

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Никишина О.Ю.

«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа
дисциплины
Психологическая служба в образовании**

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке
Педагогика и психология

Квалификация выпускника
Педагог-психолог

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков, связанных обеспечением профессиональной компетенции практических психологов, позволяющих им эффективно организовывать психологическую службу в образовании.

Задачи дисциплины:

1. Формирование системы знаний и умений, связанных с основными понятиями психологической службы в образовании.
2. Актуализация межпредметных знаний, способствующих ознакомлению с основными направлениями работы психолога образования с детьми разных возрастных групп.
3. Ознакомление с историей и современным состоянием психологической службы образования, ее фундаментальными теоретическими положениями, целями и задачами, системой категорий.
4. Формирование системы психологических знаний и умений, необходимых для понимания деятельности практического психолога образования и детской практической психологии.
5. Дать представление об особенностях психологического консультирования в образовании, о специфике личностно-ориентированной психологической службы для субъектов образовательной среды.
6. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта применения психолого- педагогических знаний в ходе решения прикладных задач.
7. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» логически и содержательно-методически взаимосвязана со всеми дисциплинами ДПП.

Для освоения дисциплины «Психологическая служба в образовании» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Возрастная психология», «Психодиагностика». Дисциплина «Психологическая служба в образовании» является предшествующей для изучения «Психология инклюзивного образования»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

| Код | Содержание дисциплин |
|-------|---|
| ПК-22 | способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития |
| ПК-23 | готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи |
| ПК-26 | способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей |

| | |
|--------------|--|
| ПК-27 | способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей |
| ПК-28 | способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка |
| ПК-30 | готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся |
| ПК-32 | способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся |

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные понятия и термины дисциплины
- историю и современное состояние психологической службы в нашей стране и зарубежом
- теоретические основания психологической службы образования, её цели и задачи
- основные виды деятельности и принципы практического психолога образования, его права и обязанности
- основные направления работы психолога с детьми дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возрастов

Уметь:

- свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом
- формировать программу деятельности практического психолога образования
- разрабатывать развивающие, коррекционные программы по направлениям детской практической психологии
- выбирать методы сбора психологической информации для разных ситуаций и возрастов
- применять на практике методы сбора и обработки психолого-педагогической информации, владеть психодиагностическим инструментарием
- анализировать психолого-педагогические ситуации при решении практических задач, выбирать соответствующие направления работы практического психолога
- использовать методики для определения индивидуальных особенностей учащихся, анализа педагогических ситуаций
- соблюдать нормы профессиональной этики.
- повышать собственный общекультурный уровень.

Владеть :

- системой знаний о функционировании психологической службы в образовании,
- системой знаний об основных направлениях деятельности практического психолога образования: психодиагностике, психологическом консультировании, психокоррекции, психопрофилактике
- основными методами решения психолого-педагогических ситуаций

- применять психолого-педагогический инструментарий для разрешения конкретных психолого-педагогических ситуаций

- системой методов повышения своего профессионального мастерства

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов |
|-------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 48 |
| Аудиторные занятия: | 24 |
| Лекции (Л) | 10 |
| Практические занятия (ПЗ) | 14 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Вид итогового контроля | зачет |

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

| Вид учебной работы | Всего часов |
|-------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 48 |
| Аудиторные занятия: | 14 |
| Лекции (Л) | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 |
| Дистанционные занятия | 10 |
| Лекции (Л) | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Вид итогового контроля | зачет |

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|--|--------------|----------|------------------------|--------------------------------------|
| | | лекции | практические | семинары | самостоятельная работа | |
| 1 | Роль психологической службы в системе образования, ее цель и задачи | 1 | 2 | | 1 | Рефераты |
| 2 | Становление и развитие психологической службы в системе | 1 | 2 | | 1 | Рефераты |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------------|
| | образования России и за рубежом | | | | | |
| 3 | Нормативно-правовые основы деятельности практического психолога образования | 1 | 2 | | 4 | Рефераты |
| 4 | Профессиональное место психолога в образовательном учреждении | 1 | 2 | | 4 | Рефераты |
| 5 | Организация труда практического психолога | 1 | 2 | | 2 | Рефераты |
| 6 | Место психолога в психолого-медико-педагогической комиссии | 1 | 1 | | 2 | Рефераты |
| 7 | Концепции психологической службы образовательного учреждения | 1 | 4 | | 4 | Рефераты |
| 8 | Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении | 1 | 4 | | 4 | Рефераты |
| 9 | Психологическая служба в общеобразовательном учреждении | 2 | 1 | | 2 | Рефераты |
| | ВСЕГО часов | 10 | 14 | | 24 | 48\зачет |

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

| № п/п | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|--|----------|----------|------------------------|--------------------------------------|
| | | Аудитор. | Дистанц. | семинары | самостоятельная работа | |
| 1 | Роль психологической службы в системе образования, ее цель и задачи | 2 | 1 | | 1 | Рефераты |
| 2 | Становление и развитие психологической службы в системе образования России и за рубежом | 2 | 2 | | 1 | Рефераты |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------------|
| 3 | Нормативно-правовые основы деятельности практического психолога образования | 2 | 1 | | 4 | Рефераты |
| 4 | Профессиональное место психолога в образовательном учреждении | 2 | 1 | | 4 | Рефераты |
| 5 | Организация труда практического психолога | 2 | 1 | | 2 | Рефераты |
| 6 | Место психолога в психолого-медико-педагогической комиссии | 1 | 1 | | 2 | Рефераты |
| 7 | Концепции психологической службы образовательного учреждения | 4 | 1 | | 4 | Рефераты |
| 8 | Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении | 4 | 1 | | 4 | Рефераты |
| 9 | Психологическая служба в общеобразовательном учреждении | 1 | 1 | | 2 | Рефераты |
| | ВСЕГО часов | 14 | 10 | | 24 | 48\зачет |

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Роль психологической службы в системе образования, ее цель и задачи

Определение психологической службы образования. Цель психологической службы образования. Задачи психологической службы образования. Основные средства достижения поставленных задач.

Актуальное направление в деятельности психологической службы. Перспективное направление. Преимущество психологического внимания к ребенку на разных возрастных этапах. Структура психологической службы. Роль психологической службы в свете модернизации образования. Направления деятельности психологической службы в условиях модернизации образования. Актуальность создания социально-психологической службы.

Тема 2. Становление и развитие психологической службы в системе образования России и за рубежом

Развитие педологии, как первой попытки практического использования психологии в обучении и воспитании детей. Возобновление поиска форм

практического участия психологов в работе школы. Введение практической психологии в систему образования: основные вехи на пути становления психологической службы образования в России. Опыт становления психологической службы США, трехуровневое функционирование службы. Особенности развития школьной психологической службы во Франции. Опыт организации и деятельности психологической службы в странах Восточной Европы. Роль психологической службы в обучении и воспитании детей и подростков за рубежом.

История и современное состояние психологической службы в Тюменской области.

Тема 3. Нормативно-правовые основы деятельности практического психолога образования

Правовой статус практического психолога образования. Документация психологической службы.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога. Административное и профессиональное подчинение практического психолога образования. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов. Требования к плану работы психолога. Журнал консультаций психолога. Журнал учета групповых форм работы. Карта психолого-медико-социальной помощи ребенку. Программа работы педагога-психолога с группой. Отчетность по проведению коррекционной работы. Программа коррекционно-развивающих занятий. Требования к авторским программам. Составление аналитического отчета о работе педагога-психолога. Характеристика на ребёнка дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста.

Тема 4. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении

Начало работы практического психолога в образовательном учреждении. Квалификационная характеристика педагога-психолога. Профессиональная этика практического психолога в образовании.

Профессиональный кодекс практического психолога. Права и обязанности психолога. Ответственность психолога. Порядок вступления в должность. Адаптационный период в работе психолога в образовательном учреждении: организация и содержание деятельности.

Тема 5. Организация труда практического психолога

Рабочее место. Планирование работы. Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работ.

Психологический кабинет, как необходимый компонент психологической службы в образовательном учреждении. Требования к кабинету.

Взаимодействие психолога со всеми субъектами образовательного процесса.

Тема 6. Место психолога в психолого-медико-педагогической комиссии

Цели и задачи психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Основные специалисты ПМПК. Содержание деятельности ПМПК. Документы, необходимые для представления ребенка на ПМПК. Задачи психолога. Пакет

диагностических методик, используемых в работе психолога ПМПК. Форма и содержание психологического заключения. Психологическое консультирование педагогов и родителей.

Педагогический консилиум как форма психопрофилактической работы. Особенности психопрофилактической работы в зависимости от типа детского образовательного учреждения. Психопрофилактика зависимостей и девиантного поведения.

Тема 7. Концепции психологической службы образовательного учреждения

Модели деятельности психологической службы: служба сопровождения; служба поддержки образования; служба обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе; служба содействия; служба психологического здоровья.

Концепция психологической службы образовательного учреждения. Отражение в концепции специфики учреждения, особенностей социальной ситуации развития детей. Структура концепции. Примерные концепции психологической службы детского сада, школы, детского дома, колледжа, ВУЗа.

Различные подходы в реализации деятельности психологической службы. Психологическая деятельность, как научно-методическое руководство учебно-воспитательным процессом. Понятие психологического сопровождения. Задачи психологического сопровождения. Организация психологического сопровождения в образовательном учреждении. Организационно-содержательные модели деятельности психолога: методист, консультант, куратор. Принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога.

Содержание деятельности психологической службы в зависимости от специфики, цели развития и задач образовательного учреждения. Стратегические направления и тактические задачи в профессиональной деятельности педагога-психолога.

Тема 8. Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении

Организация и развитие различных видов деятельности педагога-психолога: содержание и направление деятельности дошкольного педагога-психолога.

Психологическая служба в детском саду. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Индивидуальное психологическое сопровождение развития ребенка. Планирование деятельности психолога в детском саду. Организация работы в детском саду. Формы работы психолога с родителями. Работа психолога с педагогическим персоналом. Специфика работы психолога с дошкольниками. Особенности психодиагностической работы в детском саду. Специфические правила тестирования детей дошкольного возраста. Задачи психокоррекционной и развивающей работы. Требования к разработке коррекционных и развивающих программ. Совместная работа педагога и психолога по развитию и коррекции. Организация и проведение в образовательном учреждении коррекционных и развивающих занятий. Групповые и индивидуальные занятия. Место и роль психологического просвещения в работе практического психолога. Требования к работе психолога по пропаганде психологических знаний. Психологическое просвещение в системе психопрофилактики, в системе консультативной работы, коррекционной и

развивающей работы. Психологическое консультирование родителей в условиях детского сада.

Тема 9. Психологическая служба в общеобразовательном учреждении

Организация и развитие различных видов деятельности педагога-психолога: содержание и направление деятельности школьного педагога-психолога. Организация психологической профилактики. Специфика психологического консультирования. Взаимодействие психолога и педагогов в совместной деятельности.

Психологическая служба в школе. Психологическое сопровождение образовательного процесса. Особенности деятельности психолога, когда он один в школе. Состав психологической службы в школе. Деятельность психолога, работающего в начальной школе, в основной старшей школе. Планирование деятельности психологической службы в школе. Работа психолога в классах выравнивания, классах коррекции. Психологическая профилактика. Основные направления психопрофилактической работы: создание благоприятного психологического климата, обеспечение соответствия плана учебно-воспитательной работы и проводимых мероприятий возрастным особенностям детей, проведение массовых обследований при поступлении в школу, переходе на новую ступень обучения с целью выявления группы риска. Психологическое консультирование. Особенности консультативной работы в образовательном учреждении. Задачи и основные принципы консультативной работы. Требования к проведению индивидуального и группового консультирования. Виды и методы консультативной работы. Прямое и опосредованное консультирование. Основные вопросы, с которыми обращаются к психологу учителя. Проблемы, по которым обращаются родители. Проблемы, с которыми обращаются подростки и старшие школьники.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: лекции, практические занятия, лабораторные работы, решение задач;
- инновационные: интерактивные лекции (в режиме on-line и /или off-line), метод-проектов;
- интерактивные: вебинары, чат, форумы;
- самостоятельная работа слушателей

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Перечень примерных вопросов к зачету

1. Общие тенденции развития психологической службы образования в РФ
2. Задачи, структура и функции психологической службы образования.
3. Роль психологической службы в системе образования страны.
4. Профессиональная этика практического психолога.
5. Квалификационные требования, права и обязанности психолога.
6. Организация труда практического психолога.
7. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
8. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
9. Специфика консультативной работы психолога, работающего в образовательном учреждении.
10. Особенности психодиагностической работы в образовательном учреждении.
11. Требования к психодиагностическому исследованию, его процедура.
12. Взаимодействие психолога с педагогами, родителями и администрацией детских учреждений.
13. Психологическое просвещение, как вид работы психолога образования.
14. Принципы и методы коррекционной и развивающей работы психолога образования.
15. Основные формы психокоррекционной работы с детьми и подростками.
16. Типы психологических рекомендаций и их осуществление.
17. Содержание работы психолога в детских дошкольных учреждениях.
18. Работа психолога в классах выравнивания, классах коррекции.
19. Содержание практической работы психолога в начальной школе.
20. Содержание практической работы психолога при переходе детей из начальной школы в основную.
21. Содержание и организация практической работы психолога в основной школе.
22. Содержание и организация работы психолога в старших классах.
23. Документация психолога, работающего в образовательном учреждении.
24. Работа психолога в психолого-медико-педагогической комиссии.
25. Особенности психокоррекционной работы в образовательном учреждении

6.2. Тематика рефератов

1. История возникновения психологической службы в США.
2. Возникновение психологической службы во Франции и Англии.
3. Зарождение психологической службы в странах Восточной Европы.
4. Возникновение психологической службы в России.
5. Цели и задачи психологической службы в системе образования.
6. Принципы работы психолога в системе образования, его права и обязанности. Статус педагога-психолога.
7. Современное состояние психологической службы в образовании (стаж работы психологов, основные клиенты школьных психологов, реальные проблемы психологической службы образования).
8. Профессиональные и личные качества педагога-психолога.
9. Педагог-психолог в педагогическом коллективе: проблемы и особенности взаимоотношений с коллективом и администрацией.
10. Концепция школьной психологической службы (И.В. Дубровиной).
11. Концепция психологической службы образования Л.М. Фридмана.
12. Направления деятельности психолога в модели «Служба психологического здоровья» (консультирование и диагностика).

13. Направления деятельности психолога в модели «Психологическая служба образования».
14. Содержание деятельности психолога в модели «Служба обеспечения учебно-воспитательного процесса» (прием детей в школу; налаживание взаимоотношений учителей и родителей; изучение процесса личностного развития учащихся; оценка воспитанности учащихся).
15. Задачи службы сопровождения, этапы сопровождающей деятельности.
16. Сопровождение школьников в период окончания начальной школы в модели «Служба сопровождения».
17. Сопровождающая работа в период подросткового кризиса и старшем звене в модели «Служба сопровождения».
18. Сопровождение на этапе приема и школьной адаптации детей в модели «Служба сопровождения».
19. Одаренный ребенок в системе школьной психологической службы.
20. Содержание деятельности психолога в модели «Служба поддержки образования»
21. Содержание и основные направления деятельности психолога в модели «Служба содействия».
22. Специфические аспекты деятельности психолога в ДОУ.
23. Организация и направления работы психолога в дошкольных учреждениях.
24. Психологическая служба в ДОУ. Продолжительность различных видов работ психолога образования в дошкольных учреждениях.
25. Специфика и содержание работы психолога в общеобразовательной школе: основные направления работы психолога в начальной школе.
26. Специфика и организация работы психолога в общеобразовательной школе: основные направления работы психолога в средних классах.
27. Специфика и организация работы психолога в общеобразовательной школе: основные направления работы психолога в старших классах.
28. Специфика и направления работы психолога в образовательных учреждениях различного типа: специализированной общеобразовательной школе, учреждениях интернатного типа.
29. Гиперактивные дети, психологическая помощь детям с гиперактивным поведением в дошкольном возрасте.
30. Основные направления и формы работы школьного психолога с педагогами.
31. Основные направления и формы работы педагога-психолога с родителями школьников.
32. Содержание диагностической работы в школе.
33. Содержание коррекционно-развивающей работы в школе.
34. Организация просветительской работы в школе.
35. Организация и направления психопрофилактической работы в школе.
36. Психологический кабинет, рабочие зоны в кабинете.
37. Психологический инструментарий, требования к нему.
38. Нормативная и организационно-методическая документация психологического кабинета.
39. Специальная документация психологического кабинета.
40. Требования, предъявляемые к оформлению и хранению психологической документации.

41. Особенности планирования работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

42. Центр психологической помощи как структурный компонент психологической службы в образовании. Виды центров.

43. Урок психологии как форма работы школьного психолога.

44. Организация работы психолога в составе психолого-медико- педагогической комиссии

6.3. Примерные тестовые задания

Вариант 1

№1

Наиболее разработана школьная психологическая служба в:

- а) Англии
- б) США
- в) Франции
- г) России

№2

Диагностика психологической готовности к обучению, психологическое сопровождение детей при переходе из начальной школы в среднее звено, в подростковом возрасте – задачи, решаемые психологом, работающим в:

- а) детском саду
- б) общеобразовательной школе
- в) специальной общеобразовательной школе (математической, языковой)
- г) детском доме, интернате

№3

Психологические заключения, коррекционные карты, протоколы, психологические характеристики относятся к документации:

- а) нормативной
- б) методической
- в) специальной
- г) организационной

№4

Создание целостной системы психологического обеспечения развивающего образования, опирающейся на новые методы и формы организации учебно-воспитательного процесса представляет модель психологической службы:

- а) обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе
- б) психологического здоровья
- в) содействия
- г) поддержки образования

№5

Приобщение воспитателей, учителей, родителей и детей к психологическим знаниям – это психологическое:

- а) просвещение
- б) профилактика
- в) коррекция
- г) диагностика

№6

Создание социально-психологических условий для целостного психологического развития школьников, решение в процессе развития различных проблем обучения, поведения или психического самочувствия осуществляется на этапе:

- а) уточнения проблемы
- б) психолого-педагогического консилиума
- в) решения проблемы
- г) постановки проблемы

Вариант 2

№1

Служба «Гайденс» возникла в:

- а) США
- б) Франции
- в) России
- г) Англии

№ 2. Организация психологической среды, поддерживающей и развивающей идею уникальности каждого школьника, ценности и значимости его способностей и возможностей, недопущение значительной интеллектуальной, физической перегрузки детей входит в задачи психолога, работающего в:

- а) детском доме, интернате
- б) детском саду
- в) специальной общеобразовательной школе (математической, языковой, спортивной)
- г) общеобразовательной школе

№3

Закон РФ об образовании, Конвенция ООН о ребенке, Положение о психологической службе в системе образования относится к документации:

- а) организационной
- б) нормативной
- в) методической
- г) специальной

№4 Главной целью деятельности какой модели психологической службы образования является научное психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе:

- а) службы содействия
- б) службы обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе
- в) службы психологического здоровья
- г) службы поддержки образования

№5

Специальный вид деятельности педагога-психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного и школьного детства – это психологическое:

- а) коррекция
- б) просвещение
- в) диагностика
- г) профилактика

№6

Проведение диагностического минимума по выявлению социально-психологических особенностей статуса школьников, существенно влияющих на эффективность их обучения и развития, осуществляется на этапе:

- а) постановки проблемы
- б) уточнения проблемы
- в) решения проблемы
- г) психолого-педагогического консилиума

Вариант 3

№1

Исторически более ранними и наиболее применяемыми формами работы школьного психолога в США были:

- а) консультирование
- б) диагностика
- в) измерение и тестирование
- г) коррекция

№2

Разработка психопрофилактических и психокоррекционных программ для компенсации неблагоприятного опыта и обстоятельств жизни определенной категории детей входит в задачи психолога, работающего в:

- а) детском саду
- б) детском доме и интернате
- в) общеобразовательной школе³⁰
- г) специальной общеобразовательной школе (математической, языковой)

№3

График работы, годовой план работы психолога, журнал психологических запросов, отчет о проделанной работе за год относятся к документации:

- а) организационной
- б) нормативной
- в) методической
- г) специальной

№4

Целью деятельности какой модели психологической службы образования является содействие в приобретении учащимися знаний, оказания им помощи в определении своих возможностей:

- а) службы содействия
- б) службы психологического здоровья
- в) службы поддержки образования
- г) службы обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе

№5

Деятельность по выявлению психологических причин, проблем и трудностей в обучении и воспитании отдельных детей, особенностей развития их интересов, способностей – это психологическая:

- а) просвещение
- б) профилактика
- в) диагностика
- г) консультирование³¹

№6 Углубленная диагностика формы и патологии умственного развития, изучение особенностей познавательной сферы, личностных особенностей школьников осуществляется на этапе:

- а) решения проблемы
- б) психолого-педагогического консилиума
- в) постановки проблемы
- г) уточнения проблемы

Вариант 4

№1

Впервые в Советском Союзе школьная психологическая служба начала создаваться в :

- а) Российской Федерации
- б) Латвии
- в) Украине
- г) Эстонии

№2

Создание психолого-педагогических условий, благоприятных для продуктивного проживания детьми своего детства, формирование школьной готовности к обучению – задачи, решаемые психологом, работающим в:

- а) общеобразовательной школе
- б) детском саду
- в) детском доме, интернате
- г) специальной общеобразовательной школе (математической, языковой)

№3

Психологическая и методическая литература, периодические печатные издания, учебные пособия для учителей, родителей относятся к документации:

- а) нормативной
- б) организационной
- в) методической
- г) специальной

№4

Целью деятельности какой модели психологической службы образования является психологическое здоровье детей в образовательном пространстве:

- а) службы поддержки образования
- б) службы содействия
- в) службы психологического здоровья
- г) службы обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе

№5

Активное воздействие психолога на развитие личности и индивидуальности ребенка, обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормам, оказание помощи ребенку в его психическом развитии – это психологическая:

- а) диагностика
- б) коррекция
- в) просвещение
- г) профилактика

№6

Обсуждение вопросов, связанных с уточнением статуса школьника, разработка и планирование единой стратегии сопровождения ребенка в обучении осуществляется на этапе:

- а) психолого-педагогического консилиума
- б) постановки проблемы
- в) решения проблемы
- г) уточнения проблемы

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Критерии оценки учебных действий студентов на лекциях, семинарах и практических занятиях (выступление с устным докладом, сообщением, подготовленным ответом, презентацией по обсуждаемому вопросу).

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

| Оценка | Характеристика ответа слушателя |
|---------------------|---|
| 21-25 баллов | студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий. |
| 16-20 баллов | не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий. |
| 11-15 баллов | тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий. |
| 0-10 баллов | слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; |

| | |
|--|---|
| | <p>испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий</p> <p>не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.</p> |
|--|---|

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

| Оценка | Характеристика ответа слушателя |
|---------------------|--|
| 21-25 баллов | тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями. |
| 16-20 баллов | тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы |
| 11-15 баллов | тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы |
| 0-10 баллов | слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы. |

Критерии оценки учебных действий студентов по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|---------------------|---|
| 21-25 баллов | Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. |
| 16-20 баллов | слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ. |

| | |
|---------------------|---|
| 11-15 баллов | слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. |
| 0-10 баллов | Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу. |

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|---------------------|---|
| 21-25 баллов | слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. |
| 16-20 баллов | слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. |
| 11-15 баллов | Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия. |
| 0-10 баллов | Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу. |

Критерии оценки учебных действий студентов по решению тестовых заданий

| Оценка | Характеристики ответа слушателя |
|---------------------|--|
| 25-21 баллов | 91-100% правильных ответов |
| 16-20 баллов | 75-90% |
| 11-15 баллов | 51-75% |
| 0-10 баллов | Менее 50% |

Критерии оценки учебных действий студентов при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

| Оценка | Характеристики ответа слушателя |
|---------------------|---|
| 21-20 баллов | слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий. |
| 16-20 баллов | Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; |

| | |
|---------------------|--|
| | аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий. |
| 11-15 баллов | тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий. |
| 0-10 баллов | слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий. |

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

| Оценка | Характеристики ответа слушателя |
|-------------------|--|
| Зачтено | слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы |
| Не зачтено | слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала. |

ответ на «зачтено» оценивается от 11 до 25 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 50 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов по дисциплине в оценку:

| | |
|---------------|-----------|
| 41 -50 баллов | «отлично» |
| 25-40 баллов | «хорошо» |

| | |
|--------------|-----------------------|
| 11-24 баллов | «удовлетворительно» |
| 0-10 баллов | «неудовлетворительно» |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Пахальян, В. Э. Психологическая экспертиза в деятельности практического психолога образования : монография / В. Э. Пахальян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-4497-1686-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122078.html> — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Князева, Т. Н. Изучение и коррекция психологической готовности ребенка с проблемным развитием к обучению в основной школе : монография / Т. Н. Князева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 161 с. — ISBN 978-5-4487-0382-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79626.html> — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Развитие ребенка дошкольного и младшего школьного возраста как субъекта поведения : коллективная монография / О.В. Акулова [и др.]. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-8064-2697-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98621.html> — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Котова, С. А. Основы здоровьесбережения ребенка дошкольного и младшего школьного возраста в системе образования : учебно-методическое пособие / С. А. Котова, В. Г. Каменская. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8064-2791-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131739.html> — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература

1. Логинова Л.И. Психологическое консультирование в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29992>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс]: курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей/ Федоренко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Кондратьев М.Ю. Социальный психолог в общеобразовательном учреждении [Электронный ресурс]/ Кондратьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Пер Сэ, 2006.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7433>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Теоретические основы изучения готовности ребенка к обучению в школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32099>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Вьюнова Н.И. Психологическая готовность ребенка к обучению в школе. Психолого-педагогические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вьюнова Н.И., Гайдар К.М., Темнова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2003.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36510>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Н.В. Ключева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.psychology.ru/library> – электронная библиотека по психологии.

1. <http://www.gumer.info/> – крупная электронная библиотека, содержащая различную учебную и научную литературу по всем гуманитарным дисциплинам, в том числе психологии.

2. <http://bookap.info/> – библиотека психологической литературы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

8. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

Методические указания для слушателей по организации работы в процессе лекционных занятий

Для эффективного изучения дисциплины необходимо, в первую очередь, чётко усвоить указания, изложенные преподавателем на первой лекции, ознакомиться целевой установкой, структурой курса, списком рекомендованной литературы.

По основным темам дисциплины читаются лекции.

Лекция не должна быть пассивной формой занятий. На лекции необходимо активно работать: внимательно отслеживать ход рассуждений преподавателя, вести как можно более подробный конспект. При ведении конспекта часть страницы (поле) необходимо оставлять свободной для последующей доработки лекционного материала во время самостоятельной работы. Конспект следует вести так, чтобы им было максимально удобно пользоваться в последующем. Если какие-то высказанные преподавателем во время лекции положения не понятны, то необходимо их уточнить, задав соответствующие вопросы. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, слушатель имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, слушатель большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету или экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и указания.

Методические указания для слушателей по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

В процессе освоения дисциплины предусмотрены также следующие виды занятий: вебинар, учебное экспертирование вебинара, модульное тестирование, мониторинг работы с текстами и др.

Методические указания для слушателей по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Практические занятия- один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых слушатели учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

В ответах слушателей должны быть проявлены самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления должны быть грамотными в литературном отношении и отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника занятия проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана практического занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;

г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Составной частью учебного процесса является подготовка реферата. Она предполагает достижение более масштабных и глубоких теоретических целей в сравнении с контрольной работой. Подготовка реферата способствует углублению, систематизации и закреплению полученных слушателями теоретических знаний, умений самостоятельно применять полученные знания для решения задач, предусмотренных программой курса, дает навык работы с первоисточниками, периодической и научной литературой, включая статистические и другие источники.

Подготовка реферата является одной из первичных форм самостоятельного научного исследования. В результате творческого подхода на основе глубокого изучения литературы слушатель должен продемонстрировать индивидуальное понимание избранной темы.

Тема реферата выбирается слушателем самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем. При написании реферата слушателям целесообразно использовать не основную, но и дополнительную литературу, большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную информацию. В работе по сбору, изучению и обработке материалов можно использовать все источники: материалы социологических исследований, научно-практических конференций, решения органов власти. При подготовке реферата может возникнуть необходимость исторического исследования. Найти опубликованные ранее и неопубликованные архивные документы помогут специальные справочники и указатели опубликованных работ.

Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).
5. Заключение.

Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел слушатель, работая над избранной темой.

Объем реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правомерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В

тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых слушателю неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – вверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.