

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ Никишина О.Ю.

«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа
дисциплины
Основы профориентологии**

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке
Педагогика и психология

Квалификация выпускника
Педагог-психолог

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы профориентологии»:

- сформировать у студентов целостное теоретическое представление об общих принципах и концептуальных подходах профессионального самоопределения,
- раскрыть содержание основных направлений профессиональной ориентации;
- дать представление о наиболее общих и широко распространённых формах, методах и средствах подготовки школьников к выбору профессии;
- способствовать формированию у студентов целостного представления об условиях осуществления подготовки школьников к профессиональному самоопределению в процессе организации и проведения профессиональных проб.

Задачи:

- в результате изучения курса слушатель должен получить представление об основных тенденциях и перспективах развития профессиональной ориентации;
- научиться анализировать и оценивать результаты своей самостоятельной работы;
- развивать способности творческого решения учебных и профессиональных проблем;
- получить представление об основных направлениях профессиональной ориентации;
- ознакомиться с основными формами, методами, средствами подготовки школьников к осознанному выбору профессии;
- иметь представление об основных путях и средствах практико- и личностно ориентированной подготовки учащихся к будущей профессиональной деятельности, заключающейся в развитии у школьников способности адекватной оценки Образа «Я», формировании информационной базы о современном мире труда и профессий
- знать программы и владеть технологиями проведения профессиональных проб школьников по всем пяти сферам профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Основы профориентологии» логически и содержательно-методически взаимосвязана со всеми дисциплинами ДПП. Курс базируется на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин «Возрастная психология», «Дифференциальная психология». Данная дисциплина является основой для изучения дисциплины «Психологическая служба в образовании»

Дисциплина «Основы профориентологии» необходима для будущей профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание дисциплин
ПК-28	способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

ПК-30	способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности
ПК-31	способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся
ПК-32	способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные понятия курса
- подходы к принятию молодёжью решения о профессиональном выборе.
- содержание, характер труда в различных сферах деятельности
- требования, предъявляемые к личности и профессиональным качествам.

Уметь:

- Использовать различные анализа профессии,
- определять индивидуальные возможности школьников для выполнения основных типов профессиональной деятельности;
- проектировать и планировать деятельность по осуществлению профессиональных проб для выявления и формирования профессионально важных качеств;
- составить программу действий по развитию недостающих качеств для успешной профессиональной карьеры.

Владеть:

- навыками самоанализа, различными диагностическими процедурами по определению индивидуальных возможностей школьников и соотношению их индивидуальных особенностей с профессиональными требованиями
- навыками соотнесения образа «Я» с образом профессии;
- определить уровень личностного профессионального самоопределения

.4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	18
Аудиторные занятия:	10
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа	8

Вид итогового контроля	зачет
------------------------	-------

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	18
Аудиторные занятия:	8
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Дистанционные занятия	4
Лекции (Л)	2
Практические занятия (ПЗ)	2
Самостоятельная работа	6
Вид итогового контроля	зачет

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		лекции и	практические	семинары	самостоятельная работа	
1	История развития профориентологии в России и за рубежом	0,5	-		0,5	рефераты
2	Назначение, основные направления, цели и задачи профориентационной работы.	0,5	0,5		0,5	рефераты
3	Планирование профориентационной работы в школе	0,5	0,5		1	рефераты
4	Современный мир профессий, тенденции в его развитии	0,5	-		1	рефераты
5	Особенности профессиональн	0,5	0,5		1	рефераты

	ого самоопределения на разных возрастных этапах					
6	Формы и методы профориентацио нной работы в образовательном учреждении	0,5	0,5		1	рефераты
7	Выбор профессии: теории; принятие решения; факторы, влияющие на выбор; трудности и ошибки	1	0,5		1	рефераты
8	Профконсультац ия и ее задачи	1	0,5		1	рефераты
9	Понятие профессиональн ой пригодности	0,5	0,5		1	рефераты
10	Проблема профотбора и профподбора	0,5	0,5		-	рефераты
	ВСЕГО часов	6	4		8	18\зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		Аудит ор.	Диста нц.	семинар ы	самостоятельн ая работа	
1	История развития профориентолог ии в России и за рубежом	1	0,5		0,5	рефераты
2	Назначение, основные направления,	1	0,5		0,5	рефераты

	цели и задачи профориентационной работы.					
3	Планирование профориентационной работы в школе	1	0,5		1	рефераты
4	Современный мир профессий, тенденции в его развитии	1	0,5			рефераты
5	Особенности профессионального самоопределения на разных возрастных этапах	0,5	0,5			рефераты
6	Формы и методы профориентационной работы в образовательном учреждении	0,5	0,5		1	рефераты
7	Выбор профессии: теории; принятие решения; факторы, влияющие на выбор; трудности и ошибки	0,5			1	рефераты
8	Профконсультация и ее задачи	0,5			1	рефераты
9	Понятие профессиональной пригодности	1	0,5		1	рефераты
10	Проблема профотбора и профподбора	1	0,5		-	рефераты
	ВСЕГО часов	8	4		6	18\зачет

4.3. Тематическое содержание дисциплины

ТЕМА 1. История развития профориентологии в России и за рубежом.

Исторические предпосылки возникновения профориентологии. Профориентация в докапиталистический период. Развитие капитализма – качественный скачок в развитии профориентации. Современное состояние проблемы профориентологии.

ТЕМА 2. Назначение, основные направления, цели и задачи профориентационной работы.

Основные направления работы по профориентации молодежи. Система профориентационной работы: профактивизация, профвоспитание, профразвитие, профконсультация, профотбор, профподбор, профадаптация. Смысл и назначение каждого из направлений. Специфика профориентационной работы в образовательном учреждении.

ТЕМА 3. Планирование профориентационной работы в школе.

Планирование работы по профориентации – основа помощи школьникам в правильном выборе профессии. Виды планов.

ТЕМА 4. Современный мир профессий, тенденции в его развитии. Классификации профессий. Понятие профессии. Виды профессий. Характеристика современного рынка труда, рынка профессий. Классификации профессий в целях профориентации и профотбора.

ТЕМА 5. Особенности профессионального самоопределения на разных возрастных этапах.

Сущность профессионального самоопределения. Особенности возраста – как фактор профессионального самоопределения. Проблемы и трудности, возникающие у школьников в процессе профессионального и личностного самоопределения.

ТЕМА 6. Формы и методы профориентационной работы в образовательном учреждении.

Понятие форм и методов профориентационной работы. Правила выбора конкретных методов работы. Классификация методов профориентационной работы.

ТЕМА 7. Выбор профессии: теории; принятие решения; факторы, влияющие на выбор; трудности и ошибки.

Помощь в осуществлении правильного выбора профессии – как основная задача профориентации. Факторы, влияющие на выбор профессии. Основные теории выбора профессии. Особенности принятия решения о выборе профессии старшеклассниками. Ошибки в выборе профессии.

ТЕМА 8. Профконсультация и ее задачи.

Типы профпланов. Профконсультация и ее задачи. Этапы профконсультационной работы. Методические приемы и конкретные методики, направленные на выявление интересов и склонностей, личностных особенностей, способностей школьников. Метод ориентировочной беседы. Типы профпланов школьников.

ТЕМА 9. Понятие профессиональной пригодности.

Профессиография. Способы выявления профессиональной информации и требования, предъявляемые к ней. Профессиография – способ получения, хранения

и сообщения профессиональной информации. Понятие профессиональной пригодности. Ее основные компоненты. Виды профессиональной пригодности и качества ее определяющие.

ТЕМА 10. Проблема профотбора и профподбора.

Теоретические проблемы профотбора. Дифференциация понятий «профотбор» и «профподбор». Этапы проведения исследования по профотбору.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: лекции, практические занятия, лабораторные работы, решение задач;
- инновационные: интерактивные лекции (в режиме on-line и /или off-line), метод-проектов;
- интерактивные: вебинары, чат, форумы;
- самостоятельная работа слушателей

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Примерные тестовые задания

1. Цель профориентации — это:

- а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;
- в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
- г) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.

2. Должность — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) призвание;
- г) служебная обязанность.

3. Учитель начальных классов — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) призвание.

4. Безработными признаются:

- а) лица, не достигшие 16 лет;
- б) инвалиды 1 и 2 группы;

в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей

работы в течение 10 дней;

г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в

Центре занятости населения как ищущие работу.

5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных

умений, ловкости, настойчивости относится к:

а) интеллектуальному типу;

б) практическому типу;

в) социальному типу; г) предприимчивому типу.

6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:

а) программиста;

б) бухгалтера;

в) коммерсанта;

г) брокера.

7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего

предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет

профессия:

а) художника;

б) журналиста;

в) парикмахера;

г) корректора

8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше, заниматься:

а) научной деятельностью;

б) конкретным практическим трудом;

в) воспитательной работой;

г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.

9. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:

а) словесные способности;

б) организаторские способности;

в) счетные способности;

г) способности к пространственному мышлению.

10. Пространственное мышление более необходимо в профессии:

а) экскурсовода;

б) музыканта;

в) врача;

г) конструктора.

11. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:

а) сангвиника;

б) холерика;

в) флегматика;

г) меланхолика.

12. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

13. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего

подходит:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

14. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:

- а) терапевта;
- б) хирурга;
- в) окулиста (лечащего болезни глаз);
- г) фтизиатра (специалиста по туберкулезу).

15. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек — техника», наиболее

пригодна работа:

- а) кассира; б) оператора ПК (персональный компьютер);
- в) механика;
- г) секретаря-машинистки.

16. Профессия «бухгалтер» относится к типу:

- а) «человек — человек»;
- б) «человек — художественный образ»;
- в) «человек — техника»;
- г) «человек — знаковая система».

17. К типу «человек — художественный образ» относится профессия:

- а) экскурсовода;
- б) цветовода;
- в) медсестры;
- г) дизайнера.

18. Специального профессионального отбора требует профессия:

- а) геолога;
- б) летчика;
- в) следователя;
- г) журналиста.

19. Психолог-профконсультант:

- а) составляет медицинские заключения учащимся в соответствии с выбранной ими профессией;
- б) обучает осознанному, самостоятельному выбору карьеры;
- в) выбирает каждому учащемуся наиболее подходящую для него профессию;
- г) дает конкретные советы учащимся относительно выбранной ими профессии.

20. Профессия — это:

- а) род трудовой деятельности;

- б) вид занятия в рамках трудовой деятельности;
 - в) служебная обязанность;
 - г) наивысшая степень соответствия конкретного человека и его деятельности.
21. Старший лаборант — это:
- а) профессия;
 - б) специальность;
 - в) должность;
 - г) общественная деятельность.
22. Безработными не признаются:
- а) инвалиды 3-й группы;
 - б) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
 - в) граждане, отказавшиеся в течение 10 дней со дня обращения в Центр занятости населения от одного варианта подходящей работы;
 - г) лица, не зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.
23. Учащийся, любящий риск, находчивый, инициативный, стремящийся к лидерству, относится к:
- а) артистическому типу;
 - б) практическому типу;
 - в) социальному типу;
 - г) предприимчивому типу.
24. Учащемуся со стандартным профессиональным типом личности более подходит профессия:
- а) военного;
 - б) учителя;
 - в) геолога;
 - г) фотографа.
25. Для учащегося с развитым творческим воображением, словесными способностями, наиболее подходящей будет:
- а) артистическая деятельность;
 - б) административная;
 - в) организаторская;
 - г) коммерческая деятельность.
26. Предпочитаемым занятием для учащегося с социальным типом личности будет:
- а) создание конкретных изделий;
 - б) обслуживание людей;
 - в) научные разработки;
 - г) обработка буквенной и цифровой информации.
27. Для успешной деятельности у инженера более всего должны быть выражены:
- а) словесные способности;
 - б) способности к общению;
 - в) счетные способности;
 - г) административные способности.

28. Счетные способности меньше необходимы в профессии:

- а) экономиста;
- б) модельера;
- в) столяра;
- г) критика

29. Для холерика наиболее подходящей будет работа:

- а) монотонного характера;
- б) малоподвижная;
- в) в изоляции от людей;
- г) цикличная (чередующая нагрузки и спокойную деятельность).

30. С работой, требующей тонких ручных умений, высокой точности, легче справиться:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинуку;
- г) меланхолику.

31. Для сангвиника наименее подходящей будет профессия:

- а) коммерсанта;
- б) профессионального футболиста;
- в) оператора ПК (персональный компьютер);
- г) официанта.

32. Руководить людьми труднее человеку, имеющему темперамент:

- а) сангвиника;
- б) холерика;
- в) флегматика;
- г) меланхолика.

33. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек — природа», наиболее

пригодна работа:

- а) машиниста;
- б) биолога;
- в) кондитера;
- г) адвоката.

34. Профессия «парикмахер» относится к типу:

- а) «человек — человек»;
- б) «человек — художественный образ»;
- в) «человек — техника»;
- г) «человек — знаковая система».

35. К типу «человек — художественный образ» относится профессия:

- а) садовода;
- б) связиста;
- в) цветовода;
- г) настройщика пианино.

36. Без профессионального отбора можно получить профессию:

- а) гонщика;
- б) летчика;
- в) коммерсанта;
- г) дегустатора.

37. Основные субъекты профориентации:

- А) личность
- Б) семья
- В) школа
- Г) вуз.
- Д) мировая экономика.

38. Цели профориентации:

- А) бескорыстные
- Б) формирующие
- В) коррекционные
- Г) специфические цели
- Д) развивающие

39. Основные профориентационные задачи:

- А) дифференцирующие
- Б) Индивидуальные интересы
- В) профессиональные намерения.
- Г) определяющие

40. Возникновение профориентации в России.

- А) 1898 год
- Б) 1908 год
- В) 1921 год.
- Г) 1930 год

41. Уровни рассмотрения трудовой деятельности (по Климову).

- А) Уровень деяний
- Б) Уровень макроэлементов действия
- В) уровень самоопределения
- Г) уровень адаптации

42. Средства информации:

- А) методы формирования
- Б) Методы активизации
- В) методы самоконтроля
- Г) методы наглядности

43. Эффекты профориентации:

- А) моральные
- Б) критериальные
- В) реализационные
- Г) перспективные

44. Основные теории Ф. Тейлора:

- А) Обобщение и классификация умений и навыков всех рабочих.
- Б) Равноправное разделение труда и ответственности между рабочими и управляющими.
- В) Только труд в организации является мерой успеха для индивида..
- Г) Поведение исполнителей на предприятии должно быть детерминировано рационально четкой схемой.

45. Главная задача в системе Ф.Тейлора.

- А) реализация
- Б) обеспечения

В) соединения

Г) благосостояние

46. Социалистическая концепция бюрократии Маркса Вебера.

А) Организация свободна от мировых проблем

Б) Любая организация рассматривается как безликий механизм

В) Любая организация свободна в выборе любых средств для своей устойчивости.

Г) В организации все индивиды должны быть взаимозаменяемы.

47. Л. Гьюлик, Дж. Муни, Л. Урвик – концепция на основе трех знаменитых принципах

организации производства:

А) На предприятии должен быть приоритет общих интересов над частными.

Б) На предприятии должен быть реализован скалярный ступенчатый принцип (служебная лестница).

В) Должно быть обязательное устойчивое должностное штатное расписание.

Г) Широкое использование специализации.

Д) Развитие диапазона контроля за работой.

Е) Принцип единоначалия.

48. Профессиональное самоопределение (ПСО)- это

А) нахождение личностных смыслов в выбираемой трудовой деятельности

Б) нахождение смыслов в самом самоопределении.

В) ориентирование опыта, выступающего в роли самоопределения субъекта.

Г) решение, которое затрагивает лишь ближайшую перспективу развития, решение

49. Профессиональный выбор (ПВ)- это

А) широкий спектр, комплекс мер по оказанию помощи в выборе профессии.

Б) ориентирование опыта (материальный выбор), выступающего в роли самоопределения субъекта.

В) решение, которое затрагивает лишь ближайшую перспективу развития, решение, которое

может быть как осуществлено, так и не осуществлено.

Г) нахождение личностных смыслов в выбираемой трудовой деятельности

50. Элементы профессиональной компетентности:

А) толерантность

Б) эмпатия

В) прогнозирование

г) отсутствие брака

51. Социально-коммуникативная компетентность:

а) способность к сотрудничеству

Б) проявление инициативы

В) анализ трудового процесса

г) толерантность

52. Компетентность самоуправления:

а) способность к сотрудничеству

Б) проявление инициативы

В) анализ трудового процесса

г) толерантность

53. Показатели конкурентноспособности:

а) способность к риску

б) проявление инициативы

в) стрессоустойчивость г) толерантность

54. Профессиональные качества:

А) адекватное поведение

Б) укрепление здоровья

в) способы деятельности и поведения

г) традиции и нормы

55. Личностные качества:

А) адекватное поведение

Б) укрепление здоровья

в) способы деятельности и поведения

г) креативность

56. Педагогические способности:

А) психологические

Б) мыслительные

в) экспрессивные

г) конструктивные

57. Стадия предигры (до 3-х лет)-

а) восприятие

Б) самоконтроль,

в) движение

г) приобщение к труду

58. Стадия игры (3-7 лет)

а) сюжетно- ролевые игры

Б) моральные оценки

в) движение

г) приобщение к труду

Стадия оптации-

а) подготовка к жизни

Б) профессиональная подготовка

В) вхождение в профессию

Г) полноценная способность к работе

60. Стадия интернала-

а) подготовка к жизни

Б) профессиональная подготовка

В) вхождение в профессию

Г) полноценная способность к работе

6.2.Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Основные понятия профориентологии.

2. Основные цели и задачи профориентации.

3. Психологические причины возникновения профориентации.

4. Профессиональное самоопределение.

5. Концептуальные уровни помощи человеку в личностном и профессиональном самоопределении.
6. Факторы выбора профессии.
7. Социологические, экономические и правовые аспекты проблемы профессионального самоопределения.
8. Типы профессий.
9. Классы профессий.
10. Отделы профессий.
10. Группы профессий.
11. Раскрыть понятие «Формула профессии».
12. Максимальное использование ценностных качеств человека для профессионального самоопределения.
13. Формирование профессионала.
14. Профессиограмма.
15. Психограмма.
16. Профотбор и профподбор. 17. Проблемы профессиографирования.
18. Характеристика представителей профессии типа «человек-природа».
19. Характеристика представителей профессии типа «человек-техника».
20. Характеристика представителей профессии типа «человек-человек».
21. Характеристика представителей профессии типа «человек - знаковая система».
22. Характеристика представителей профессии типа «человек - художественный образ».
23. Дошкольный онтогенез человека как субъекта труда.
24. Школьный онтогенез человека как субъекта труда.
25. Проектирование профессионального жизненного пути.
26. Основные варианты и фазы развития профессионала.
27. Методы активации профессионального самоопределения.
28. Организация и планирование профориентационной работы.
29. Октант как субъект профессионального и личностного самоопределения.
30. Методы и формы профориентационной работы.
31. Этапы профессионализации.
32. Условия эффективного профессионального самоопределения.
33. Предмет профориентации.
34. Значение профориентации в жизни человека.
35. Авторитарная личность.
36. Адаптационный синдром.
37. Инновационный потенциал педагога.
38. Классификация педагогических технологий.
39. Профессиональная компетентность.
40. Конкурентоспособность специалиста.
41. Базовые особенности конкурентоспособности.
42. Педагогические способности.
43. Структура диагностики профессионально-личностных качеств.
44. Стили педагогического общения.
45. Методы профессионального самосовершенствования.
46. Определение личностных качеств педагога.

47. Нарушения в профессиональной ориентации.

6.3. Примерный перечень тем рефератов

1. Профессиональное развитие в структуре жизненного пути
2. Профессия как социально-экономическое явление
3. Рынок труда Вологодской области: тенденции и перспективы развития
4. Методы изучения профессий в исторической ретроспективе
5. Автобиографический метод изучения и описания профессий
6. Классификационные модели рынка профессий
7. Типы профконсультационных бесед
8. Организация взаимодействия профконсультанта с клиентом
9. Использование профориентационных игр в работе по профконсультации
10. Методы активизации профессионального и личностного взаимодействия
11. Программы профориентационной помощи на этапах профессионального развития
12. Типология взаимодействия профконсультанта с клиентом
13. Новые тенденции в развитии профориентации на базе центров занятости
14. Специфика работы профконсультанта с разными категориями клиентов
15. Традиции и новации в профориентационной работе
16. Использование метода контент-анализа в изучении рынка профессий
17. Роль рекламы профессий в становлении субъекта профессионального выбора
19. Особенности личного профессионального плана оптанта
20. Содержание и методы работы школьного психолога по психологическому сопровождению выбора профессии

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Критерии оценки учебных действий студентов на лекциях, семинарах и практических занятиях (выступление с устным докладом, сообщением, подготовленным ответом, презентацией по обсуждаемому вопросу).

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;

	посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
16-20 баллов	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.
16-20 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам;

	в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы
11-15 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы
0-10 баллов	слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Критерии оценки учебных действий студентов по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.

0-10 баллов

Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению тестовых заданий

Оценка	Характеристики ответа слушателя
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

Критерии оценки учебных действий студентов при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

Оценка	Характеристики ответа слушателя
21-20 баллов	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
16-20 баллов	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при

	<p>рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.</p>
--	--

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Зачтено	слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы
Не зачтено	слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «зачтено» оценивается от 11 до 25 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 50 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов по дисциплине в оценку:

41 -50 баллов	«отлично»
25-40 баллов	«хорошо»
11-24 баллов	«удовлетворительно»
0-10 баллов	«неудовлетворительно»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессий : учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-8291-2723-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110036.html> — Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Манухина С.Ю. Основы профориентации. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11046>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8879>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Зеер Э.Ф. Профориентология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27409>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Лебединская Н.А. Профориентация – Успех II [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лебединская Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44839>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Пряжников Н.С. Профориентация в школе и колледже. 8-11 классы, ПТУ и колледж [Электронный ресурс]: игры, упражнения, опросники/ Пряжников Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ВАКО, 2008.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26350>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Степанов В.Г. Мозг и эффективное развитие детей и взрослых. Возраст, обучение, творчество, профориентация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36422>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Степанов В.Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Степанов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2008.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36505>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Шадриков В.Д. Профессиональные способности [Электронный ресурс]: монография/ Шадриков В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2010.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9127>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.psychology.ru/library> – электронная библиотека по психологии.

2. <http://www.gumer.info/> – крупная электронная библиотека, содержащая различную учебную и научную литературу по всем гуманитарным дисциплинам, в том числе психологии.
3. <http://bookap.info/> – библиотека психологической литературы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

8. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

Методические указания для слушателей по организации работы в процессе лекционных занятий

Для эффективного изучения дисциплины необходимо, в первую очередь, чётко усвоить указания, изложенные преподавателем на первой лекции, ознакомиться целевой установкой, структурой курса, списком рекомендованной литературы.

По основным темам дисциплины читаются лекции.

Лекция не должна быть пассивной формой занятий. На лекции необходимо активно работать: внимательно отслеживать ход рассуждений преподавателя, вести как можно более подробный конспект. При ведении конспекта часть страницы (поле) необходимо оставлять свободной для последующей доработки лекционного материала во время самостоятельной работы. Конспект следует вести так, чтобы им было максимально удобно пользоваться в последующем. Если какие-то высказанные преподавателем во время лекции положения не понятны, то необходимо их уточнить, задав соответствующие вопросы. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, слушатель имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, слушатель большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь

использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту. Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету или экзамену. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и указания.

Методические указания для слушателей по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

В процессе освоения дисциплины предусмотрены также следующие виды занятий: вебинар, учебное экспертирование вебинара, модульное тестирование, мониторинг работы с текстами и др.

Методические указания для слушателей по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Практические занятия- один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых слушатели учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

В ответах слушателей должны быть проявлены самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления должны быть грамотными в литературном отношении и отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника занятия проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана практического занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Составной частью учебного процесса является подготовка реферата. Она предполагает достижение более масштабных и глубоких теоретических целей в сравнении с контрольной работой. Подготовка реферата способствует углублению, систематизации и закреплению полученных слушателями теоретических знаний, умений самостоятельно применять полученные знания для решения задач, предусмотренных программой курса, дает навык работы с первоисточниками, периодической и научной литературой, включая статистические и другие источники.

Подготовка реферата является одной из первичных форм самостоятельного научного исследования. В результате творческого подхода на основе глубокого

изучения литературы слушатель должен продемонстрировать индивидуальное понимание избранной темы.

Тема реферата выбирается слушателем самостоятельно из предоставленного преподавателем перечня или формулируется самостоятельно и согласовывается с преподавателем. При написании реферата слушателям целесообразно использовать не основную, но и дополнительную литературу, большую помощь в подготовке реферата может оказать сеть Интернет, где также можно получить нужную информацию. В работе по сбору, изучению и обработке материалов можно использовать все источники: материалы социологических исследований, научно-практических конференций, решения органов власти. При подготовке реферата может возникнуть необходимость исторического исследования. Найти опубликованные ранее и неопубликованные архивные документы помогут специальные справочники и указатели опубликованных работ.

Структура реферата состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав (параграфов).
5. Заключение.

Библиография (список использованной литературы).

Во Введении (1-2 страницы) обосновывается актуальность темы, кратко излагаются известные подходы к ее изучению в литературе, формулируются цели и задачи написания работы. Основная часть работы включает в себя материал, призванный отразить центральные вопросы выбранной темы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы, к которым пришел слушатель, работая над избранной темой.

Объем реферата не должен превышать 15-20 печатных страниц формата А4.

Общие требования к стилю изложения. Реферат должен быть выдержан в стиле научного текста, для которого характерны точность, лаконичность, аргументированность и доказательность. Правомерно использование определённых фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, которые логически связывают предыдущую и последующую части текста. Без необходимости в текст не стоит вводить слова иностранного происхождения. В тексте не должно быть витиеватых оборотов, повторов, терминов и слов, точное значение которых слушателю неизвестно.

Библиография. Библиография, т.е. список использованной литературы, помещается после заключения. Список формируется в алфавитном порядке (по фамилиям авторов и заглавиям книг) и нумеруется. Авторы, носящие одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания.

Оформление печатного текста. Реферат принимается только в печатном виде. Его текст выполняется шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, нумерация страниц – сверху, от центра (номер на титульном листе не ставится), поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см,

правое – 1 см, левое – 3 см.

Все структурные элементы текста, кроме параграфов внутри глав, начинаются с новой страницы. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Листы реферата сшиваются в папке-скоросшивателе.