

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Квалификация выпускника

Руководитель образовательной организации

Форма обучения

очно-заочная, заочная

Москва, 2017

Составитель: к.ф.н.Яблоновская Татьяна Вячеславовна

Руководитель ДПП ПП: к.ф.н.Яблоновская Татьяна Вячеславовна

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами (процессами) и технологиями в образовательной организации.

Программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент», квалификация степень – бакалавр. Программа разработана с учетом характеристики профессиональной деятельности руководителя образовательной организации в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Минздравоохранения РФ от 11.01.2011 № 1н; Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», Проектом профессионального стандарта «Управляющий (руководитель) организации» (7 уровень).

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Менеджмент в образовании», включает:

- управление деятельностью и развитием образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями;
- управление видами (направлениями) деятельности образовательной организации для достижения ее стратегических целей;
- управление деятельностью структурного подразделения образовательной организации для достижения ее функциональных целей;
- управление оперативной деятельностью структурного подразделения образовательной организации для эффективного выполнения текущих задач.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

общеобразовательные и профессиональные образовательные организации различных форм собственности и региональной принадлежности, а также подразделения системы управления образовательными организациями.

Объектами профессиональной деятельности также являются научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с **видами профессиональной деятельности:**

управление организацией и ее развитием:

- разработка общей стратегии образовательной организации;
- обеспечение поддержки стратегии структурных единиц организации со стороны различных заинтересованных юридических и физических лиц;

- утверждение к исполнению план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- управление ресурсами образовательной организации, представление отчетов о результатах деятельности образовательной организации заинтересованным сторонам;
- оценка результатов деятельности членов команды руководителей;
- организация разработки и развитие организационной структуры, частных политик и процедур, руководство коллегиальными органами управления, участие в корпоративном управлении;
- минимизация рисков изменения позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг;
- формирование команды руководителей высшего звена управления;
- координация деятельность членов команды руководителей высшего звена управления;
- формирование эффективного стиля собственного поведения и поведения членов команды для осуществления изменений в образовательной организации;
- планирование изменений в образовательной организации;
- управление проектами (процессами):*
- стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности;
- участие в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- оперативное управление (координация деятельности структурных подразделений, контроль промежуточных итогов, корректировка планов);
- управление финансами и доходами образовательной организации;
- управление основными (технологическими) процессами;
- управление маркетинговой деятельностью образовательной организации;
- управление квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности образовательной организации;
- руководство изменениями и инновациями деятельности образовательной организации;
- управление технологиями:*
- определение качественных параметров целей организации;
- определение способов и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде;
- управление текущей деятельностью образовательной организации;
- реализация комплекса планов и программ стратегического развития организации;
- создание и поддержка эффективной системы контроля деятельности подразделения;
- реализация системы мотивации и стимулирования работников, совершенствование корпоративной культуры;
- руководство аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников;

- оценка изменений в образовательной организации;
- инициация развития структурного подразделения;
- модернизация процессов и технологий деятельности структурного подразделения;

управление работами в организации:

- участие в разработке оперативного плана работы;
- участие в исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- планирование служебных заданий работникам и необходимых ресурсов для их выполнения;
- контроль технологии работ;
- обеспечение работников ресурсами для выполнения порученных работ;
- координация выполнения работ между работниками и другими структурными подразделениями;
- мотивация работников на качественное выполнение работ;
- оценка качества трудовой деятельности работников;
- обеспечение сохранения здоровья и безопасность труда работников;
- совершенствование образовательных услуг;
- обоснование решений по повышению эффективности труда работников.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

в области организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в области информационно-аналитической деятельности:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в области предпринимательской деятельности:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

б) В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- современные парадигмы в предметной области науки;
- современные ориентиры развития образования;
- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- состояние педагогической науки в настоящее время;
- современные тенденции и проблемы развития педагогической науки;
- современное состояние и направления модернизации системы образования в Российской Федерации;
- происходящие процессы в европейском образовательном пространстве и их влияние на систему образования России;
- современные проблемы, особенности, тенденции и перспективы развития теории и практики менеджмента в образовании;
- проблемы подготовки менеджеров для системы образования.

уметь:

- анализировать тенденции современной науки;
- определять перспективные направления научных исследований;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;
- адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу;
- анализировать состояние, проблемы и тенденции развития современной педагогической науки, системы образования в стране и в европейском образовательном пространстве;
- применять системный подход и комплексно изучать современные педагогические проблемы;
- использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач;
- осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную

карьеру, исходя из тенденций и перспектив развития менеджмента в образовании;

- использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики в качестве руководителя системы образования на разных уровнях.

владеть:

- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- способами осмысления и критического анализа научной информации;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала;
- понятийным аппаратом современной педагогической науки, образования и менеджмента в образовании;
- теоретико-методологическими подходами в решении актуальных проблем в сфере образования и управления образовательными (педагогическими) системами;
- современными методами, формами, приемами, средствами и технологиями управления образовательными (педагогическими) системами.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу должны иметь среднее профессиональное или высшее образование по следующим специальностям и/или направлениям: Педагогическое образование, Психолого-педагогическое образование, Специальное (дефектологическое) образование, Экономика, Менеджмент.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года) руководства организацией (подразделением) по профилю деятельности.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 576 часов (6 месяцев), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Очно-заочная и заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2.1. Учебный план

Для очно-заочной формы обучения

Экзамен

для заочной формы обучения

[illegible]

*Реф. – реферат,

*РК - решение задач/контрольная работа,

*Т – тесты.

2.2. Дисциплинарное содержание программы

Модуль 1. Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях

1.1. Основы законодательства и государственной политики в сфере российского образования в современных условиях.

Основы законодательства Российской Федерации в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Национальная безопасность и образовательная политика РФ. Тенденции развития российского образования. Модернизация образования. Участие РФ в Болонском процессе. Стандартизация образования. Сущностные характеристики ФГОС. Профессиональный стандарт: Педагог. Профессиональный стандарт: Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования) (проект).

1.2. Требования к управленческой деятельности руководителя образовательной организации: анализ профессиональных стандартов.

Требования к образованию и обучению. Требования к опыту практической работы. Трудовая функция. Трудовые действия. Необходимые умения. Необходимые знания.

Модуль 2. Социология управления

2.1. Социология управления как отрасль социологической науки: объект, предмет, методы.

Цели задачи учебного курса «Социология управления». Объект, предмет, основные категории социологии управления; принципы и методы социологии управления. Социология управления – ресурс эффективной адаптации управления образовательной организацией к меняющимся условиям жизни.

Разработка диагностического материала для проведения социологического исследования (анкета, план беседы, план интервью) по заданной теме. Метод «Мозговой штурм».

2.2. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса.

Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управления образовательной организацией: сущность и содержание. Показатели социологического мониторинга образовательной организации.

Разработка социологического мониторинга ОО (определение направлений социологических исследований). Метод «Мозговой штурм».

2.3. Социальное прогнозирование и проектирование: сущность, методы и практика.

Место и роль социального прогнозирования и проектирования в социологии управления. Прогнозирование развития социального объекта. Классифика-

ция социальных проектов. Принципы и методы социального прогнозирования и проектирования.

Разработка социологического мониторинга по теме: «Социальная среда ОО – условие социализации личности». Метод Дельфи (Форсайт технология).

2.4. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития.

Понятие и сущность социального планирования. Объекты, уровни, формы социального планирования. Роль социологических исследований в социальном планировании.

«Мозговой штурм». Выработка стратегии кадровой политики образовательной организации.

Модуль 3. Основы управления образовательной организацией

3.1. Введение в управление. Эволюция научных подходов к управлению. Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией.

Понятия «управление» и «менеджмент». Эволюция научных подходов к управлению. Особенности управления образовательной организацией. Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией. Целеполагание в управлении образовательной организацией. Методы менеджмента образовательной организации. Повышение эффективности менеджмента образовательной организации.

3.2. Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.

Управленческая компетентность руководителя образовательной организации: сущность, содержание, структура, развитие. Индивидуальные ресурсы управления. Понятие управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Типология управленческих решений. Процессуальный инвариант управленческого решения. Методы подготовки и принятия управленческого решения. Система ответственности исполнения управленческих решений в образовательной организации. Оценка эффективности управленческих решений в образовательной организации.

3.3. Стратегическое управление образовательной организацией.

Образовательная организация как объект управляемого развития. Понятие стратегического управления. Задачи стратегического управления. Программа развития как инструмент стратегического развития образовательной организации. Стратегический анализ деятельности образовательной организации.

Разработка общей схемы проблемно-ориентированного анализа деятельности образовательной организации.

Проведение SWOT-анализа (выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз) деятельности образовательной организации.

3.4. Командный подход в управлении образовательной организацией – условие ее эффективной деятельности.

Управление образовательной организацией на основе командного подхода. Плюсы и минусы командного подхода. Командный менеджмент. Постановка цели – требование командного менеджмента. Управленческая команда и её характеристики. Принципы формирования управленческой команды. Этапы и стратегии развития управленческой команды. Эффективность управленческой команды образовательной организации.

Проектирование действий по построению полноценной управленческой команды образовательной организации.

Модуль 4. Технологии управления образовательной организацией

4.1. Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией: реализация управленческих функций в деятельности руководителя образовательной организации.

Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией. Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная функции управления, их сущность, содержание, реализация.

4.2. Технологии управления образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения.

Современные технологии менеджмента образовательной организации: типы и содержание. Индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией. Специфика применения технологий управления в сфере образования.

Анализ современных технологий управления образовательной организацией с точки зрения их эффективности. Реализация индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательной организацией.

4.3. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации.

Оценивание возможностей технологий управления образовательной организацией. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации в условиях реализации ФГОС.

Модуль 5. Управление проектами и инновациями в образовательной организации

5.1. Образовательные проекты как объекты управления.

Основные понятия: проект, управление проектом, проектное управление. Классификация проектов.

Проектно-ориентированные управленческие модели, их конкурентоспособность в условиях быстрых изменений среды. Системный подход в управлении проектами. Менеджмент проекта. Участие образовательных организаций в проектах: Приоритетный национальный проект «Образование», «Образование детей с особыми образовательными потребностями».

5.2. Управление проектом на этапах жизненного цикла.

Сопоставительный анализ: управление проектами и управление процессами в организации. Выявление отличий управления проектами: открытость, командный подход, самоорганизация. Проект как способ и организационная форма достижения целей организации. Разделение задач: проектирование сложных систем и создание проектов.

Тренинг: определение задач руководителя проекта на каждом этапе жизненного цикла проекта. Жизненный цикл проекта: инициация, запуск, реализация, завершение.

5.3. Разработка и реализация образовательных проектов.

Исследование как основа разработки успешного образовательного проекта. Проект как открытая система: вход (вызовы внешней среды), процесс, выход (результаты, продукты, последствия, социальные эффекты). Создание и управление командой проекта.

Проект развития: значение, основные модули. Ограничения: содержание проекта, ресурсы, время, качество.

5.4. Управление инновациями в образовательной организации.

Инновационный проект. Внедрение инноваций на основе разработки и реализации инновационных проектов.

Основные понятия педагогической инноватики: «инновация», «нововведение», «новшество», «инновационный подход» Стадии инновации.

Организация инновационной деятельности: структурные изменения, сопротивление сотрудников инновациям и методы его преодоления. Развитие инновационной культуры.

Анализ отличительных черт инновационного проекта на основе системного подхода: вход (вызовы внешней среды), процесс, выход (результаты, продукты, последствия, социальные эффекты).

Планирование основных этапов внедрения инновационного проекта.

Модуль 6. Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС

6.1. Мировые тенденции развития качества образования и его оценивания.

Определение качества с позиции философского понимания и производственной трактовки. Определения «качества образования», сформулированные Международным институтом планирования образования, международными стандартами серии ИСО 9000:2000, а также сформированные в различных научных школах. Диаграммы причинно-следственных связей процессов формирования качества образования (диаграмма Исакавы).

Качество образования – ядро реформ высшего образования Европы. Формирование методологических основ оценивания качества образования в Болонском процессе. Сертификация квалификаций.

6.2. Образовательная политика в современной России в области качества образования. Экспертиза качества образования. ФГОС как государственная гарантия качества образования.

Экспертиза качества образования на федеральном, региональном и локальном уровнях. ФГОС как государственная гарантия качества образования. Проектирование системы управления качеством образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Организационные структуры управления качеством в образовательной организации. Специфика управления качеством образованием в образовательном комплексе.

6.3. Использование квалиметрического подхода к построению систем оценки качества образования. Оценка качества образования через эффективность.

Определение квалиметрии и ее структура. Методологические основы использования квалиметрии. Понятие о шкалировании, свертывание мер качества. Понятие о показателе оценивания и критерии оценки, логика оценки. Интерпретация результатов измерения и оценивания.

Особенности квалиметрического определения эффективности и её измерения.

6.4. Проблемно-ориентированный анализ как основа построения программы управления качеством образования.

Создание программы управления качеством образования на основе проблемно-ориентированного и SWOT-анализа.

6.5. Построение систем управления качеством образования на основе требований международных стандартов ИСО 9000.

Международные стандарты серии ИСО 9000 – нормативная основа менеджмента качества. Формирование политики и целей в области качества. Ключевые процедуры, обеспечивающие формирование качества в организации: регистрация качества, внутренний аудит, управление несоответствиями, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление документаци-

ей и записями системы менеджмента качества. Процессный подход к формированию программ качества.

6.6. Построение процесса управления качеством образования на основе маркетинговых исследований.

Маркетинг: сущность, цели маркетинга, маркетинговый цикл, маркетинговые исследования.

Исследование потребностей и удовлетворенности образовательными услугами потребителей.

6.7. Использование комплексно-целевого планирования в управлении качеством образования.

Комплексно-целевое планирование как управленческая технология прогнозирования результатов качества образования.

Управление процессом обеспечения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Модуль 7. Психология управления

7.1. Психология управления ее предмет, цели, задачи, методы, возможности.

Психология управления: предмет, цели, задачи, методы. Формы проявления психики в трудовой деятельности и их влияние на трудовые отношения. Типы темперамента и особенностями поведения человека в организации. Психические состояния человека и их связь с работоспособностью и эффективностью труда. Диагностика психических процессов (воля), состояний (ведущие эмоции), свойств (темперамент).

7.2. Коммуникация в организации.

Коммуникационный процесс. Общение как вид деятельности. Вербальные и невербальные средства общения. Деловое общение и его виды (деловые переговоры; деловая беседа; совещание). Функции и виды коммуникации. Передача информации сверху вниз и снизу-вверх. Диагностика коммуникативно-организаторских способностей, способности слушать.

7.3. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.

Типы конфликтов и их характеристики. Динамика конфликта. Функции конфликта. Особенности педагогических конфликтов. Эмоции в конфликте. Управление конфликтами в организации. Диагностика стилей поведения в конфликте.

7.4. Лидерство и руководство в образовательной организации.

Лидерство и власть. Психологические требования к менеджеру. Сущностные характеристики руководителя и лидера, различие понятий «руковод-

ство» и «лидерство». Имидж успешного менеджера образования. Диагностика лидерских способностей.

7.5. Профессиональный клиринг, его сущность и пути достижения. Персонограмма менеджера образования.

Знакомство с понятием «профессиональный клиринг», «персонограмма». Методы определения соответствия склонностей, характера людей той или иной профессии.

7.6. Стратегия психологического подбора членов управленческой команды.

Личность и методы ее изучения. Психологические основы формирования руководителем управленческой команды. Диагностика ценностных ориентаций, мотивации на успех, на сотрудничество.

7.7. Мотивация профессиональной деятельности педагогов ОО.

Мотивация активной профессиональной деятельности педагога. Мотивация творчества как показатель уровня психического благополучия педагога. Внешняя и внутренняя мотивация и их сущность. Положительная и отрицательная мотивация: основные признаки.

Модуль 8. Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации

8.1. Управление профессиональным ростом педагогического коллектива образовательной организации.

Человек и организация. Кадровый потенциал, основные стратегии развития кадрового потенциала в условиях введения профессионального стандарта педагога. Изменение в условиях объединения организаций, развитие проектных, командных структур. Ресурсный подход, специфика человеческих ресурсов. Мотивация труда. Классификация теорий мотивации.

Горизонтальная карьера педагога: значение, ресурсы развития.

8.2. Основные стратегии развития кадрового потенциала.

Развитие кадрового потенциала как проектирование успеха организации. Основные стратегии развития кадрового потенциала: развитие профессионального взаимодействия педагогов, использование ресурсов открытого информационного пространства, создание условий для горизонтальной карьеры педагога и возможности их реализации в конкретных ОО.

Модуль 9. Управление финансами и доходами образовательной организации

Раздел 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

9.1. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.

Обзор внешней и внутренней нормативной правовой базы.

Обеспечение самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации. Сравнительный анализ полномочий бюджетного, автономного и казенного учреждений. Изменения в бухгалтерском учете в связи с принятием Закона № 402-ФЗ.

9.2. Финансовое обеспечение основной деятельности образовательной организации.

Уставная деятельность образовательной организации. Финансирование, финансово-хозяйственный механизм образовательной организации. Внебюджетная деятельность образовательной организации.

9.3. Формирование и финансовое обеспечение государственного задания.

Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Государственное (муниципальное) задание: форма и содержание, отчет об исполнении. Контроль исполнения и оценка выполнения государственного (муниципального) задания.

План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации нормы законодательства, регулирующие работу с планом ФХД; требования к составлению и процедуре утверждения плана ФХД.

Внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для бюджетного и автономного учреждений.

9.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Финансовое управление образовательной организацией: экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений.

Эффективность финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации: оценка финансового состояния образовательной организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, платежеспособности; методика рейтингового анализа; финансовое управление в образовательном учреждении.

Эффективность ФХД, экономические и социальные эффекты, эффективность использования основных и оборотных средств, диагностика потенциала образовательной организации.

Раздел 2. Организация деятельности, приносящей доход в образовательной организации.

9.5. Нормативно-правовая база организации и ведения приносящей доход деятельности.

Нормативные правовые акты федерального и регионального уровня, регламентирующие организацию и ведение приносящей доход деятельности.

Учредительные документы. Разрешение учредителя. Локальные нормативные акты, регламентирующие в образовательной организации организацию приносящей доход деятельности, в том числе предоставление платных образовательных услуг.

9.6. Организация приносящей доход деятельности.

Приносящая доход деятельность. Использование полученных средств. Формирование цен на оказываемые образовательные услуги. Налогообложение платных услуг: основные особенности налогообложения, применение нулевой ставки по налогу на прибыль.

Основные принципы отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, направленных на получение дохода.

Проверки деятельности образовательной организации по ведению деятельности, приносящей доход, в том числе и платных образовательных услуг.

9.7. Организация платных образовательных услуг.

Организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации на оказание платных образовательных услуг.

Формирование комплекса платных образовательных услуг.

Мероприятия по организации платных образовательных услуг в образовательной организации.

Информационное обеспечение оказания платных услуг.

Раздел 3. Бухгалтерский учет в образовательной организации.

9.8. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в образовательной организации.

Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского и налогового учета. Права, обязанности и уровень ответственности руководителя образовательной организации за организацию бухгалтерского учета.

9.9. Формирование учетной политики образовательной организации.

Формирование учетной политики бюджетного учреждения. Структура и изменения учетной политики. Ответственность за формирование учетной политики. Нематериальные активы. Правила и порядок работы с наличными средствами: порядок выдачи и отчетность по подотчетным суммам.

Модуль 10. Маркетинг в сфере образования

10.1. Социокультурная сущность и содержание маркетинга. Маркетинг в сфере образовательных услуг.

Теоретические основы современного маркетинга. Концепции маркетинга и эволюции их развития. Маркетинг и современное общество. Маркетинг в сфере образовательных услуг. Методы продвижения образовательных услуг. Функции субъектов маркетинга образовательных услуг.

10.2. Маркетинговая среда образовательной организации.

Маркетинговая среда образовательной организации. Проблема качества и конкурентоспособности образовательных услуг. Позиционирование образовательных услуг. Проект образовательной услуги. Маркетинговые коммуникации.

10.3. Стратегии маркетинга в деятельности руководителя образовательной организации.

Управление организацией маркетинговой деятельности в образовательной организации. Пространство целей маркетинговой деятельности и зоны ответственности руководителя образовательной организации. Стратегии маркетинга в образовательной организации. Стратегический и операционный маркетинг. Планирование маркетинговых проектов и условия их реализации. Оценка результативности маркетинговой деятельности образовательной организации.

Модуль 11. Организация делопроизводства в образовательной организации

Раздел 1. Документационное обеспечение управления.

11.1. Основы организации делопроизводства.

Значение документации в основной деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении. Понятие о документах. Виды документов. Функции документов в управлении системы документации. Понятие о классификации документов. Унификация систем документирования. ГОСТы и нормативы.

Обеспечение своевременного и правильного создания документов (документирование)

Организация работы с документами, направленную на создание в организации системы норм.

Выполнение определенного цикла операций с документами.

11.2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления.

Федеральное законодательство в сфере работы с документированной информацией. Нормативно-методические документы по делопроизводству и организации архивного хранения. Классификация, унификация и стандартизация в делопроизводстве. Международные стандарты.

11.3. Правила оформления организационно – распорядительных документов.

Требования и правила оформления организационно – распорядительных документов. Формуляр современного документа. Понятие о реквизите. Состав реквизита, их распоряжение. Требования к оформлению реквизитов.

Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и продольное). Язык документов.

Раздел 2. Системы документации.

11.4. Система организационно-распорядительной документации.

Основные группы организационно-распорядительных документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Порядок и правила оформления организационно-распорядительных документов.

11.5. Система информационно-справочной документации.

Информационно-справочные документы, основные виды и назначение. Требования к составлению и оформлению.

Составление и оформление протоколов. Оформление служебных записок. Оформление служебного акта. Оформление служебных писем.

11.6. Документы по личному составу.

Назначение личных документов сотрудников образовательной организации. Виды документов, их структура. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате. Конфиденциальность документов по личному составу.

Анализ заявлений, резюме, автобиографий на соответствие требованиям к структуре и оформлению этих документов.

Составление заявления. Составление и оформление резюме и автобиографии.

Раздел 3. Технология ведения делопроизводства.

11.7. Организация работы с документами.

Понятие «документооборот». Группы документов, правила работы с «входящими» и «исходящими» документами. Информационно-коммуникационные технологии в управлении документами образовательной организации. Составление схемы документооборота организации.

11.8. Номенклатура дел.

Понятие «номенклатуры дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Сроки хранения дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации.

11.9. Формирование дел. Подготовка к хранению.

Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов». Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Правила передачи дел на хранение в архив.

Подготовка документов к хранению. Хранение документов. Разработка локальных нормативных актов.

Модуль 12. Консалтинг в образовательной организации

12.1. Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений. Методологические основы управленческого консалтинга.

Консалтинг: основные понятия, содержание, классификация. Понятие управленческого консалтинга, его содержание и типы. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как ресурс повышения эффективности внутренней системы управления качеством в образовательной организации, укрепления имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг. Этические принципы управленческого консалтинга в сфере образования.

12.2. Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации.

Проектирование основных стадий и процедур консалтингового процесса в управлении образовательной организацией.

12.3. Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга.

Понятие управленческо-педагогического консультирования. Теоретико-методологические основания управленческо-педагогического консультирования. Специфика консультирования профессиональной деятельности педагогов. Правила управленческо-педагогического консультирования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции и практические занятия	компьютеры, входящие в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет; мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	Компьютеры, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2. Образовательные технологии, применяемые при освоении программы. Учебно-методическое обеспечение программы.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-

ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия.

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- дистанционные образовательные технологии.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия (практикумы), технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В соответствии с требованиями реализации компетентностного подхода, при разработке программы предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разработка компьютерных программ, интернет-конференции (вебинары), проектно-практические работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (использование рабочих тетрадей, разбор кейсов и проблемных ситуаций, написание эссе и рефератов, решение типовых задач, консультации и др.).

Интерактивные образовательные технологии: к интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Интерактивные методы поощряют активное участие каждого в учебном процессе, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, помогают осуществлять обратную связь с аудиторией.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, которое рассылается по электронной почте слушателям ДПП ПП и (или) выкладывается в локальной сети АБИТ.

Методическое обеспечение включает в себя презентации к лекциям и практическим занятиям, раздаточные материалы, вопросы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и др. Слушатели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам: - электронно-

библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – по паролю.

а) основная литература:

1. Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8998>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Волобуева Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волобуева Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18565>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Иванова В.Н. Партнерство субъектов АПК и сферы образования. Инновации в управлении [Электронный ресурс]/ Иванова В.Н., Девяткина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18827>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Крылова Т.Д. Формирование системы менеджмента качества услуг делового образования в научных учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ Крылова Т.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8384>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Купалова В.А. Правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Купалова В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26561>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Национальная система аккредитации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.В. Панкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2014.— 21 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44350>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Токмовцева М.В. Сетевое взаимодействие образовательных организаций на основе модели «Школа-Колледж-Вуз» [Электронный ресурс]: монография/ Токмовцева М.В., Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30547>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4473>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература:

1. Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батколина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21320>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24839>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бурлакова И.И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ Бурлакова И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2013.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21282>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Волобуева Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волобуева Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18565>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Калинина С.В. Система менеджмента качества образовательных услуг вуза [Электронный ресурс]: монография/ Калинина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16138>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Нормативно-правовые акты введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22285>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
8. Пожарина Г.Ю. Стратегия внедрения свободного программного обеспечения в учреждениях образования [Электронный ресурс]/ Пожарина Г.Ю., Поносов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6483>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12859>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17586>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр/ Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

12. Шерри Н.С. Стратегия развития образования в регионе Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Шерри Н.С., Симаева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

в) Иные интернет-ресурсы

1. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Сайт федерального портала «Российское образование».

2. <http://fcior.edu.ru/> – Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов.

3. <http://www.menobr.ru> – Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений.

4. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки Российской Федерации.

5. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

6. <http://www.ed.gov.ru> – Федеральное агентство по образованию (Рособразование).

7. <http://www.fasi.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука).

8. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

9. <http://www.school.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал.

10. <http://www.ict.edu.ru> – Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков разрабатываются в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций включают в себя типовые задания, контрольные работы, тестовые вопросы и др.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе по переподготовке «Менеджмент в образовании» направлена на оценку качества подготовки выпускника и овладения им компетенциями.

Цель итогового междисциплинарного экзамена – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне.

Задачами экзамена является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование компетенций выпускника.

К экзамену допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

Содержание экзаменационных вопросов соответствует избранным разделам из учебных программ дисциплин, предусмотренных учебным планом:

- Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях;
- Основы управления образовательной организацией;
- Технологии управления образовательной организацией;
- Управление проектами и инновациями в образовательной организации;
- Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации;
- Управление финансами и доходами образовательной организации;
- Маркетинг в сфере образования;
- Организация делопроизводства в образовательной организации;
- Консалтинг в образовательной организации.

4.1. Примерная тематика вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену

Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях:

- основы законодательства Российской Федерации в области образова-

- принципы государственной политики в области образования;
- национальная безопасность и образовательная политика РФ;
- Тенденции развития российского образования;
- Сущностные характеристики ФГОС;
- Профессиональный стандарт: Педагог. Профессиональный стандарт: Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования) (проект);
- Требования к управленческой деятельности руководителя образовательной организации.

Основы управления образовательной организацией:

- Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией;
- Особенности управления образовательной организацией;
- Целеполагание в управлении образовательной организацией;
- Методы менеджмента образовательной организации;
- Повышение эффективности менеджмента образовательной организации;
- Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС;
- Оценка эффективности управленческих решений в образовательной организации;
- Стратегическое управление образовательной организацией;
- Программа развития как инструмент стратегического развития образовательной организации;
- Разработка общей схемы проблемно-ориентированного анализа деятельности образовательной организации.
- Командный подход в управлении образовательной организацией;
- Проектирование действий по построению полноценной управленческой команды образовательной организации.

Технологии управления образовательной организацией:

- Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией;
- Технологии управления образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения;
- Современные технологии менеджмента образовательной организации: типы и содержание;
- Индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией;
- Специфика применения технологий управления в сфере образования.
- Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации в условиях реализации ФГОС.

Управление проектами и инновациями в образовательной организации:

- Образовательные проекты как объекты управления.
- Проектно-ориентированные управленческие модели, их конкурентоспособность в условиях быстрых изменений среды.
- Системный подход в управлении проектами;
- Управление проектом на этапах жизненного цикла;
- Сопоставительный анализ: управление проектами и управление процессами в организации.
- Разработка и реализация образовательных проектов.
- Управление инновациями в образовательной организации.
- Организация инновационной деятельности: структурные изменения, сопротивление сотрудников инновациям и методы его преодоления.
- Планирование основных этапов внедрения инновационного проекта.

Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- Мировые тенденции развития качества образования и его оценивания;
- Формирование методологических основ оценивания качества образования в Болонском процессе;
- Сертификация квалификаций;
- Образовательная политика в современной России в области качества образования. Экспертиза качества образования;
- ФГОС как государственная гарантия качества образования;
- Использование квалиметрического подхода к построению систем оценки качества образования. Оценка качества образования через эффективность;
- Проблемно-ориентированный анализ как основа построения программы управления качеством образования;
- Создание программы управления качеством образования на основе проблемно-ориентированного и SWOT-анализа;
- Построение систем управления качеством образования на основе требований международных стандартов ИСО 9000;
- Построение процесса управления качеством образования на основе маркетинговых исследований;
- Использование комплексно-целевого планирования в управлении качеством образования;
- Комплексно-целевое планирование как управленческая технология прогнозирования результатов качества образования;
- Управление процессом обеспечения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации:

- Управление профессиональным ростом педагогического коллектива образовательной организации;

- Кадровый потенциал, основные стратегии развития кадрового потенциала в условиях введения профессионального стандарта педагога;
- Изменение в условиях объединения организаций, развитие проектных, командных структур;
- Горизонтальная карьера педагога: значение, ресурсы развития;
- Основные стратегии развития кадрового потенциала.

Управление финансами и доходами образовательной организации:

- Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации;
- Обеспечение самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации;
- Финансовое обеспечение основной деятельности образовательной организации;
- Финансирование, финансово-хозяйственный механизм образовательной организации;
- Внебюджетная деятельность образовательной организации;
- Формирование и финансовое обеспечение государственного задания;
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации нормы законодательства, регулирующие работу с планом ФХД;
- Внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для бюджетного и автономного учреждений;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- Финансовое управление образовательной организацией: экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений;
- Эффективность финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- Организация деятельности, приносящей доход в образовательной организации;
- Нормативно-правовая база организации и ведения приносящей доход деятельности;
- Нормативные правовые акты федерального и регионального уровня, регламентирующие организацию и ведение приносящей доход деятельности.
- Формирование цен на оказываемые образовательные услуги;
- Налогообложение платных услуг: основные особенности налогообложения, применение нулевой ставки по налогу на прибыль;
- Основные принципы отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, направленных на получение дохода.

- Организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации на оказание платных образовательных услуг;
- Бухгалтерский учет в образовательной организации;
- Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в образовательной организации;
- Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского и налогового учета;
- Права, обязанности и уровень ответственности руководителя образовательной организации за организацию бухгалтерского учета;
- Формирование учетной политики образовательной организации.

Маркетинг в сфере образования:

- Социокультурная сущность и содержание маркетинга. Маркетинг в сфере образовательных услуг;
- Методы продвижения образовательных услуг;
- Функции субъектов маркетинга образовательных услуг;
- Маркетинговая среда образовательной организации;
- Проблема качества и конкурентоспособности образовательных услуг;
- Позиционирование образовательных услуг. Проект образовательной услуги. Маркетинговые коммуникации;
- Стратегии маркетинга в деятельности руководителя образовательной организации;
- Управление организацией маркетинговой деятельности в образовательной организации;
- Пространство целей маркетинговой деятельности и зоны ответственности руководителя образовательной организации;
- Стратегии маркетинга в образовательной организации;
- Стратегический и операционный маркетинг;
- Планирование маркетинговых проектов и условия их реализации;
- Оценка результативности маркетинговой деятельности образовательной организации.

Организация делопроизводства в образовательной организации:

- Документационное обеспечение управления;
- Место и роль делопроизводства в управлении;
- Функции документов в управлении системы документации;
- Обеспечение своевременного и правильного создания документов (документирование);
- Организация работы с документами, направленную на создание в организации системы норм;
- Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления;
- Федеральное законодательство в сфере работы с документированной информацией;

- Нормативно-методические документы по делопроизводству и организации архивного хранения;
- Правила оформления организационно – распорядительных документов.
- Система организационно-распорядительной документации;
- Основные группы организационно-распорядительных документов;
- Порядок и правила оформления организационно-распорядительных документов;
- Система информационно-справочной документации;
- Информационно-справочные документы, основные виды и назначение;
- Документы по личному составу.
- Назначение личных документов сотрудников образовательной организации;
- Технология ведения делопроизводства.
- Группы документов, правила работы с «входящими» и «исходящими» документами;
- Информационно-коммуникационные технологии в управлении документами образовательной организации;
- Составление схемы документооборота организации.
- Номенклатура дел;
- Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации;
- Формирование дел. Подготовка к хранению.

Консалтинг в образовательной организации:

- Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений;
- Методологические основы управленческого консалтинга;
- Этические принципы управленческого консалтинга в сфере образования;
- Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации;
- Проектирование основных стадий и процедур консалтингового процесса в управлении образовательной организацией;
- Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга;
- Понятие управленческо-педагогического консультирования;
- Теоретико-методологические основания управленческо-педагогического консультирования;
- Специфика консультирования профессиональной деятельности педагогов;
- Правила управленческо-педагогического консультирования.

4.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену

1. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательного учреждения
2. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.
3. Основные направления модернизации образования.
4. Сущность введения новых ФГОС.
5. Личность в центре государственной образовательной политики.
6. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).
7. Эволюция управленческой мысли.
8. Виды менеджмента (реинжиниринг, креативный менеджмент, гендерный менеджмент и др).
9. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.
10. Система менеджмента образовательного учреждения.
11. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.
12. Управление в условиях модернизации образования – ориентация на достижение стабильности и развития.
13. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения.
14. Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современным образовательным учреждением.
15. Независимость, автономия школы, самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса.
16. Правовое регулирование экономической деятельности школы.
17. Осуществление государственного надзора и контроля в образовательном учреждении.
18. Образовательная среда образовательного учреждения.
19. Материальные ресурсы ОУ.
20. Организация учебного процесса.
21. Организация питания.
22. Организация медицинской помощи. Создание психологического климата.
23. Ресурсы образовательного учреждения.
24. Административные ресурсы развития образовательного учреждения.
25. Ресурсоэнергообмен в системе управления.
26. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.

27. Миссия и цели организации. Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития школы.
28. Модель конкурентных стратегий Портера.
29. Типология стратегий.
30. Влияние стратегии на проектирование организации.
31. Особенности маркетинга образовательных учреждений.
32. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.
33. Управление стратегическим развитием образовательного учреждения.
34. Концепция развития образовательного учреждения. Технология разработки концепции развития образовательного учреждения.
35. Технология разработки программы развития образовательного учреждения.
36. Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления
37. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательного учреждения.
38. Теория и практика принятия управленческих решений.
39. Особенности методов коллективного решения проблем.
40. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления.
41. Роль и значение мотивации в управлении организацией.
42. Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания.
43. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста.
44. Современные технологии менеджмента.
45. Экономические методы управления.
46. Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательного учреждения за счет введения новых управленческих механизмов.
47. Финансирование системы образования.
48. Труд и оплата труда работников образования.
49. Материально-техническая база образования.
50. Система менеджмента качества образования в ОУ
51. Современные кадровые технологии управления персоналом.
52. Современные технологии мотивации персонала.
53. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации.
54. Автоматизация труда администратора ОУ.
55. Современные методы и технологиями организации личного труда менеджера образования.
56. Тайм-менеджмент.
57. Имидж современного руководителя.
58. Современные технологии создания образовательной среды.
59. Партнеры образовательного учреждения.

60. Общественно-государственное взаимодействие, социальное партнерство как факторы развития образования в гражданском обществе.
61. Организация и ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения.
62. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.
63. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе НПО и СПО Российской Федерации.
64. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе высшего профессионального образования Российской Федерации.
65. Сущность введения новых ФГОС в системе НПО и СПО Российской Федерации.
66. Сущность введения новых ФГОС в системе общего образования Российской Федерации.
67. Личность в центре государственной образовательной политики.
68. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).
69. Виды менеджмента (реинжиниринг).
70. Виды менеджмента (креативный менеджмент).
71. Виды менеджмента (гендерный менеджмент).
72. Особенности применения системного подхода в менеджменте в образовании.
73. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.
74. Управление образовательным учреждением в условиях модернизации образования.
75. Лицензирование образовательного учреждения.
76. Аттестация образовательного учреждения.
77. Аккредитация образовательного учреждения.
78. Автономное образовательное учреждение. Самостоятельность субъектов образования как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса.
79. Образовательная среда образовательного учреждения.
80. Организация питания.
81. Создание психологического климата.
82. Материальные ресурсы образовательного учреждения.
83. Кадровые ресурсы образовательного учреждения.
84. Финансовые ресурсы образовательного учреждения.
85. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.
86. Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития образовательного пространства.
87. Типология стратегий.

88. Маркетинг образовательных учреждений.
89. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.
90. Технология разработки концепции и программы развития образовательного учреждения.
92. Труд и оплата труда работников образования.
93. Партнеры образовательного учреждения. Поиск и взаимодействие.

4.3. Критерии оценки государственного экзамена:

«Отлично» - слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и последовательно, логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к профессиональной деятельности; обосновывает и аргументирует ответ; делает выводы и обобщения, свободно владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Хорошо» - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы, владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Удовлетворительно» - слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали; вопрос раскрыт недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения; частично владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Неудовлетворительно» - слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов экзаменационного билета; не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет категорийно-понятийным аппаратом.