

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Никишина О.Ю.

«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа
дисциплины**

**Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления**

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

**Правовые и экономические основы
государственного и муниципального управления**

Квалификация выпускника
**специалист в области
государственного и муниципального управления**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины дать слушателям систематизированные сведения об основах нормативно-правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины — достижение четкого представления обучающихся:

- об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- о системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- об основах правового регулирования государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» тесно связано с другими юридическими науками, и, прежде всего, с Конституционным правом и дисциплиной «Административное право».

Приступая к изучению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» слушатель должен владеть основной юридической терминологией, уметь пользоваться компьютерными базами нормативных правовых актов, а также обладать базовыми знаниями о системе российского права, источниках права, основах конституционного строя, федеративного устройства и системы государственных органов в Российской Федерации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание дисциплин
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обучающийся должен

знать:

- содержание и проблемы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления;
- методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;

уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;

владеть:

- навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления; составления актов государственного управления и местного самоуправления;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составляет 20 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	20
Аудиторные занятия:	14
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа	6
Вид итогового контроля	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	20
Аудиторные занятия:	8
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма:

Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	Сам. работа
Тема 1. Нормы права как основополагающие элементы правового обеспечения государственного и муниципального управления	0,5	1	1
Тема 2. Источники права и его отраслевая структура	1	1	1
Тема 3. Правотворчество	1	1	1
Тема 4. Реализация норм права и их толкование	0,5	1	1
Тема 5. Административно-правовые отношения	0,5	1	1
Тема 6. Формы и методы управленческих действий	0,5	1	-
Тема 7. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	1	1	-
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	1	1	1
ИТОГО:	6	8	6

Заочная форма:

Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	Сам. работа
Тема 1. Нормы права как основополагающие элементы правового обеспечения государственного и муниципального	0,5	0,5	-

управления			
Тема 2. Источники права и его отраслевая структура	-	0,5	2
Тема 3. Правотворчество	-	0,5	2
Тема 4. Реализация норм права и их толкование	0,5	0,5	2
Тема 5. Административно-правовые отношения	0,5	0,5	2
Тема 6. Формы и методы управленческих действий	0,5	0,5	2
Тема 7. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	1	0,5	2
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	1	0,5	-
ИТОГО:	4	4	12

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Нормы права как основополагающие элементы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Понятие и черты норм права. Структура норм права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Элементы норм позитивного регулирования и правоохранительных норм: общее и особенное. Соотношение нормы и статьи (пункта) нормативного акта. Виды норм права (нормы материального и процессуального права; абстрактные и казуистические нормы права; определенные и относительно определенные нормы права – по гипотезе; простые и сложные нормы права; абсолютно определенные, относительно определенные и бланкетные нормы права – по диспозиции; нормы прямого регулирующего действия и нормы вспомогательного действия; постоянно действующие и временные нормы права; общие, специальные и конкретно-субъектные нормы права; управомочивающие, обязывающие и запрещающие нормы права; диспозитивные и императивные нормы права).

Тема 2. Источники права и его отраслевая структура

Понятие и виды источников права. Правовой обычай. Нормативный акт. Судебный прецедент. Договор нормативного содержания. Общие принципы права (естественное право). Идеи и доктрины. Религиозные тексты. Источники права в

Российской Федерации. Договоры нормативного содержания (международный и коллективный договоры; соглашение). Нормативный акт как основной источник права в Российской Федерации. Виды нормативных и правовых актов. Конституция. Законы (конституционные и обыкновенные). Кодекс как вид закона. Подзаконные акты. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации (постановления и распоряжения). Акты центральных органов исполнительной власти (постановления, приказы, инструкции). Правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Основания вступления нормативных актов в силу (с момента принятия; с указанного времени; по истечении срока опубликования). Территориальный критерий действия нормативных актов. Соотнесение действия норм права в пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных актов как деятельность по их упорядочению. Способы систематизации нормативных актов: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация.

Система права. Отрасли права: конституционное, административное, финансовое, земельное, гражданское, трудовое, природоохранительное, семейное, уголовное, уголовно-процессуальное, гражданско-процессуальное. Соотношение системы права и системы законодательства.

Тема 3. Правотворчество

Правотворчество как форма государственной деятельности по созданию правовых норм. Правотворчество и правообразование. Формы правотворчества: принятие нормативного акта органами; референдум; заключение соглашений. Правотворческие органы и издаваемые нормативные акты. Основные этапы и стадии правотворческого процесса. Этап 1: принятие решения о подготовке проекта. Предварительные работы (определение фактического состояния, существа вопроса, цели правового регулирования). Подготовка первоначального текста проекта. Предварительное обсуждение проекта. Всенародное обсуждение. Формирование окончательного и отредактированного проекта. Этап 2: возведение государственной воли в закон. Внесение проекта в правотворческий орган. Внесение проекта в повестку дня заседания. Чтения. Принятие закона. Этап 3: официальное оглашение нормативного акта. Особенности правотворческого процесса в исполнительных органах власти и принятия указов Президента Российской Федерации.

Юридическая техника. Требования к форме подготавливаемых нормативных актов. Регулирование судьбы отменяемых или изменяемых

нормативных актов. Структура нормативных актов, атрибутика. Язык нормативных актов.

Тема 4. Реализация норм права и их толкование

Реализация правовых норм как воплощение предписаний. Формы реализации норм права: соблюдение; исполнение; использование. Реализация норм права вне правоотношений и посредством создания (изменения или прекращения) правоотношений. Гражданско-правовая и административная формы возникновения правоотношений. Применение права как форма государственной деятельности. Формы применения права: оперативно-исполнительная и правоохранительная. Стадии процесса правоприменения. Исследование фактических обстоятельств дела. Выбор нормы права. Проверка подлинности текста нормы права. Анализ нормы с точки зрения ее законности, действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование нормы права. Вынесение решения. Доведение содержания решения по сведениям заинтересованных сторон. Акты применения права.

Толкование как деятельность по установлению содержания норм права. Толкование и конкретный случай, подлежащий решению. Аспекты толкования: уяснение и объяснение смысла; разъяснение содержания нормы. Приемы уяснения: текстовый (грамматическое и логическое толкование), систематический, историко-политический. Юридические последствия толкования. Официальное толкование (нормативное и казуальное). Неофициальное толкование (обыденное и профессиональное).

Тема 5. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения и их признаки. Структура административно-правовых отношений (субъект, объект правоотношений, нормативное содержание). Индивидуальные (граждане; лица без гражданства; лица, имеющие специальный административно-правовой статус) и коллективные субъекты (органы управления; объединения; организации; коллективы и т.п.). Административная правоспособность. Административная дееспособность. Виды объектов

административных правоотношений. Содержание административно-правовых отношений: права, обязанности, запреты, ограничения, процессуально-правовой режим их осуществления, исполнения, соблюдения и правовой защиты. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения. Внутриаппаратные (внутриорганизационные) правоотношения. Субординационные, координационные и реординационные отношения.

Индивидуальные субъекты. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Институт гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Гражданство ребенка. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Иностранец. Лицо без гражданства. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства). Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства). Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства). Беженец. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации. Место пребывания и место жительства. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти как субъектов административно-правовых отношений. Виды органов власти. Классификация органов (центральные и территориальные; общей, отраслевой и межотраслевой компетенции; коллегиальные и единоначальные). Государственная служба и государственные служащие. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Государственная должность. Должность государственной службы. Категории и группы должностей. Реестр должностей государственной службы. Управление государственной службой. Статус государственного служащего. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Муниципальная служба.

Государственные и негосударственные организации как субъекты административно-правовых отношений. Классификация организаций. Административно-правовой статус различных организаций. Общественные объединения и особенности их административно-правового статуса. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 6. Формы и методы управленческих действий

Понятие и виды форм управленческих действий. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение. Понятие и содержание методов управления. Убеждение принуждения как методы. Административные (прямые) и регулирующие (экономические) методы. Классификация административных методов (правовые и организационные; нормативные и индивидуальные; императивные, уполномочивающие и поощрительно-рекомендательные). Понятие

и особенности разрешительной системы. Правовая основа разрешительной системы. Разрешительное производство. Надзор и его разновидности (судебный, прокурорский, административный). Административный надзор и его состав. Содержание административного надзора (правотворчество, организационно-массовая и материально-техническая предупредительная деятельность, предварительный контроль, текущий контроль, применение мер пресечения, привлечение виновных к ответственности). Административно-правовые режимы. Структура режима (носитель режима, режимные правовые средства, режимные правила, правовые статусы субъектов, система организационно-юридических гарантий). Понятия и признаки специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-правового образования. Режим охраны государственной границы.

Тема 7. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность

Административно-правовое принуждение. Неправомерные деяния: правонарушения и объективно-противоправные деяния. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Понятие и особенности административно-правового принуждения. Ответственность как вид принуждения. Меры ответственности как вид мер принуждения. Средства пресечения. Административные санкции. Административно-предупредительные меры. Административно-восстановительные меры. Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности (нормативное, фактическое, процессуальное). Административное наказание: понятие и виды. Назначение административного наказания.

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство; потерпевший; законные представители; защитник; свидетель; понятой; специалист; экс-перт; переводчик; прокурор).

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
 - методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
6. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
7. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
8. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления. Правовой статус организационных структур управления.
9. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного и муниципального управления.
10. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
11. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном и муниципальном управлении.
12. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
13. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.
14. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
15. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.
16. Контроль в системе органов государственного и муниципального управления.
17. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.
18. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
19. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности.

20. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
22. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления.
23. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
24. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.
25. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).
26. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
27. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.
28. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
29. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.
30. Внешний и внутренний контроль в государственном и муниципальном управлении.
31. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
32. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в России
2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления в России
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления
4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации и их правовой статус

6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и их правовой статус

7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления законодательными органами власти Российской Федерации

8. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления судебными органами Российской Федерации

9. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления исполнительными органами власти Российской Федерации

10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации

11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами власти субъектов Российской Федерации

12. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления

13. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления

14. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления

15. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления

16. Понятие и виды обеспечения законности в ходе правового обеспечения государственного и муниципального управления

17. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере

18. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере

19. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма

баллов – 25 баллов:

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
16-20 баллов	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.
16-20 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы
11-15 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы
0-10 баллов	слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Критерии оценки учебных действий слушателей по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.
11-15 баллов	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

Критерии оценки учебных действий слушателей по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-

	профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценки учебных действий слушателей по решению тестовых заданий

Оценка	Характеристики ответа слушателя
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

Критерии оценки учебных действий слушателей при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

Оценка	Характеристики ответа слушателя
21-20 баллов	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
16-20 баллов	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем;

	испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Государство и право: безопасность и противодействие коррупции : монография / И. К. Ларионов, В. В. Шкляр, М. А. Гуреева [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова, В. В. Шклера, М. А. Гуреевой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 414 с. — ISBN 978-5-394-04154-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120701.html>
2. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография / А.И. Стахов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122909.html>
3. Панова И.В. Административное право и процесс : учебник / Панова И.В., Панов А.Б. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>
4. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138207.html>
5. Федорова Т.В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом : учебное пособие / Федорова Т.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117251.html>
6. Шитова М.А. Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях : IEXT-справочник / Шитова М.А.. — Москва : Эксмо, 2010. — 665 с. — ISBN 978-5-699-42501-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1827.html>

Дополнительная литература

Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210>.

Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013>.

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1201>.

Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619>.

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648>.

Нудненко Л.А. Конституционные права и свободы личности в России [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Нудненко Л.А.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2009.— 314 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9278>.

Гоптарева И.Б. Конституционное право [Электронный ресурс]: практикум/ Гоптарева И.Б.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24340>.

Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Лейбо Ю.И., Орлов А.Г., Ракитская И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29210>.

Чиркин В.Е. Сравнительное конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чиркин В.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23039>.

Институты конституционного права [Электронный ресурс]/ А.Е. Постников [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23013>.

Интернет ресурсы

www.consultant.ru – «Консультант Плюс» – законодательство Российской Федерации.

www.garant.ru – Система Гарант – законодательство с комментариями.

www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html – Федеральные органы исполнительной власти РФ, ссылки на Министерства ведомства агентства.

<http://www.ekonomiks.ru/gd> – информационный портал Государственной Думы Российской Федерации.

<http://www.council.gov.ru/zd/zd.xtm/> – информационный сайт Совета Федерации.

<http://www.kremlin.ru> – информационный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.government.ru> – информационный сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.ksrf.ru> – информационный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

<http://www.fpf.ru> – информационный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом

<http://www.samoupravlenie.ru> – официальный сайт журнала «Проблемы местного самоуправления».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует

делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается

записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.