

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
_____ Никишина О.Ю.
«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа
дисциплины**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Москва, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии, подготовке, представлению и использованию информации управленческого учета для оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета как стержневого и базового в системе общепрофессиональных дисциплин, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете, как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- изучение организации внутренних информационных потоков;
- подготовка и представление внутренней отчетности, необходимой для принятия управленческих решений;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели производственных затрат и себестоимости продукции;
- формирование представления о современных методах учета затрат и калькулирования себестоимости, включая применяемые за рубежом.
- изучение методов принятия управленческих решений на базе данных управленческого учета;
- изучение организации бюджетирования на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» логически и содержательно – методически связана с дисциплинами «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет» и др.

Для освоения дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» слушателям необходимы знания в области экономики, финансового учета и анализа, а также методов принятия управленческих решений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность, содержание и особенности бухгалтерского управленческого учета;
- для каких целей, и каким образом используется менеджерами информация, подготовленная управленческим учетом;
- общие принципы построения, методы и способы организации управленческого учета;
- основные системы управленческого учета;
- основные модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию для принятия управленческих решений;

- принципы построения различного вида смет и систем бюджетирования.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать, на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений;
- управлять затратами с помощью данных управленческого учета.

владеть:

- профессиональной терминологией, которая используется при ведении управленческого учета;
- навыками сбора, подготовки и использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений;
- методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг;
- приемами анализа информации подготовленной управленческим учетом.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составляет 40 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (288 ч.)	Всего часов (576 ч.)
Общая трудоемкость дисциплины	20	40
Аудиторные занятия:	14	28
Лекции (Л)	4	8
Практические занятия (ПЗ)	10	20
Самостоятельная работа	6	12
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов (288 ч.)	Всего часов (576 ч.)
Общая трудоемкость дисциплины	20	40
Аудиторные занятия:	4	8

Лекции (Л)	2	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4
Дистанционные занятия:	10	20
Лекции (Л)	2	4
Практические занятия (ПЗ)	8	16
Самостоятельная работа	6	12
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	ПЗ (С)	
1	Теоретические основы управленческого учета, его организация и связь с работой менеджера	2	4	4
2	Производственные затраты как основа управленческого учета	2	6	6
3	Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг	2	6	1
4	Управленческие решения, бюджетирование и анализ	2	4	1
Итого		8	20	12

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Дистанционные занятия		СРС
		Лекции	ПЗ	Лекции	ПЗ	
1	Теоретические основы управленческого учета, его организация и связь с работой менеджера	1	1	1	4	4
2	Производственные затраты как основа управленческого	1	1	1	4	6

	учета					
3	Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг	1	1	1	4	1
4	Управленческие решения, бюджетирование и анализ	1	1	1	4	1
Итого		4	4	4	16	12

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учета, его организация и связь с работой менеджера»

Существенная характеристика менеджмента. Предприятие и его информационное поле. Менеджмент и учет по сферам деятельности. Сущность и структура управленческого учета. Принципы управленческого учета. Взаимосвязь и различия управленческого, финансового и налогового учета. Задачи и функции управленческого учета. Требования к ее информации управленческого учета.

Общие принципы построения системы управленческого учета. Понятие «учет по центрам ответственности». Организация управленческого учета по центрам ответственности. План счетов в системе управленческого учета. Централизация и децентрализация управленческого учета. Организация труда работников бухгалтерии управленческого учета. Организация документооборота в управленческом учете. Автоматизация управленческого учета.

Раздел 2 «Производственные затраты, как основа управленческого учета»

Сущность и содержание понятий: расходы, затраты, издержки. Затраты, как один из основных объектов управленческого учета. Затраты для исчисления себестоимости продукции (затраты на продукт и затраты на период). Затраты для исчисления себестоимости продукции (прямые и косвенные затраты; затраты основные и накладные). Затраты для исчисления себестоимости продукции (элементы затрат и статьи калькулирования). Затраты для принятия решений (переменные и постоянные). Затраты для принятия решений (релевантные, безвозвратные, планируемые и не планируемые). Затраты для целей контроля и регулирования. Общая схема учета затрат. Порядок формирования себестоимости в отечественном учете.

Раздел 3 «Модели и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг»

Основные признаки классификации систем учета затрат. Система учета полной себестоимости, ее достоинства и недостатки. Система учета сокращенной себестоимости, ее достоинства и недостатки. Понятие метода учета затрат на производство и метода калькулирования себестоимости продукции. Понятие, объекты и виды калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (способ прямого расчета; способ исключения затрат; способ коэффициентов). Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (способ распределение затрат пропорционально стоимости продукции; способ распределение затрат по установленной базе; способ суммирования затрат). Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»). Перспективные калькуляционные системы.

Раздел 4 «Управленческие решения, бюджетирование и анализ»

Понятие «управленческое решение», Классификация управленческих решений в менеджменте и в учете. Правила релевантности, Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений. Анализ безубыточности производства: цель, методы и проблемы. Методы определения точки безубыточности производства. Планирования ассортименты продукции (товаров). Методы ценообразования в управленческом учете.

Понятие бюджетирования. Бюджетное управление. Виды бюджетов и подходы к их формированию. Мониторинг исполнения бюджетов. Организация бюджетирования на предприятии. Анализ бюджетов в области управленческого учета.

5. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностьно-развивающая; личностно-ориентированная; практикоориентированная; идеи опоры и опережения;
- компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарских и практических занятий, работы в команде; контекстное и проблемное обучение; обучение на основе опыта;
- информационные образовательные технологии;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, анализ реальных проблемных ситуаций (Case-study);
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы и др.

6.1.Примерная тематика рефератов

1. Значение управленческого учета в деятельности предприятия и работы менеджеров
2. Задачи и функции управленческого учета и его отличие от финансового учета
3. Общие принципы построения системы управленческого учета
4. Центры ответственности и организация управленческого учета в них.
5. Варианты применения рабочего план счетов в системе управленческого учета
6. Организация труда работников бухгалтерии управленческого учета
7. Организация документооборота в управленческом учете и его автоматизация.
8. Сущность и содержание понятий расходы, затраты, издержки
9. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
- 10.Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции
- 11.Особенности учета затрат для принятия решений
- 12.Затраты для целей контроля и регулирования
- 13.Система учета полной себестоимости, ее достоинства и недостатки
- 14.Система учета сокращенной себестоимости, ее достоинства и недостатки
- 15.Общая схема учета затрат и формирования себестоимости в отечественном учете
- 16.Понятие метода учета затрат на производство и метода калькулирования себестоимости продукции
- 17.Понятие, объекты и виды калькулирования себестоимости продукции
- 18.Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции
- 19.Основные отечественные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (позаказный, попроцессный, попередельный)

20. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и его зарубежный аналог.
21. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»), его достоинства и недостатки.
22. Перспективные калькуляционные системы
23. Управление производством с использованием центров ответственности
24. Бюджетирование в управленческом учете
25. Управленческий учет как база принятия управленческих решений
26. Анализ безубыточности производства: цель, методы и проблемы
27. Методы определения точки безубыточности производства
28. Планирование ассортимента и ценообразования продукции (товаров)

6.2. Примерные варианты тестовых заданий

Задание 1

Управленческий учет представляет собой подсистему:

налогового учета
финансового учета
статистического учета
бухгалтерского учета

Задание 2

Управленческий учет предоставляет информацию:

внутренним пользователям
внешним пользователям
налоговым органам
органам государственной статистики

Задание 3

Основными пользователями информации управленческого учета являются:

руководители подразделений
поставщики
покупатели
руководитель предприятия
специалисты
органы статистики
банки
инвесторы

Задание 4

Ответственность за организацию управленческого учета в организациях несет:

собрание акционеров
руководитель организации
учредители организации
главный бухгалтер организации

Задание 5

На базе информации управленческого учета можно определить:

точку безубыточности производства
величину налогов
уровень дебиторской задолженности
ассортимент продукции

Задание 6

По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

внутренние и внешние
постоянные и переменные
прямые и косвенные
основные и накладные

Задание 7

Бухгалтерская финансовая отчетность содержит данные по:

постоянным и переменным затратам
производственным подразделениям предприятия
по статьям затрат
элементам затрат

Задание 8

Счет 20 «Основное производство» относится к

собираательно – распределительным счетам
сопоставляющим счетам
калькуляционным счетам
бюджетно – распределительным счетам

Задание 9

Система «Директ – костинг» используется для:

выявления не рациональных затрат
принятия краткосрочных управленческих решений
упрощения системы налогообложения
упрощения распределения косвенных расходов

Задание 10

Маржинальная прибыль рассчитывается как превышение...:

выручки над суммой переменных затрат
суммы переменных затрат над постоянными затратами
выручки над суммой постоянных затрат
доходов над расходами организации

6.3.Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Менеджмент и значения учета по сферам его деятельности.
2. Сущность, структура, предмет и объект управленческого учета
3. Принципы управленческого учета
4. Взаимосвязь и различия управленческого, финансового и налогового учета
5. Задачи и функции управленческого учета
6. Требования к информации управленческого учета

7. Общие принципы построения системы управленческого учета
8. Организация управленческого учета по центрам ответственности
9. План счетов в системе управленческого учета
10. Организация труда работников бухгалтерии управленческого учета
11. Организация документооборота в управленческом учете.
12. Сущность и содержание понятий расходы, затраты, издержки
13. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
14. Затраты для исчисления себестоимости продукции (затраты на продукт и затраты на период)
15. Затраты для исчисления себестоимости продукции (прямые и косвенные затраты; затраты основные и накладные)
16. Затраты для исчисления себестоимости продукции (элементы затрат и статьи калькулирования)
17. Затраты для принятия решений (переменные и постоянные)
18. Затраты для принятия решений (релевантные, безвозвратные, планируемые и не планируемые)
19. Затраты для целей контроля и регулирования
20. Основные признаки классификации систем учета затрат
21. Система учета полной себестоимости, ее достоинства и недостатки
22. Система учета сокращенной себестоимости, ее достоинства и недостатки
23. Общая схема учета затрат и формирования себестоимости в отечественном учете
24. Понятие метода учета затрат на производство и метода калькулирования себестоимости продукции
25. Понятие, объекты и виды калькулирования себестоимости продукции
26. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (способ прямого расчета; способ исключения затрат; способ коэффициентов)
27. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (способ распределение затрат пропорционально стоимости продукции; способ распределение затрат по установленной базе; способ суммирования затрат)
28. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
31. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
32. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»)
33. Достоинства и недостатки системы «директ-костинг»
34. Перспективные калькуляционные системы
35. Управление производством с использованием центров ответственности
36. Бюджетирование в управленческом учете
37. Управленческий учет как база принятия управленческих решений

38. Анализ безубыточности производства: цель, методы и проблемы
39. Математический метод определения точки безубыточности производства
40. Графический метод определения точки безубыточности производства
41. Метод маржинального дохода определения точки безубыточности производства
42. Планирование ассортимента продукции (товаров)
43. Ценообразование

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
16-20 баллов	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении;

	<p>испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий</p> <p>не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.</p>
--	---

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.
16-20 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы
11-15 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы
0-10 баллов	слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Критерии оценки учебных действий студентов по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил

	лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.
11-15 баллов	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению тестовых заданий

Оценка	Характеристики ответа слушателя
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

Критерии оценки учебных действий слушателей при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

Оценка	Характеристики ответа слушателя
21-20 баллов	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,

	делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
16-20 баллов	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Критерии оценки уровня овладения слушателями компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Зачтено	слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы
Не зачтено	слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «зачтено» оценивается от 11 до 25 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 50 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов по дисциплине в оценку:

41 -50 баллов	«отлично»
25-40 баллов	«хорошо»
11-24 баллов	«удовлетворительно»
0-10 баллов	«неудовлетворительно»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Б. Вахрушева— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2022.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций/ Е.Н. Елисеева, Н.А. Виноградская— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2019.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56041.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 483 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17581.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л.М. Полковский— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.В. Шинкарёва— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

9. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Никандрова Л.К. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никандрова Л.К., Гулина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2007.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9090>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

12. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
13. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
14. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
16. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
17. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
18. Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения

занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.

2. Прочитайте конспект лекции.

3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.

4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.

5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.

6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.