
3. Государственная и муниципальная служба	20	8	4		2	12	Реф.	Т		Э
4. Административное право	20	8	4		2	12	РК	Т		Э
5. Конституционное право	20	8	4		2	12	Реф.		3	
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	20	8	4		2	12	Реф.	Т		Э

7. Антикоррупционные технологии в органах публичной власти	20	12	6		6	8	Реф.		3	
8. Государственные и муниципальные финансы	20	12	6		6	8	Реф.			Э
9. Государственная и муниципальная жилищная политика	18	6	4		2	10	РК	Т		Э
10. Управление государственной и муниципальной собственностью	18	6	4		2	10				Э
11. Территориальная организация населения	20	8	2		4	12	Реф.			Э
12. Экономика государственного и муниципального сектора	20	8	4		4	12	РК		3	
13. Этика государственной и муниципальной службы	18	8	4		4	10	РК			Э
14. Принятие и исполнение государственных решений	18	8	4		4	10	Реф.		3	
15. Управление государственными и муниципальными заказами и закупками	20	8	4		2	12	Реф.		3	
<i>Итого</i>	288	120	62		46	164				
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>итоговый междисциплинарный экзамен</i>									

**РК - решение задач/контрольная работа,*

Реф. – реферат

Т - тесты

2.2. Дисциплинарное содержание программы

Система государственного и муниципального управления

Предмет и научные основы системы государственного управления.

Организационная структура государственного управления. Формирование и реализация государственной политики. Федеральные органы государственной власти. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Основы управления экономикой, социальной и духовной сферами. Управление конфликтными ситуациями. Теоретические основы исследования местного самоуправления и муниципального управления. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Финансовые основы местного самоуправления. Система местного самоуправления: совершенствование форм и методов. Предоставление социально-значимых услуг населению - основное полномочие местного самоуправления.

Государственное регулирование экономики

Основы теории государственного регулирования экономики. Экономическая система как объект государственного регулирования. Методы государственного регулирования. Бюджетно-налоговое и денежно-кредитное регулирование. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Регулирование структуры и ресурсного потенциала экономики. Структурная политика.

Антимонопольная политика. Инвестиционная политика. Инновационная политика. Демографическая политика и регулирование трудовых ресурсов. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное регулирование секторов экономики. Регулирование государственного сектора экономики и территорий. Регулирование реального сектора экономики и социальной сферы. Регулирование внешнего сектора экономики и валютная политика.

Государственная и муниципальная служба

Предмет, задачи, источники и система курса. Понятие и принципы государственной службы. Система и особенности государственной службы в России. Управление государственной службой и пути повышения её эффективности. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Правовые основы государственной службы г. Москвы. Правовое положение государственных служащих. Законность как принцип государственной службы. Ответственность государственных служащих. Государственная служба и борьба с коррупцией. Государственные должности и способы их замещения. Порядок прохождения государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Альтернативная гражданская служба. Правоохранительная служба. Дипломатическая и другие виды специальных служб.

Административное право

Административное право в правовой системе Российской Федерации. Субъекты административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административная ответственность. Административные наказания. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальная деятельность. Административно-правовая организация в отраслях материального производства. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. Административно-правовая организация в административно-политической сфере. Административное право зарубежных стран.

Конституционное право

Общая характеристика конституционного права как отрасли права и науки. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные основы правового статуса личности в России. Федеративное устройство Российской Федерации. Конституционная система органов государственной власти. Избирательное право и избирательный процесс. Президент и исполнительная власть России. Законодательная власть Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти России. Конституционные основы местного самоуправления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Нормы права как основополагающие элементы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Источники права и его отраслевая структура. Правотворчество. Реализация норм права и их толкование. Административно-правовые отношения. Формы и методы управленческих действий. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.

Антикоррупционные технологии в органах публичной власти

Коррупция и формы её проявления. Технология экспертизы нормативных правовых актов. Характеристика типичных коррупциогенных факторов. Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах. Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы.

Государственные и муниципальные финансы

Основы государственных и муниципальных финансов Российской Федерации. Бюджетная система Российской Федерации. Организация бюджетного процесса и бюджетного контроля в Российской Федерации. Бюджетный процесс. Налоги и налогообложение.

Государственная и муниципальная жилищная политика

История государственной и муниципальной жилищной политики. Государственная и муниципальная жилищная политика: современное состояние. Субъекты жилищной политики. Жилищный фонд как объект жилищной политики. Реформа жилищно-коммунального хозяйства. Ипотечное кредитование в России.

Управление государственной и муниципальной собственностью

История развития института управления государственной и муниципальной собственности. Понятие и сущность права муниципальной собственности. Понятие и сущность права муниципальной собственности. Субъекты государственной и муниципальной собственности. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ по вопросам государственной собственности. Правовые аспекты института муниципальной собственности.

Территориальная организация населения

Территориальная организация населения: основные понятия. Территория и границы как фактор развития российского государства. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Территориальные особенности демографического и этнографического развития России. Административно-территориальные факторы и особенности развития расселения и организации производства. Особенности размещения и территориальной организации отраслей промышленности. Особенности развития и размещения сельского хозяйства и территориальной организации транспортной системы. Территориальная

организация экономических районов. Россия в системе международного разделения труда.

Экономика государственного и муниципального сектора

Роль государства в рыночной экономике. Механизм макроэкономического равновесия. Теории экономических циклов. Сбалансированность национальной экономики и экономический рост. Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления. Местное хозяйство и источники финансирования его различных элементов. Основные модели муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального образования. Эффективное развитие муниципального хозяйства. Финансовый потенциал территории и его основные элементы.

Этика государственной и муниципальной службы

Этика, мораль, нравственность. Понятие профессиональной этики и ее виды. Особенности профессиональной этики государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования. Культура управления на государственной службе. Культура управленческих взаимодействий на государственной службе.

Принятие и исполнение государственных решений

Понятие и содержание управленческого решения. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Методы и модели разработки управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Организация разработки управленческого решения. Процесс разработки решения. Анализ альтернативных действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Организация выполнения решений. Контроль и ответственность руководителей за управленческое решение. Эффективность решений.

Управление государственными и муниципальными заказами и закупками

Общие принципы размещения заказов для государственных муниципальных нужд. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов. Государственные и муниципальные контракты. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Практика. Деловые игры по размещению государственных и муниципальных заказов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции и практические занятия	компьютеры, входящие в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет; мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	Компьютеры, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2. Образовательные технологии, применяемые при освоении программы.

Учебно-методическое обеспечение программы.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторной работы.
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод);
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- дистанционные образовательные технологии.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия (практикумы), технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В соответствии с требованиями реализации компетентностного подхода, при разработке программы предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разработка компьютерных программ, интернет-конференции (вебинары), проектно-практические работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

(использование рабочих тетрадей, разбор кейсов и проблемных ситуаций, написание эссе и рефератов, решение типовых задач, расчёт проектов, графическое проектирование, консультации, лабораторные работы и др.). В рамках учебной программы предусмотрены встречи с ведущими специалистами российских образовательных организаций, государственных и общественных организаций.

Интерактивные образовательные технологии: к интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Интерактивные методы поощряют активное участие каждого в учебном процессе, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, помогают осуществлять обратную связь с аудиторией.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, которое рассылается по электронной почте слушателям ДПП ПП и (или) выкладывается в локальной сети АБИТ.

Методическое обеспечение включает в себя презентации к лекциям и практическим занятиям, раздаточные материалы, вопросы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и др. Слушатели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам: - электронно-библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> - по паролю.

А) Основная литература

Алехин А.П. Административное право России. Вторая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2011.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4508>

Алехин А.П. Административное право России. Первая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2011.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4509>.

Андрюченко Л.В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Андрюченко Л.В., Беляева О.А., Васильев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской

Федерации, 2014.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23033>.— ЭБС «IPRbooks»

Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Белоножко М.Л., Скифская А.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27973>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Братановский С.Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9019>.

Бреусова А.Г. Жилищная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24885>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9548>.— ЭБС «IPRbooks».

Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10647>.— ЭБС «IPRbooks».

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648>.— ЭБС «IPRbooks».

Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: монография/ Кичик К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13377>.— ЭБС «IPRbooks».

Государственный и муниципальный долг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Ушвицкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18800>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Жилищная политика в России. Современные подходы к управлению и содержанию объектов недвижимости [Электронный ресурс]: сборник материалов V научной конференции (4–6 октября 2012 г., г. Сочи)/ М.И. Афонина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23723>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Ильина З.М. Рынки сырья и продовольствия [Электронный ресурс]: учебник/

Ильина З.М., Мирочицкая И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28213>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 490 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1249>.

Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ В.А. Виноградов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7046>.

Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.А. Алжеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29211>.

Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М., 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271>.

Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Лейбо Ю.И., Орлов А.Г., Ракитская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29210>.

Лизогуб А.Н Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лизогуб А.Н, Симоненко В.И., Симоненко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/763>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.

Мартынов В.Л. Экономическая и социальная география России. Регионы страны [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мартынов В.Л., Сазонова И.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.— 356 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19325>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Подсумкова А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207>.— ЭБС «IPRbooks». Глава 9. Финансовые основы организации муниципального управления. Муниципальный заказ.

Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Пикулькин А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15498>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю