

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Никишина О.Ю.

м.п. «30» августа 2024 г

**Учебный план
Дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Кадровый менеджмент»**

Объем программы 288 часов

Очно-заочная форма обучения

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Все го, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час	Промежуточная аттестация			
			лекции	лабораторные занятия	прак. занятия, семинары		РК, Реф *	Т *	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Управление персоналом в современной организации	18	10	4		6	8	Реф РК	Т		Э
2.Охрана труда	18	10	4		6	8	Реф.	Т	3	
3. Ключевые функции кадрового менеджмента	18	10	4		6	8	РК Реф.	Т		Э
4. Трудовое право. Практика разрешения трудовых конфликтов и споров	18	10	6		4	8	РК Реф.	Т		Э
5. Кадровое делопроизводство	18	10	4		6	8	Реф.	Т		Э
6.Организация кадрового учета	18	10	4		6	8	Реф.	Т	3	
7. Прием, расстановка и увольнение персонала	18	10	4		6	8	Реф.	Т	3	
8. Правовое регулирование кадровой работы. Организация деятельности службы персонала	18	10	4		6	8	РК	Т		Э
9. Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда.	18	10	4		6	8	РК	Т		Э
10.Технологии разработки кадровых решений	18	10	4		6	8	РК			Э
11.Мотивация и	18	10	4		6	8	Реф.	Т	3	

стимулирование трудовой деятельности										
12. Организация и оплата труда	18	10	4		6	8	РК		3	
13. Кадровая безопасность организации	18	10	4		6	8	РК Реф.	Т	3	
14. Профессиональные информационные системы и базы данных в управлении персонала	18	10	4	6	-	8	Реф. РК	Т	3	
15. Технология и инструменты оценки персонала (KPI, AssessmentCenter и др.)	18	10	4		6	8	Реф.	Т	3	
16. Основы кадровой политики и кадрового планирования. Аудит и контроллинг персонала организации	18	10	4		6	8	РК Реф.	Т	3	
<i>Итого</i>	288	160	64	6	90	128				
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>итоговый междисциплинарный экзамен</i>									

**РК - решение задач/контрольная работа,*

Реф. – реферат

Т – тестовые задания