

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Никишина О.Ю.

«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа
дисциплины**

Административное право

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

**Правовые и экономические основы
государственного и муниципального управления**

Квалификация выпускника
**специалист в области
государственного и муниципального управления**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В процессе преподавания учебной дисциплины «Административное право» и самостоятельного изучения ее слушателями на основе комплексного подхода к обучению достигаются следующие цели:

- образовательная – получение знаний по административному праву как отрасли российского права, определяющей основы административной деятельности органов исполнительной власти;
- практическая – выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний по административному праву, по квалификационному решению конкретных задач, поставленных перед органами исполнительной власти;
- воспитательная – формирование убежденности в том, что законность административной деятельности является важнейшим средством обеспечения и охраны, конституционных прав и свобод, законных интересов граждан, утверждения социальной справедливости, стремление строго и неуклонно придерживаться буквы и духа закона.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- изучить общие положения, принципы регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- на основе научно-теоретических положений и действующего законодательства РФ, различных точек зрения ряда авторов в части изложения авторского права, как дисциплины, сформировать у слушателей систему знаний по правовым вопросам организации и функционирования механизма государственного управления в Российской Федерации;
- научить всесторонне, оценивать социально-политические процессы в сфере государственного управления и давать им объективную правовую характеристику;
- сформировать у слушателей юридическое мышление, правовую культуру, позволяющие, эффективно осуществлять профессиональную деятельность на практике в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

«Административное право» тесно связано с другими юридическими науками, и, прежде всего, с конституционным правом и дисциплиной «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», для которой освоение дисциплины «Административное право» необходимо как предшествующее.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание дисциплин
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Иметь представление:

- об административном праве как комплексном институте Российской правовой системы;
- об основных направлениях совершенствования административной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- об административно – правовом статусе граждан Российской Федерации
- о практике деятельности органов исполнительной власти по обеспечению законности и дисциплины в сфере административной деятельности;
- о правовом регулировании и организации административной деятельности публичных органов зарубежных государств.

Знать:

- комплекс теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах, формах и методах осуществления государственного управления и реализации исполнительной власти во всех сферах общественной жизни;
- правовое положение органов исполнительной власти, механизм их взаимодействия с иными государственными органами и негосударственными организациями;
- систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти;
- виды ответственности по административному праву, основания и порядок привлечения к административной, дисциплинарной и материальной ответственности;
- правовые основы административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности;
- основы организации государственного управления в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах.

Уметь:

- самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к различным сферам государственного управления

Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение законодательства РФ в деятельности государственных органов, юридических и физических лиц;

- анализировать и принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявлять факты правонарушений в сфере действия норм административного права, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, избирать наиболее эффективные административно-правовые меры предупреждения и пресечения деятельности, наносящей ущерб интересам Российской Федерации;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство РФ и практику его применения, ориентироваться в специальной правовой литературе.

Иметь навыки:

- юридически правильной квалификации фактов, действий и обстоятельств;
- разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по административно-правовым вопросам и спорам;

- работы с административным законодательством РФ;

- применения полученных знаний в практической деятельности в качестве специалиста.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 20 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	20
Аудиторные занятия:	14
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа	6
Вид итогового контроля	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	20
Аудиторные занятия:	8
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
ТЕМА 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Субъекты административного права	1	1	1
ТЕМА 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих	1	1	-
ТЕМА 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	1	1	1
ТЕМА 4. Административная ответственность. Административные наказания	1	1	1
ТЕМА 5. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальная деятельность		1	1
ТЕМА 6. . Административно-правовая организация в отраслях материального производства	1	1	
ТЕМА 7. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере		1	1
ТЕМА 8. Административно-правовая организация в административно-политической сфере	1		1
ТЕМА 9. Административное право зарубежных стран		1	
Всего часов	6	8	6

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Номера и наименования разделов и тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
ТЕМА 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Субъекты административного права	1		1
ТЕМА 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих		1	2
ТЕМА 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	1		1
ТЕМА 4. Административная ответственность. Административные наказания		1	2
ТЕМА 5. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальная деятельность		1	2
ТЕМА 6. . Административно-правовая организация в отраслях материального производства	1		
ТЕМА 7. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере		1	1
ТЕМА 8. Административно-правовая организация в административно-политической сфере	1		1
ТЕМА 9. Административное право зарубежных стран			2
Всего часов	4	4	12

4.3. Тематическое содержание дисциплины

ТЕМА 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Сущность понятий управление, государственное управление. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.

Предмет административного права как комплекс общественных отношений. Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.

Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права.

Источники административного права и их систематизация.

Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Соотношение органов отраслевого и межотраслевого управления.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.

Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих.

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления. Отличительные особенности методов управления в административно-правовой науке. Правовое содержание методов управления. Проявление метода стимулирования в административном праве.

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Понятие административного правонарушения, состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Квалификация административных правонарушений, основания квалификации, требования к квалификации административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях.

Понятие и основные черты административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности. Законодательная основа административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.

Давность привлечения к административной ответственности.

Виды административных правонарушений,

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ.

Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания или мер общественного воздействия. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.

Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

ТЕМА 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО.

Понятие и предмет административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса: его место и роль. Признаки административного процесса: характер, зависимость от отношений подчиненности, подведомственность рассмотрения, особенность процедуры рассмотрения.

Основные черты административного процесса в зависимости от направленности, субъектного состава, содержания и сферы применения.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц.

Понятие подведомственности. Виды подведомственности

Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Понятие стадий производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

Вступление постановления об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В ОТРАСЛЯХ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА.

Характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.

Управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование в негосударственном секторе. Антимонопольное государственное регулирование. Государственное банковское и налоговое регулирование. Государственное экологическое регулирование в области экономики. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы. Сфера общегосударственного учета и статистики. Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации.

Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

ТЕМА 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.

Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных

учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция. Государственное регулирование управления российской наукой.

Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе культуры. Государственное регулирование архивного дела. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Государственное регулирование физической культуры, спорта и туризма.

Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ.

Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства.

Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.

Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации. Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. Таможенный контроль и административная ответственность за нарушение таможенных правил.

Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.

Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция. Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые органами и войсками пограничной службы.

Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

Организация милиции в Российской Федерации. Организационно-правовой статус внутренних войск МВД России.

Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

ТЕМА 9. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН.

Административное право США.

Административное право Великобритании.

Административное право Франции.

Административное право Германии.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных

- технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Административное право как отрасль права.
2. Значение административного права в профессиональной деятельности юристов.
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Понятие государственного управления и исполнительной власти, их соотношение.
6. Характерные черты и функции государственного управления.
7. Исполнительная власть: понятие, сущность, цели и признаки.
8. Принципы организации и деятельности исполнительной власти.
9. Административно-правовые нормы: понятие и виды.
10. Формы реализации административно-правовых норм.
11. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
12. Юридические факты в административном праве.
13. Источники административного права: понятие и общая характеристика.
14. Понятие и классификация субъектов административного права.
15. Административно-правовой статус граждан РФ: понятие и общая характеристика.
16. Общая характеристика прав и обязанностей граждан РФ в сфере государственного управления.
17. Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Административно-правовой режим пребывания иностранных граждан.
20. Административно-правовой режим въезда в РФ и выезда из РФ.
21. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
22. Полномочия Правительства РФ в сфере государственного управления.
23. Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ.
24. Понятие и принципы государственной службы в РФ.
25. Административно-правовой статус государственных служащих.
26. Ограничения, связанные с государственной службой.
27. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
28. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
29. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
30. Административно-правовой статус политических партий.
31. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
32. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

33. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

34. Формы и методы государственного управления: понятие и общая характеристика.

35. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.

36. Действие правовых актов управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.

37. Методы государственного управления: понятие и виды.

38. Меры административного принуждения: понятие и виды.

39. Общая характеристика мер административного предупреждения.

40. Общая характеристика мер административного пресечения.

41. Понятие и виды ответственности по административному праву.

42. Понятие и признаки административной ответственности, отличия от других видов юридической ответственности.

43. Понятие и признаки дисциплинарной ответственности, отличия от других видов юридической ответственности.

44. Понятие и признаки материальной ответственности по административному праву.

45. Понятие и признаки административного правонарушения.

46. Состав административного правонарушения.

47. Понятие и виды административных наказаний.

48. Общие правила наложения административных наказаний.

49. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

50. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и общая характеристика.

51. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

52. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

53. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

54. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.

55. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

56. Возбуждение дела об административном правонарушении.

57. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

58. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

59. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

60. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

61. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

62. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.

63. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны природной среды и природопользования.

64. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

65. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.

66. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

67. Общая характеристика административных правонарушений в области воинского учета.

68. Понятие и виды административно-процессуальной деятельности.

69. Административно-процедурная деятельность: понятие и виды.

70. Регистрационная деятельность: понятие и виды.

71. Производство по подготовке правовых актов управления.

72. Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации.

73. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие и виды.

74. Дисциплинарное производство.

75. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

76. Контроль в сфере государственного управления: понятие и виды. Президентский контроль, контроль органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

77. Надзор в сфере государственного управления: понятие и виды. Прокурорский и административный надзор.

78. Основания и порядок обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

79. Общая характеристика административно-правовой организации управления в современных условиях.

80. Распределение компетенции между РФ и ее субъектами в сфере государственного управления.

81. Понятие и виды административно-правовых режимов.

82. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере экономики.

83. Организационно-правовые основы государственного управления промышленностью.

84. Организационно-правовые основы государственного управления сельским хозяйством.

85. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом и связью.

86. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

87. Организационно-правовые основы государственного управления финансами и кредитом.

88. Организационно-правовые основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

89. Организационно-правовые основы государственного управления налоговым делом.

90. Организационно-правовые основы государственного управления охраной и использованием природных ресурсов.

91. Административно-правовое регулирование таможенного дела в РФ.

92. Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.

93. Организационно-правовые основы управления здравоохранением.

94. Организационно-правовые основы управления наукой.

95. Организационно-правовые основы управления культурой.

96. Организационно-правовые основы управления социальной защитой граждан.

97. Особенности организационно-правовой системы управления в административно-политической сфере.

98. Организационно-правовые основы управления в области обороны.

99. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.

100. Организационно-правовые основы управления в области безопасности РФ.

101. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.

102. Организационно-правовые основы управления юстицией.

103. Правовое регулирования оборота оружия и боеприпасов в РФ.

104. Административно-правовая защита государственной тайны.

105. Организационно-правовые основы охраны Государственной границы.

106. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения.

107. Правовое регулирование частной детективной и охранной деятельности.

6.2. Примерные тестовые задания

Какие виды управляемых систем изучает административное право?

- а) социальные
- б) биологические
- в) общественные
- г) государственные

Какие функции государственного управления относятся к категории обеспечивающих?

- а) планирование
- б) кадровая политика

- в) учет и контроль
- г) прогнозирование

В какой форме власти наиболее полно реализуется государственное управление?

- а) президентской
- б) судебной
- в) законодательной
- г) исполнительной

Какие из перечисленных принципов относятся к организационным принципам государственного управления?

- а) законность
- б) отраслевой
- в) объективность
- г) эффективность

Укажите, какое из перечисленных понятий не является основной чертой государственного управления?

- а) наличие специального субъекта управления
- б) государственно-властный характер деятельности
- в) равноправие субъектов государственного управления
- г) подконтрольность деятельности

Какие из перечисленных понятий не являются элементами механизма административно-правового регулирования общественных отношений?

- а) административно-правовые отношения
- б) акты применения административно-правовых норм
- в) административно-правовые нормы
- г) функции государственного управления

Укажите, какой из перечисленных элементов не входит в структуру административно-правовой нормы?

- а) санкция
- б) поощрение
- в) гипотеза
- г) действие

Какое из понятий является одним из оснований возникновения, прекращения или изменения административно-правовых отношений?

- а) санкция
- б) вина
- в) умысел
- г) событие

Что является предметом науки административного права?

- а) история развития административного права
- б) изучение признаков исполнительной власти
- в) отрасль административного права
- г) организация деятельности органов местного самоуправления

Что составляет предмет административного права как отрасли права?

- а) общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти
- б) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности законодательной власти
- в) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности Президентской власти
- г) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности органов местного самоуправления

6.3. Контрольные вопросы для самостоятельной работы слушателей

1. Что означает слово термин «управление»?
2. Понятие и особенности государственного управления в современных условиях.
3. В чем состоят современные задачи науки административного права
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Полномочия Правительства Российской Федерации.
6. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
9. Общественные объединения как субъекты административного права.
10. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права в современных условиях.
11. Особенности административного права США, Великобритании, Франции, Германии.

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
16-20 баллов	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей

	<p>профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.</p>
16-20 баллов	<p>тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы</p>
11-15 баллов	<p>тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы</p>
0-10 баллов	<p>слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.</p>

Критерии оценки учебных действий слушателей по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	<p>Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.</p>
16-20 баллов	<p>слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.</p>
11-15 баллов	<p>слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.</p>
0-10 баллов	<p>Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.</p>

Критерии оценки учебных действий слушателей по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	<p>слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.</p>
16-20 баллов	<p>слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично,</p>

	последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценки учебных действий слушателей по решению тестовых заданий

Оценка	Характеристики ответа слушателя
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

Критерии оценки учебных действий слушателей при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

Оценка	Характеристики ответа слушателя
21-20 баллов	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
16-20 баллов	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.

0-10 баллов	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
--------------------	---

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»

меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»
------------------	-----------------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография / А.И. Стахов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122909.html>
2. Панова И.В. Административное право и процесс : практикум / Панова И.В., Панов А.Б.. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html>
3. Панова И.В. Административное право и процесс : учебник / Панова И.В., Панов А.Б.. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>
4. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html>
5. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138207.html>
6. Федорова Т.В. Теоретические и исторические аспекты административного правосудия в России и за рубежом : учебное пособие / Федорова Т.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-907-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117251.html>
7. Шитова М.А. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : ЕХТ-справочник / Шитова М.А.. — Москва : Эксмо, 2010. — 665 с. — ISBN 978-5-699-42501-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1827.html> Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 490 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1249>.

Дополнительная литература

1. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.
2. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Братановский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Братановский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.С. Четвериков— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52434.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Костенников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16404.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52130.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ М.В. Костенников [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ М.В. Костенников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет ресурсы

<http://www.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации.

<http://www.government.gov.ru/> - Правительство Российской Федерации.

<http://www.mos-gorsud.ru/regions/> - Московского городского суда.

<http://www.cdep.ru/> - официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

<http://www.genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ.

<http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ.

<http://www.gnk.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков.

<http://www.gpvu.ru/index.asp> - официальный сайт Федеральной миграционной службы.

<http://www.mchs.gov.ru/index.html> - официальный сайт Министерства по чрезвычайным ситуациям.

<http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ.

<http://www.fsin.ru/> - официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний МЮ РФ.

<http://www.tamognia.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ.

<http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;

- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных

ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.

2. Прочитайте конспект лекции.

3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.

4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.

5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.

6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;

б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;

в) отметить практическую ценность данных событий;

г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.