

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Никишина О.Ю.

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Муниципальное управление и местное самоуправление

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

**«Государственное и муниципальное регулирование
в сфере образования»**

Квалификация выпускника
**специалист государственного и муниципального управления
в области образования**

Форма обучения
очно-заочная

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели изучения дисциплины: являются формирование у обучающихся знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Изучение данной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: Управление образовательными системами, Проектирование образовательных систем. Образовательные технологии. Программа развития образовательного учреждения, Государственная политика в сфере образования. Институциональные основы образовательной политики и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции

Код	Содержание дисциплин
-----	----------------------

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

В результате изучения дисциплины слушатели должны

знать:

- содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»;
- факты, принципы, процессы и общие концепции в области местного самоуправления и муниципального управления
- общие принципы организации местного самоуправления;
- о месте и роли местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах современного Российского государства и общества;
- об основных понятиях и терминах в области местного самоуправления и муниципального управления и их соотношении;

- о правовых основах местного самоуправления и муниципального управления;
- о местном самоуправлении и муниципальном управлении как объектах исследования, управления и развития;
- об институтах, организационных формах и механизмах управления в сфере местного самоуправления и муниципального управления;
- о территориальной организации местного самоуправления и базовых моделях структур органов местного самоуправления;
- об участии населения в осуществлении местного самоуправления;
- о компетенции муниципальных образований и осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- об экономической основе местного самоуправления и межмуниципальном сотрудничестве;
- об ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- о составе и основных положениях законодательства в сфере местного самоуправления и муниципального управления, составе и структуре муниципальных правовых актов;
- об эволюционных процессах в области местного самоуправления и основных направлениях реформирования конкретных сфер муниципального управления;
- об особенностях организации местного самоуправления и муниципального управления в отдельных категориях муниципальных образований;
- о муниципальном управлении как о профессиональной деятельности;
- о составе и структуре объекта и субъекта муниципального управления, о составе и структуре муниципального хозяйства и муниципального сектора экономики;
- о принципах формирования структур муниципального управления; формах деятельности структур муниципального управления, основных методах
- муниципального управления;
- о концепциях, стратегиях, программах и проектах развития муниципальных образований;
- об инновационных технологиях в управлении развитием муниципальных образований;
- о кадровом, документационном и информационном обеспечении муниципального управления;
- умение и способность решать проблемы развития муниципальных образований в рамках комплексного развития территорий современными методами, технологиями и механизмами.

уметь:

- успешно применять полученные теоретические знания в практике местного самоуправления и муниципального управления;
- применять полученные теоретические знания в практике местного самоуправления и муниципального управления;

- проектировать территории муниципальных образований и модели организации местного самоуправления применительно к конкретным муниципальным образованиям;
- применять требования законодательства в практике осуществления муниципально-го управления; проектировать организационные структуры муниципального управления и оптимальную структуру муниципального хозяйства;
- осуществлять планирование деятельности органов муниципального управления, включая разработку отдельных мероприятий, текущих, оперативных и стратегических планов, комплексных, целевых и ведомственных программ;
- демонстрировать углубленные знания и понимание содержания дисциплины, которые дают возможность для проявления оригинальности при разработке и применении идей в исследовательских работах;
- применять свои знания для решения возникающих проблем в области муниципального управления в новых и незнакомых ранее контекстах;
- аккумулировать полученные знания для последующего решения сложных задач муниципального управления в ситуациях отсутствия достаточной информации с учетом ответственности органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением и государством;
- ставить задачи, формулировать управленческие решения, делать выводы, основанные на полученных знаниях, профессиональным языком четко и не-противоречиво, понятно для специалистов и неспециалистов;

владеть:

- основными методами, технологиями и механизмами муниципального управления.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составляет 40 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Аудиторные занятия:	28
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

	Наименования тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
1	Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества. Основные понятия: содержание, определения и соотношение	1	1	1
2	Правовая основа местного самоуправления	1	1	1
3	Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении	1	1	1
4	Компетенция муниципальных образований	1	2	1
5	Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество	1	2	1
6	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1	2	1
7	Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности: предмет, методы, принципы. Объект и субъект муниципального управления: состав и структура	1	1	1
8	Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации	1	2	1
9	Управление муниципальным хозяйством	1	1	1
10	Управление местными финансами	1	1	1
11	Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований	1	1	1
12	Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления	1	1	1
	Всего часов	12	16	12

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества. Основные понятия: содержание, определения и соотношение

Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Местное самоуправление как подсистема социально-политической системы Российской Федерации. Местное самоуправление как подсистема социально-экономической системы Российской Федерации. Муниципальное управление как один из видов управления общественным хозяйством. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Теории местного самоуправления. Функционирование системы местного самоуправления на базе модели Истона. Современная концепция местного самоуправления в России. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление». Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации

компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление». Муниципальный менеджмент как вид управленческой деятельности в органах муниципального управления. Определение понятия «муниципальный менеджмент» Соотношение между местным самоуправлением, муниципальным управлением и муниципальным менеджментом. Муниципальные образования как публично-правовые образования.

Тема 2. Правовая основа местного самоуправления

Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта. Устав муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты председателя представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты местной администрации. Правовые акты главы местной администрации. Правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 3. Территориальная и организационная основы местного самоуправления. Гражданское участие в местном самоуправлении

Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Межселенные территории. Требования к формированию состава территорий муниципальных образований и установлению их границ. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований. Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования.

Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица. Муниципальная служба. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования; правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; публичные слушания; собрания и конференции граждан; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 4. Компетенция муниципальных образований

Вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Правовой смысл вопросов местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Тема 5. Экономическая основа местного самоуправления.

Межмуниципальное экономическое сотрудничество

Состав экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Некоммерческие организации муниципальных образований. Межмуниципальные коммерческие организации.

Тема 6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 7. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности: предмет, методы, принципы. Объект и субъект муниципального управления: состав и структура

Муниципальное управление как наука. Муниципальное управление как учебная дисциплина. Муниципальное управление как вид профессиональной деятельности. Природа объекта муниципального управления. Состав объекта муниципального управления. Общественные отношения, регулируемые на муниципальном уровне: состав и структура. Муниципальное хозяйство: подходы к определению, состав и структура. Природа субъекта муниципального управления. Состав и структура субъекта муниципального управления. Население и органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления для конкретного муниципального образования: факторы и порядок принятия решения. Принципы и подходы к проектированию структур местных администраций. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов.

Тема 8. Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации

Природа методов муниципального управления. Состав методов муниципального управления. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления. Администрирование в муниципальном управлении. Коммуникации как метод управления функционированием и развитием муниципальных образований.

Тема 9. Управление муниципальным хозяйством

Правовые режимы муниципального имущества. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий и учреждений. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями. Формы распоряжения муниципальным имуществом. Передача имущества в хозяйственное ведение. Передача имущества в оперативное управление. Распоряжение имуществом муниципальной казны: непосредственное

пользование, передача в безвозмездное пользование, передача в аренду, передача в концессию, передача в доверительное управление. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам. Передача муниципального имущества межмуниципальным некоммерческим организациям. Приватизация муниципального имущества. Направления повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

Тема 10. Управление местными финансами

Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат. Исполнение местного бюджета. Финансовый баланс территории. Направления повышения эффективности управления местными финансами. Исполнение муниципальных функций. Предоставление муниципальных услуг. Регламентация управленческой деятельности органов местного самоуправления. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности органов местного самоуправления.

Тема 11. Планирование и контроль в муниципальном управлении.

Управление развитием муниципальных образований

Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Концепции и стратегические планы. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др.

Тема 12. Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления

Кадровое обеспечение муниципального управления. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления. Организация документооборота в органах местного самоуправления. Информационное обеспечение и информационные технологии в муниципальном управлении. Система обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностьно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические

занятия;

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Определения понятия «местное самоуправление» в исторической ретроспективе.
2. Виды бюджетирования: консервативное; нормативное; бюджетирование, ориентированное на результат.
3. Основные принципы организации местного самоуправления.
4. Прием на муниципальную службу и организация ее прохождения.
5. Теории местного самоуправления
6. Муниципальная кадровая служба: понятие, цели и задачи.
7. Определения местного самоуправления в современном законодательстве.
8. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего.
9. Органы местного самоуправления в системе публичной власти в России.
10. Информационное обеспечение муниципального управления.
11. Местное самоуправление в системе «государство – общество».
12. Регламентация управленческой деятельности органов местного самоуправления.
13. Функционирование системы местного самоуправления по модели Истона.

14. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Целевые и ведомственные муниципальные программы.
15. Содержание категорий «местное самоуправление», «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент».
16. Принципы и подходы к проектированию структур местных администраций. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов.
17. Система федеральных правовых актов в области регулирования местного самоуправления и муниципального управления.
18. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских и сельских поселений.
19. Сферы правового регулирования муниципальными правовыми актами вопросов местного значения.
20. Базовые модели структур органов местного самоуправления городских округов.
21. Система муниципальных правовых актов.
22. Базовые модели структур органов местного самоуправления муниципальных районов.
23. Система муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность местной администрации.
24. Природа субъекта муниципального управления. Состав и структура субъекта муниципального управления.
25. Подготовка, вступление в силу, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.
26. Предоставление муниципальных услуг. Организация работы муниципальных многофункциональных центров оказания населению муниципальных услуг.
27. Структура органов местного самоуправления, краткая характеристика ее составляющих.
28. Природа методов муниципального управления. Состав методов муниципального управления. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления.
29. Модели территориальной организации местного самоуправления, принципы территориальной организации и требования к формированию состава территории муниципального образования.
30. Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
31. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.
32. Удаление главы муниципального образования в отставку.
33. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования

- муниципального образования; правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; публичные слушания.
34. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
 35. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
 36. Природа объекта муниципального управления. Состав объекта муниципального управления.
 37. Выявление и учет мнения населения по вопросам организации и деятельности местного самоуправления: собрания и конференции граждан; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления.
 38. Правовые режимы муниципального имущества. Направления повышения эффективности управления муниципальным имуществом.
 39. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
 40. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
 41. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
 42. Формы распоряжения муниципальным имуществом.
 43. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.
 44. Документационное обеспечение муниципального управления.
 45. Экономическая основа местного самоуправления.
 46. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности органов местного самоуправления.
 47. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов.
 48. Кадровое обеспечение в муниципальном управлении.
 49. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения.
 50. Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении.
 51. Межмуниципальные коммерческие организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.
 52. Формирование доходной части местного бюджета. Формирование расходной части местного бюджета.

6.2. Примерная тематика рефератов

1. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципального управления.

3. Территориальная организация местного самоуправления: история и современность.
4. Использование форм прямой (непосредственной) демократии в практике органов местного самоуправления: практические и проблемные аспекты.
5. Объект муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
6. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления.
7. Анализ структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
8. Разработка структуры местной администрации.
9. Анализ структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
10. Анализ опыта решения вопросов местного значения органами местного самоуправления.
11. Состав методов муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
12. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
13. Возможности и пределы администрирования в муниципальном управлении.
14. Коммуникации как один из способов осуществления муниципального управления.
15. Подходы к определению муниципального хозяйства.
16. Правовые режимы муниципального имущества: преимущества и недостатки.
17. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями.
18. Создание муниципальных бюджетных и автономных учреждений: цели, преимущества и недостатки.
19. Передача муниципального имущества в аренду: цели, преимущества и недостатки.
20. Передача муниципального имущества в концессию: цели, преимущества и недостатки.
21. Передача муниципального имущества в доверительное управление: цели, преимущества и недостатки.
22. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование: цели, преимущества и недостатки.
23. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам: цели, преимущества и недостатки.
24. Передача муниципального имущества некоммерческим организациям муниципальных образований: цели, преимущества и недостатки.
25. Теория и практика развития публичного партнерства на субфедеральном и муниципальном уровнях.
26. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
27. Повышение эффективности расходования средств местных бюджетов.
28. Организация и система планирования в органах местного самоуправления.
29. Методы и технологии управления развитием муниципальных образований.

30. Необходимость и проблемы актуализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.
31. Регламентация деятельности органов местного самоуправления.
32. Современные подходы к оказанию муниципальных услуг: правовые и практические аспекты.
33. Оценка деятельности органов местного самоуправления: подходы и методы.
34. Организация и система контроля в органах местного самоуправления.
35. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления.
36. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе.
37. Организация документооборота в органах местного самоуправления.
38. Использование информационных технологий в муниципальном управлении.
39. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы.
40. Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих.

6.3. Примерная тематика докладов и презентаций

1. Система законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.
2. Анализ федерального законодательства о местном самоуправлении в России.
3. Анализ регионального законодательства в сфере местного самоуправления.
4. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
 1. Компетенция местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления и в российском законодательстве.
 2. Юридический статус вопросов местного значения (предметы ведения, права, обязанности, полномочия).
 3. Практика наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
 4. Реализация принципа субсидиарности в российском законодательстве: проблемы и перспективы.
 1. Модели муниципального хозяйства.
 2. Муниципальное имущество муниципальных образований с различным статусом.
 3. Структура местного бюджета.
 4. Создание межмуниципальных хозяйственных обществ.
 1. Население муниципального образования как субъект муниципального управления.
 2. Органы местного самоуправления как субъекты муниципального управления.
 3. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления для конкретного муниципального образования: факторы и порядок принятия решения.

4. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов.

1. Правовое регулирование как метод муниципального управления.

2. Администрирование как метод муниципального управления.

3. Организация коммуникаций как метод муниципального управления.

4. Оценка методов муниципального управления.

1. Основные научные школы стратегического планирования.

2. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования: организация и реализация.

3. Научно-методическое обеспечение стратегического планирования муниципального образования.

4. Управленческие инновации в стратегическом планировании развития муниципальных образований.

6.4. Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.

2. Муниципальное управление как один из видов управления общественным хозяйством.

3. Теории местного самоуправления.

4. Современная концепция местного самоуправления в России.

5. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований.

6. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура.

7. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.

8. Система муниципальных правовых актов.

9. Муниципальные правовые акты: подготовка, вступление в силу, отмена, приостановление действия.

10. Территориальная организация местного самоуправления.

11. Структура органов местного самоуправления.

12. Характеристика основных элементов структуры органов местного самоуправления.

13. Муниципальная служба.

14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

15. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.

16. Вопросы местного значения муниципальных образований.

17. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

18. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.

19. Местные бюджеты.

20. Местные налоги и сборы.
21. Коммерческие и некоммерческие организации муниципальных образований.
22. Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
24. Объект муниципального управления: состав и структура.
25. Субъект муниципального управления: состав и структура.
26. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления для конкретного муниципального образования: факторы и порядок принятия решения.
27. Проектирование базовой структуры местной администрации для городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов.
28. Методы муниципального управления.
29. Формы распоряжения муниципальным имуществом.
30. Направления повышения эффективности управления муниципальным имуществом.
31. Виды бюджетирования.
32. Направления повышения эффективности управления местными финансами.
33. Исполнение муниципальных функций.
34. Предоставление муниципальных услуг.
35. Регламентация управленческой деятельности органов местного самоуправления.
36. Оценка эффективности и результативности управленческой деятельности органов местного самоуправления.
37. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении.
38. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
39. Система обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

6.5. Примерные тестовые задания

ПРИМЕРНОЕ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1. К основным принципам местного самоуправления по Л. А. Велихову относятся:

- а) выделенной компетенции, наличия собственных средств, выборности;
- б) подзаконности, выделенной компетенции, наличия собственных средств, выборности;
- в) подзаконности, выделенной компетенции, выборности.

2. Какими признаками характеризуется теория свободной общины местного самоуправления?

- а) государство не создает общину, а признает ее;
- б) круг общинных дел отличен от государственных;

- в) община является субъектом специально принадлежащих ей прав, в связи с чем государственное вмешательство в ее дела недопустимо;
- г) должностные лица местного самоуправления являются общинными, а не государственными, и представляют не государство, а общество;
- д) всеми перечисленными признаками.

3. Какое определение местного самоуправления соответствует Европейской хартии местного самоуправления?

- а) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, и в интересах местного населения»;
- б) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона»;
- в) «под местным самоуправлением понимается право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения».

4. Какими признаками характеризуется государственная теория местного самоуправления?

- а) местное самоуправление – часть государства;
- б) всякое управление публичного характера есть дело государственное;
- в) местное сообщество не обособлено от государства, а служит государственным интересам и целям;
- г) на местные выборные органы возлагается осуществление задач государственного управления.

5. Какое определение местного самоуправления соответствует Федеральному закону от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а) «Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций»;
- б) «Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций».

6. Какими признаками характеризуется хозяйственная теория местного самоуправления?

- а) самоуправляющаяся община не только отличный от государства субъект прав, но и содержание ее деятельности отлично от государственного;
- б) дела и задачи местного самоуправления строго хозяйственные;
- в) община полностью самостоятельна;
- г) государственный надзор за деятельностью общины не допускается;
- д) всеми перечисленными признаками.

7. Какое определение местного самоуправления соответствует Федеральному закону от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

- а) «Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций»;
- б) «Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций».

8. Какими признаками характеризуется юридическая теория местного самоуправления?

- а) органы местного самоуправления выполняют функции государственного управления, но являются органами не государства как особого юридического лица, а общины;
- б) все самоуправляющиеся единицы – субъекты предоставленных им в полное обладание государственных прав;
- в) необходимо наличие выборных органов местного самоуправления в противоположность органам, назначаемым правительством;
- г) всеми перечисленными признаками.

9. Федеральную правовую основу местного самоуправления (муниципального) управления составляют:

- а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- б) международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства

Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

10. Какими признаками характеризуется политическая теория местного самоуправления?

- а) органы местного самоуправления выполняют функции государственного управления, но являются органами не государства как особого юридического лица, а общины;
- б) все самоуправляющиеся единицы – субъекты предоставленных им в полное обладание государственных прав;
- в) необходимо наличие выборных органов местного самоуправления в противоположность органам, назначаемым правительством.

11. Выберите определение муниципального образования, установленное Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- а) муниципальное образование – городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория;
- б) муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

12. Какие органы местного самоуправления являются обязательными?

- а) представительный орган;
- б) исполнительно-распорядительный орган;
- в) глава муниципального образования.

13. Контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и другие) образуется в целях:

- а) соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- в) в иных целях.

14. Формы гражданского участия в местном самоуправлении – это:

- а) формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- б) формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- в) формы выявления и учета мнения населения по вопросам организации и деятельности местного самоуправления;
- г) иное.

1. Тождественны ли понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление»?

- а) да;
- б) нет.

2. Что такое «муниципальное управление»?

а) муниципальное управление – это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения, осуществления полномочий по их решению и отдельных государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, обеспечение решения иных вопросов и осуществления иных полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

б) муниципальное управление – это вид управленческой деятельности, связанный с осуществлением местного самоуправления в муниципальных образованиях и направленный на обеспечение решения вопросов местного значения.

3. Объектом муниципального управления являются:

- а) общественные отношения;
- б) муниципальное хозяйство;
- в) все названное выше.

4. К методам муниципального управления относятся:

- а) правовое регулирование и администрирование;
- б) правовое регулирование, администрирование и коммуникации;
- в) правовое регулирование и коммуникации;
- г) администрирование и коммуникации.

5. Выбор методов муниципального управления определяется:

- а) публично-властной природой муниципального управления;
- б) публично-властной и хозяйственной природой муниципального управления;
- в) хозяйственной природой муниципального управления.

6. Муниципальное управление осуществляется в первую очередь:

- а) исполнительными органами;
- б) представительными органами;
- в) специально создаваемыми муниципальными организациями.

7. Муниципальное хозяйство применительно к муниципальному управлению – это:

- а) все объекты и субъекты хозяйствования, находящиеся на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, если они в какой-либо мере имеют отношение к обеспечению решения вопросов местного значения, развитию муниципального образования;
- б) объекты и субъекты хозяйственной деятельности, относящиеся к муниципальной собственности.

8. В структуру муниципального хозяйства входят:

- а) средства бюджета;
- б) объекты имущества;

- в) муниципальные предприятия и учреждения;
- г) все вышеперечисленное.

9. Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления осуществляется:

- а) актами органов представительной и исполнительной власти, муниципальных должностных лиц;
- б) актами органов исполнительной власти;
- в) актами органов представительной власти;
- г) актами муниципальных должностных лиц.

10. Доходы бюджета формируются за счет:

- а) налоговых источников;
- б) налоговых и неналоговых источников;
- в) неналоговых источников.

11. Средний уровень бюджетной обеспеченности достигается за счет:

- а) введения дополнительных налогов;
- б) перераспределения средств в порядке осуществления межбюджетных отношений.

12. Муниципальное имущество:

- а) составляет муниципальную казну;
- б) передается в хозяйственное ведение;
- в) передается в оперативное управление;
- г) может находиться во всех перечисленных правовых режимах.

13. Межмуниципальные хозяйственные общества могут создаваться:

- а) в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- б) в форме открытых акционерных обществ.

14. Основной целью передачи муниципального имущества в концессию является:

- а) получение дополнительных доходов в бюджет;
- б) привлечение инвестиций в муниципальный сектор экономики.

15. Чем отличается муниципальная услуга от муниципальной функции?

- а) муниципальная услуга является разновидностью муниципальной функции, отличающейся тем, что услуга связана с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации;
- б) муниципальная услуга связана с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации.

16. Назовите субъекты оценки деятельности органов местного самоуправления:

- а) федеральные органы государственной власти;
- б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) органы местного самоуправления;
- г) население муниципальных образований;
- д) потенциальные инвесторы;
- е) потенциальные мигранты.

6.6. Примерная тематика практических занятий

ПРАВОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Ц е л ь: формирование представления о системе нормативных правовых документов в области местного самоуправления и получение знаний об их содержании.

Ф о р м а п р о в е д е н и я: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и акты Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
4. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура.
5. Устав муниципального образования.
6. Система муниципальных правовых актов: подготовка, вступление в силу, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов.

КОМПЕТЕНЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Ц е л ь: изучение вопросов местного значения разных типов муниципальных образований, полномочий по их решению, прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Ф о р м а п р о в е д е н и я: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Европейская хартия местного самоуправления и Конституция Российской Федерации о компетенции муниципальных образований.
2. В чем заключается правовой смысл вопросов местного значения?
3. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
4. Решение органами местного самоуправления вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
5. Основные принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
6. Отдельные государственные полномочия: вопросы законодательного регулирования.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Ц е л ь: получение знаний об экономической основе местного самоуправления и межмуниципальном экономическом сотрудничестве.

Ф о р м а п р о в е д е н и я: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
2. Состав муниципального имущества муниципальных образований
3. Местный бюджет: доходы и расходы.
4. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения.
5. Некоммерческие организации муниципальных образований.
6. Межмуниципальные коммерческие организации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА, УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА И ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, ПРИНЦИПЫ. ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ: СОСТАВ И СТРУКТУРА

Ц е л ь: выработка представлений об особенностях муниципального управления, изучение объекта и субъекта муниципального управления.

Ф о р м а п р о в е д е н и я: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности.
2. Природа и состав объекта муниципального управления.
3. Отношения, подлежащие регулированию в процессе осуществления муниципального управления: состав и структура.
4. Муниципальное хозяйство: подходы к определению, состав и структура.
5. Природа, состав и структура субъекта муниципального управления.
6. Население и органы местного самоуправления как составляющие субъекта муниципального управления.

МЕТОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ: ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ, КОММУНИКАЦИИ

Ц е л ь: освоение и понимание методов муниципального управления.

Ф о р м а п р о в е д е н и я: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Особенности муниципального управления, влияющие на выбор методов муниципального управления.
2. Основные методы муниципального управления: природа и состав.
3. Правовое регулирование общественных отношений в муниципальном образовании.
4. Администрирование в муниципальном управлении.
5. Коммуникации как метод управления функционированием и развитием муниципальных образований.

6. Межсекторное взаимодействие при осуществлении муниципального управления.

ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Ц е л ь: знакомство с системой планирования и контроля в муниципальном образовании, изучение видов и технологий планирования.

Ф о р м а п р о в е д е н и я: обсуждение вопросов, выступление с докладами, сообщениями, индивидуальный опрос, дискуссия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

1. Виды планирования на муниципальном уровне.
2. Виды и организация контроля в муниципальном образовании.
3. Планы и программы развития муниципальных образований.
4. Организация планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
5. Концепции и стратегическое планирование в муниципальном образовании.
6. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной

деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

60 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
-------------------	---

меньше баллов	60	«не зачтено»
------------------	----	--------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Лазарева, В. В. Стратегический подход в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / В. В. Лазарева, Д. В. Енина, В. Н. Дьяченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-3705-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143769.html>

2. Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : курс лекций (учебное пособие) / Б. Л. Скрынченко ; под редакцией А. В. Тараканова. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05579-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136453.html>

Дополнительная литература:

1. Наумов С.Ю. Основы теории государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Сергушко С.В., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1209>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Пашенцев Д.А. Теоретические и исторические вопросы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пашенцев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26629>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Баранов А.В. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14026>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Кодина Е. А., Широков А. Н., Юркова С. Н. Рекомендации по вопросам описания и утверждения границ муниципальных образований и порядку формирования представительных органов вновь образованных муниципальных районов. М., 2006.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом

развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания

материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.