

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования
«Академия бизнеса и инновационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Никишина О.Ю.

М.П. «01» сентября 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
«КАЛЛИГРАФИЯ»**

Объем программы: 72 часа

Форма обучения: очная

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Учебный план	8
3. Календарный учебный график	10
4. Содержание программы.....	14
5. Условия реализации программы.....	15
6. Формы подведения итогов	16
7. Ресурсное обеспечение программы.....	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная общеобразовательная обще развивающая программа «Каллиграфия» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 75;
- Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 403-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 25 мая 2015 г. № 996-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 г. № 467;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных обще развивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти

ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны" (Письмо Минпросвещения России от 29.09.2023 N АБ-3935/06 "О методических рекомендациях");

- План мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждён распоряжением Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2945-р)
- Устав АНО ДПО «Академия бизнеса и инновационных технологий».

Программа «Каллиграфия» относится к социально-педагогической направленности.

Цель программы – формировать у младших школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

Задачи программы:

образовательные:

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму;
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся.

развивающие:

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами).

воспитательные:

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами).

Планируемые образовательные результаты.

Реализация программы обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- высказывать своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам;
- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;

- обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак);
- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
 - учиться работать по предложенному учителем плану
 - находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
 - делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
 - оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
 - слушать и понимать речь других;
 - учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).
- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
 - учиться работать по предложенному учителем плану
 - находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
 - делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
 - преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).
- самостоятельно формулировать тему и цели урока;

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Актуальность программы. Каллиграфией дети начинают заниматься в школе с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки всю школьную жизнь. Зачастую практики в школьной программе бывает недостаточно для формирования красивого почерка, а необходимость много и быстро писать на уроках наоборот способствует формированию некрасивого почерка у детей. К тому же большую часть свободного времени руки детей заняты современными гаджетами, которые не способствуют развитию мелкой моторики рук, что может негативно сказываться на развитии мышления и речи детей. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Каллиграфия для детей»

предлагает занятия каллиграфией, которые помогут детям улучшить мелкую моторику рук, речь, память и развить привычку красивого, аккуратного письма.

Особенности и новизна программы.

Особенностью программы является использование элементов различных современных методик для детей школьного возраста, цель которых – развитие каллиграфического письма. С этой целью во все занятия включены всевозможные занимательные упражнения, в том числе для развития рук. Специально подобранные творческие игры, упражнения и задания позволяют обучать письму быстро.

Отличительная особенность данной программы состоит в том, что по ней возможно обучение в дистанционной форме. Материалы для самостоятельной работы будут доступны на платформе дистанционного обучения Академии.

Организация и реализация.

Программа предназначена для детей 7 - 10 лет, рассчитана на 1 год обучения. Общее количество часов в год – 72. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 45 минут.

Форма занятий.

- Форма обучения – групповые занятия. Наполняемость группы: ожидаемая 13 человек, максимальная –15 человек.

Возраст обучающихся: 7-10 лет.

Режим занятий. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 45 минут.

Время проведения учебных занятий регулируется расписанием. В каникулярное время в расписание занятий могут вноситься изменения по времени проведения занятий.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Каллиграфия»

Форма обучения – очная (с использованием дистанционных образовательных технологий)

№	Наименование учебных модулей, дисциплин	Всего часов	В том числе аудиторно (очно)				В том числе с применением ДОТ и ЭО (очно)				Форма контроля
			ЛЗ ¹	СЗ ²	ПЗ ³	К ⁴	ЛЗ	СЗ	ПЗ	К	
1	Вводное занятие	1	-	-	0,5	-	0,5	-	-	-	Опрос
2	Искусство каллиграфии	1	1	-	-	-	-	-	-	-	Опрос
3	Правила гигиены письма	1	-	-	0,5	-	0,5	-	-	-	Опрос
4	Ориентирование на листе А4	1	-	-	0,5	-	0,5	-	-	-	Опрос
5	Ориентирование в прописи, тетради	1	-	-	0,5	-	0,5	-	-	-	Опрос, практическое задание
6	Обведение линий, штриховка, дорисовка	6	-	-	5,5	-	0,5	-	-	-	Практическое задание
7	Раскрашивание	6	-	-	5,5	-	0,5	-	-	-	Практическое задание
8	Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном	5	-	-	4,5	-	0,5	-	-	-	Практическое задание
9	Написание линий с закруглением вверху, внизу	5	-	-	4,5	-	0,5	-	-	-	Практическое задание
10	Написание линий с петлёй вверху, внизу	5	-	-	4,5	-	0,5	-	-	-	Практическое задание
11	Написание овалов, полуовалов	5	-	-	4,5	-	0,5	-	-	-	Практическое задание
12	Каллиграфическое письмо букв,	10	1	-	11	-	-	-	-	-	Практическое

¹ Лекционные занятия

² Семинарские занятия

³ Практические занятия

⁴ Консультации

	буквосочетаний										задание
13	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	10	1	-	11	-	-	-	-	-	Практическое задание
14	Неразрывное письмо	8	0,5	-	5,5	-	-	-	-	-	Практическое задание
15	Списывание печатного текста	6	0,5	-	3,5	-	-	-	-	-	Практическое задание
16	Итоговое занятие	1	1	-	-	-	-	-	-	-	Беседа
Общая трудоемкость		72	5,5	-	62	-	4,5	-	-	-	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Каллиграфия»

Цель: формировать у младших школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

Срок освоения программы – 72 академических часа

Форма обучения – очная

№ п/п	Дата проведения занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Форма контроля
1		Групповое	1	Вводное занятие. Урок-знакомство. Вводный инструктаж по ТБ.	Беседа, опрос
2		Групповое	1	Искусство каллиграфии. История каллиграфии.	Беседа
3		Групповое	1	Правила гигиены письма. Посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами.	Опрос
4		Групповое	1	Ориентирование на листе А4. Центр, верх, низ, углы, правая, левая граница листа.	Практическое задание
5		Групповое	1	Ориентирование в прописи, тетради. Тетрадь в клеточку, линию. Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междусторочное пространство, границы строки.	Практическое задание
6		Групповое	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка. Правила обведения. Способы штрихования. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
7		Групповое	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
8		Групповое	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
9		Групповое	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
10		Групповое	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
11		Групповое	1	Обведение линий, штриховка, дорисовка. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
12		Групповое	1	Раскрашивание. Способы раскрашивания. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
13		Групповое	1	Раскрашивание. Выполнение	Практическое

69		Групповое	1	Списывание печатного текста. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
70		Групповое	1	Списывание печатного текста. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
71		Групповое	1	Списывание печатного текста. Выполнение практических заданий.	Практическое задание
72		Групповое	1	Итоговое занятие. Анализ работы за год. Рекомендации по совершенствованию полученных навыков	Беседа

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Вводное занятие.

Теория. Правила поведения на занятиях. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогом и программой.

Практика. Игры на знакомство.

2. Искусство каллиграфии.

Теория. История каллиграфии.

3. Правила гигиены письма.

Теория. Правила посадки при письме, положение тетради, освещение, владение инструментами.

Практика. Упражнения в соответствии с правилами гигиенического письма.

4. Ориентирование на листе А4.

Теория. Центр, верх, низ, углы, правая, левая границы листа.

Практика. Упражнения на ориентирование на листе.

5. Ориентирование в прописи, тетради.

Теория. Тетрадь в клеточку, в линию. Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междусторочное пространство, границы строки.

Практика. Выполнение практических заданий.

6. Обведение линий, штриховка, дорисовка.

Теория. Правила обведения линий, способы штриховки, дорисовка.

Практика. Выполнение практических заданий.

7. Раскрашивание.

Теория. Способы и правила раскрашивания.

Практика. Выполнение практических заданий.

8. Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.

Теория. Правила каллиграфического написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.

Практика. Выполнение практических заданий.

9. Написание линий с закруглением вверху, внизу.

Теория. Правила каллиграфического написания линий с закруглением вверху, внизу.

Практика. Выполнение практических заданий.

10. Написание линий с петлёй вверху, внизу.

Теория. Правила каллиграфического написания линий с петлёй вверху, внизу.

Практика. Выполнение практических заданий.

11. Написание овалов, полуовалов.

Теория. Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов.

Практика. Выполнение практических заданий.

12. Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний.

Теория. Правила каллиграфического написания, соединения букв, буквосочетаний.

Практика. Выполнение практических заданий.

13. Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений.

Теория. Правила каллиграфического написания слогов, слов, предложений.

Практика. Выполнение практических заданий.

14. Неразрывное письмо.

Теория. Приёмы и способы написания слогов, слов.

Практика. Выполнение практических заданий.

15. Списывание печатного текста.

Теория. Правила списывания печатного текста.

Практика. Выполнение практических заданий.

16. Итоговое занятие.

Теория. Анализ проделанной работы. Рекомендации по совершенствованию навыка каллиграфического письма.

Практика. Выполнение контрольных заданий.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Занятия проводятся в учебном кабинете, оснащенном согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20:

- каждый ребенок обеспечивается удобным рабочим местом за партой, в соответствии с его ростом и состоянием здоровья;
- искусственное освещение соответствует государственным гигиеническим требованиям к нему;
- во время занятий проводятся динамические паузы с целью профилактики переутомления, нарушения осанки и зрения детей;
- перед каждым занятием осуществляется влажная уборка помещения и сквозное проветривание.

Данная программа предусматривает использование таких методических материалов, как:

- каллиграфические прописи;
- пособия для подготовки руки к письму (обведение, штриховка, дорисовка);
- учебно-методические пособия по обучению аккуратному письму.

В рамках реализации программы используются следующие педагогические технологии:

- развивающего обучения, информационно-коммуникационная, здоровье сберегающая;
- применяются наглядные, словесные и практические методы обучения.

6. ФОРМЫ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

В качестве форм аттестации могут применяться беседа, опрос, практическая работа.

Для отслеживания предметных результатов могут применяться такие задания, как «Обведи по контуру», «Напиши правильно букву, слог, слово», «Штриховка и дорисовка», «Напиши, не отрывая руку», «Спиши текст каллиграфическим почерком».

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основная:

1. Нарушения письма и чтения у детей: изучение и коррекция : научная монография / А. Р. Агрис, А. А. Алмазова, Т. А. Алтухова [и др.] ; под редакцией О. А. Величенковой. — Москва : Логомаг, 2018. — 372 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77039.html> (дата обращения: 17.10.2024). — Режим доступа: по паролю
2. Филиппова Е.В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Филиппова Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-88526-965-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101638.html> (дата обращения: 12.11.2025). — Режим доступа: по паролю
3. Череповская, И. Б. Люблю читать. Русский язык как иностранный. Обучение чтению и письму. Основной курс : практикум / И. Б. Череповская. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-4497-3618-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142732.html> (дата обращения: 30.08.2024). — Режим доступа: по паролю

Дополнительная:

1. Парфенова Г.Л. Обучение и развитие одаренных детей : учебное пособие / Парфенова Г.Л., Холодкова О.Г., Бокова О.А.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-88210-977-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108871.html> (дата обращения: 12.11.2025). — Режим доступа: по паролю
2. Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе : методическое пособие / . — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 34 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

- <https://www.iprbookshop.ru/106584.html> (дата обращения: 12.11.2025). — Режим доступа: по паролю
3. Сухонина Н.С. Каллиграфия. Иллюстрированный курс для младших школьников с ограниченными возможностями здоровья : учебник / Сухонина Н.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4487-0755-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101273.html> (дата обращения: 12.11.2025). — Режим доступа: по паролю