

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
_____ Никишина О.Ю.
«30» августа 2024 г.

**Рабочая программа
Дисциплины**

«БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Москва, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» - развитие у слушателей социально-личностных качеств, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области создания и функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета.

Задачи освоения дисциплины включают в себя следующие положения:

- подготовка слушателей в области гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных дисциплин;
- обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей специалистов;
- применение компьютерной и другой оргтехники, пользование программными продуктами.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Для изучения дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» необходимы знания, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ»

Данный курс является теоретической и методологической базой для дальнейшего изучения совокупности дисциплин: «Экономический анализ», "Финансы", " Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия", «Бухгалтерский финансовый учет».

Освоение дисциплины поможет более грамотно решать задачи в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

Для полноценного освоения дисциплины слушатель должен

знать:

- Нормативно-правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России;
- Находить необходимую экономическую, бухгалтерскую, финансовую информацию и анализировать ее;
- Специфику процедуры автоматизации процессов.

уметь:

- Разбираться в современных требованиях к ведению бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях, употреблять полученные знания на практике;
- Оформлять табличные формы; применять основные способы и приемы обработки информации;
- Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- Оптимизировать время обработки любых объемов информации.

владеть:

- Методами и инструментами информационного анализа;
- Методами нахождения, сбора, систематизации и анализа информации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерские информационные системы»

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в условиях АРМ бухгалтера;
- общие вопросы организации создания и развития компьютерной обработки учетной информации;
- современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения;
- классификацию функциональных пакетов по бухгалтерскому учету;
- состояние рынка программного и технического обеспечения;
- нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных;

уметь:

- отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании ПЭВМ;
- работать на ПК в качестве оператора по ведению бухгалтерского

учета и аналитика оперативной и бухгалтерской отчетности;

- выполнять проектирование программного обеспечения;
- применять в конкретных ситуациях оптимальные методы ведения учета и отчетности в рамках действующего законодательства;

владеть:

- навыками работы с готовыми программами по автоматизации бухгалтерского учета;
- навыками самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности в условиях АРМ;
- навыками оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности, сформированной на базе ПК.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» составляет 36 и 18 часов.

– 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (288 ч.)	Всего часов (576 ч.)
Общая трудоемкость дисциплины	18	36
Аудиторные занятия:	12	24
Лекции (Л)	4	8
Практические занятия (ПЗ)	4	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	4	8
Самостоятельная работа	6	12
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов (288 ч.)	Всего часов (576 ч.)
Общая трудоемкость дисциплины	18	36
Аудиторные занятия:	4	8
Лекции (Л)	1	2
Практические занятия (ПЗ)	3	6
Дистанционные занятия:	8	16
Лекции (Л)	2	4
Практические занятия (ПЗ)	3	6
Лабораторные занятия (ЛЗ)	3	6
Самостоятельная работа	6	12

Вид итогового контроля	зачет	зачет
------------------------	-------	-------

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Лекции	ПЗ (С)	ЛР	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных	2	2	2	4
2	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации	2	2	2	4
3	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	4	4	4	4
	ИТОГО	8	8	8	12

Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Дистанционные занятия			СРС
		Лекции	ПЗ	Лекции	Лаб	ПЗ	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных		2	2	2	2	4
2	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации	1	2	2	2	2	4
3	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	1	2		2	2	4
	ИТОГО	2	6	4	6	6	12

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы построения системы автоматизации обработки данных.

Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. Понятие экономической информации. Сущность и свойства учетной информации. Пользователи учетной информации. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.

Раздел 2. Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации.

Общая концепция системы «1С:Предприятие». Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе «1С: Бухгалтерия».

Раздел 3 Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем.

Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Классификация БУИС. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Рынок программных продуктов и технического обеспечения. Критерии выбора программных и технических средств.

5. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно - развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы, обучение на основе опыта;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа студентов, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Что такое БУИС.
2. Система управления и уровни процесса управления.
3. Место ИС БУ в системах управления предприятием.
4. Какие специфические черты свойственны для БУИС.
5. Понятие и функции процесса управления Принципы построения экономических информационных систем.
6. Характеристика бухгалтерских информационных систем: понятие, задачи, особенности.
7. Основные понятия бухгалтерских информационных систем: информация и система.
8. Экономическая информация, ее свойства и структура.
9. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
10. Особенности бухгалтерских информационных систем
11. Принципы создания и проектирования бухгалтерских информационных систем.
12. Состав бухгалтерских информационных систем: функциональная и обеспечивающая части.
13. Кто и для каких целей использует бухгалтерскую информацию .
14. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета.
15. Характеристика обеспечивающих подсистем ИС БУ.
16. Информационное хранилище данных: понятие, особенности, категории данных.
17. Особенности компьютерной формы бухгалтерского учета.
18. Жизненный цикл бухгалтерских информационных систем.

19. Характеристика первого этапа жизненного цикла бухгалтерских информационных систем (выбор/создание).

20. Классификация, особенности и требования к экономической информации

21. Характеристика типовых и индивидуальных бухгалтерских информационных систем.

22. Два основных подхода к классификации бухгалтерских информационных систем.

23. Характеристика развернутой классификации бухгалтерских информационных систем.

24. Интегральная классификация бухгалтерских информационных систем.

25. Критерии выбора бухгалтерских информационных систем.

26. Критерии оценки фирм-разработчиков бухгалтерских информационных систем.

27. Корпоративные автоматизированные информационные системы.

28. Особенности ввода бухгалтерских информационных систем в эксплуатацию.

29. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем.

30. Особенности эксплуатации бухгалтерских информационных систем в отчетном периоде.

31. Технология ведения автоматизированного учета в отчетном периоде: этапы работы и их характеристика.

32. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.

33. Особенности ввода хозяйственных операций в журнал операций вручную. Простые и сложные проводки.

34. Особенности ввода хозяйственных операций через документ.

35. Документы бухгалтерской отчетности.

36. Бухгалтерские регистры.

37. Возможности обобщения учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.

38. Виды выходной информации, формируемой в бухгалтерских системах.

39. Виды отчетов, формируемых в бухгалтерских информационных системах.

40. Требования и направления развития отчетности.

41. Модели документооборота.

42. Модели системы счетов, реализуемые в бухгалтерских информационных системах.

43. Модель организации синтетического учета в бухгалтерских информационных системах.

44. Модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.

6.2. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы студентов.

1. Простая и иерархическая модели организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.

2. Фасетная модель организации аналитического учета в бухгалтерских информационных системах.

3. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета
Понятие и цель защиты информации в бухгалтерских информационных системах.

4. Понятие системы безопасности информации в бухгалтерских информационных системах.

5. Виды угроз безопасности информации в бухгалтерских информационных системах.

6. Методы защиты информации в бухгалтерских информационных системах.

7. Комплекс мер по защите информации в бухгалтерских информационных системах.

6.3. Примерные варианты тестовых заданий.

Контрольное задание 1

Информационная система - это:

- a) совокупность компьютерных средств, используемых для обмена информацией между компонентами системы, а также системы с окружающей средой
- b) совокупность средств, используемых для реализации управленческого контроля, поддерживающего и ускоряющего процесс принятия решений
- c) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, обеспечивающих хранение, передачу, обработку и выдачу информации пользователям в интересах поставленной цели (**правильный ответ**)
- d) сложный информационно-технологический и программный комплекс, обеспечивающий информационные и вычислительные потребности специалистов в их профессиональной работе

Контрольное задание 2

Информационная технология - это:

- a) совокупность внешних и внутренних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств и специалистов, участвующих в процессе обработки информации
- b) системно-организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, обработки и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств связи и компьютерной техники (**правильный ответ**)

с) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия решений

Контрольное задание 3

Процесс управления – это целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую, ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом:

- а) различного рода ресурсы
- б) информационный поток (**правильный ответ**)
- с) управляющие воздействия

Контрольное задание 4

Выберите правильный вариант, в котором перечислены основополагающие принципы создания информационной системы.

- а) системность, развитие, совместимость, стандартизация и унификация, эффективность (**правильный ответ**)
- б) системность, первый руководитель, новые задачи, совместимость, автоматизация информационных потоков и документооборота
- с) системность, развитие, первый руководитель, формализация, непротиворечивость и полнота, структурирование данных, новые задачи
- д) системность, документооборот, новые задачи, стандартизация и унификация

Контрольное задание 5

Что проставляется в содержательной части документа?

- а) подписи ответственных лиц
- б) переменные реквизиты-признаки и их коды
- с) переменные реквизиты-признаки, их коды и основания (**правильный ответ**)

Контрольное задание 6

Управление базой данных обеспечивается:

- а) техническими средствами
- б) персоналом
- с) СУБД (**правильный ответ**)

Контрольное задание 7

К какому виду классификации информационных систем (ИС) относится создание компьютерной системы бухгалтерского учета на предприятии (фирме, организации)?

- а) ИС управления технологическим процессом
- б) ИС организационного управления (**правильный ответ**)
- с) ИС научных исследований

Контрольное задание 8

Как называются персональные компьютеры, посылающие серверу запросы на тот или иной вид обслуживания?

- a) клиенты (**правильный ответ**)
- b) рабочие станции
- c) абонентские пункты

Контрольное задание 9

Как называется схема организации передачи и формирования электронных документов в автоматизированной информационной системе (АИС)?

- a) информационная технология
- b) электронный документооборот (**правильный ответ**)
- c) информационная система

Контрольное задание 10

К какому классу относятся программы, предназначенные для бухгалтерий без явной специализации сотрудников по конкретным разделам учета?

- a) мини-бухгалтерия (**правильный ответ**)
- b) домашняя бухгалтерия
- c) бухгалтерия-офис

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
16-20 баллов	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только

	<p>основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;</p> <p>испытывает затруднения в практическом применении знаний;</p> <p>посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.</p>
0-10 баллов	<p>слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении;</p> <p>испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий</p> <p>не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.</p>

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	<p>тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.</p>
16-20 баллов	<p>тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы</p>
11-15 баллов	<p>тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы</p>
0-10 баллов	<p>слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.</p>

Критерии оценки учебных действий студентов по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.
11-15 баллов	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценки учебных действий студентов по решению тестовых заданий

Оценка	Характеристики ответа слушателя
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

Критерии оценки учебных действий слушателей

при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

Оценка	Характеристики ответа слушателя
21-20 баллов	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
16-20 баллов	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Критерии оценки уровня овладения слушателями компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа слушателя
Зачтено	слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной

	литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности; слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы
Не зачтено	слушатель не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «зачтено» оценивается от 11 до 25 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 50 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов по дисциплине в оценку:

41 -50 баллов	«отлично»
25-40 баллов	«хорошо»
11-24 баллов	«удовлетворительно»
0-10 баллов	«неудовлетворительно»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2022.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13878>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14600>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Ю. Фадеева, Е.А. Балашова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

6. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голкина Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2020.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10628>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2021.— 395 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10922>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Голкина Г.Е. Информационные технологии и бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голкина Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2021.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11056>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

9. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
10. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
11. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
13. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
14. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
Тематический словарь Глоссарий.ru. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.

2. Прочитайте конспект лекции.

3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.

4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.

5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.

6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

