

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных  
технологий»**

---

Образовательная программа  
утверждена Педагогическим советом  
Протокол от «01» августа 2022 г. № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Ректор  
Никишина О.Ю.  
«01» августа 2022 г.

**Рабочая программа  
дисциплины**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

Дополнительная профессиональная программа  
по переподготовке  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника  
**Бухгалтер**

Форма обучения  
**очно-заочная, заочная**

Москва, 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель курса** является осознанное понимание сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

**Задачами изучения** дисциплины являются:

- изучение ключевых понятий, основных принципов и приемов бухгалтерского учета;
- ознакомление с методологией ведения бухгалтерского учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала;
- документирование хозяйственных операций;
- ознакомление с процессом сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности
- изучение использования данных бухгалтерского учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации

## 2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» базируется на усвоении материалов, изученных слушателями в таких курсах, как Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерские информационные системы, Экономика предприятия и лежит в основе изучения аудита, бухгалтерского управленческого учета. От степени усвоения этого этой дисциплины зависит успешность овладения другими экономическими дисциплинами и, следовательно, умелое использование их результатов в научной и практической деятельности для обоснования выбора эффективных стратегических и тактических управленческих решений.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

### Профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

1. Роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основной концепции и этапы развития;
2. Основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета;
3. Организацию бухгалтерского учета в организации;
4. Составление бухгалтерской отчетности;
5. Основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета;

**уметь**

1. Определить содержание хозяйственных операций;
2. Составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия;
3. Заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры;
4. Применять метод двойной записи;
5. Осуществлять практически учет всех видов средств предприятия и его источников;
6. Заполнять бухгалтерскую отчетность.

#### **4. Объем и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 44 часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	44
Аудиторные занятия:	28
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	16
Вид итогового контроля	экзамен

##### Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	44
Аудиторные занятия:	12
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	8
Дистанционные занятия:	16
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа	16
Вид итогового контроля	экзамен

#### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции и	ПЗ (С)	
1	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	2
2	Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	2	4	4
3	Бухгалтерский учет имущества предприятия	2	6	2

4	Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия	2	2	4
5	Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия	2	2	4
	ИТОГО	12	16	16

### Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Дистанционные занятия		СРС
		Лекции	ПЗ	Лекции	ПЗ	
1	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	1	2		2	4
2	Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета	1	2	1	2	4
3	Бухгалтерский учет имущества предприятия	1	2	1	2	4
4	Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия	1	1	1	2	2
5	Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия		1	1	4	2
	ИТОГО	4	8	4	12	16

#### 4.3. Тематическое содержание дисциплины

##### *Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета*

Понятие хозяйственного учета и его виды; Измерители в бухгалтерском учете; Пользователи бухгалтерской информации; Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета; Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России; Принципы бухгалтерского учета; Понятие учетной политики на предприятии, ее роль в учетном процессе; Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии; Профессиональные этические нормы бухгалтера; Регулирование бухгалтерского учета и отчетности за рубежом; Регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

##### *Раздел 2. Предмет, объекты и элементы метода бухгалтерского учета*

Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения; Методологические приемы бухгалтерского учета; Понятие бухгалтерского баланса и его структура; Виды бухгалтерских балансов; Счета бухгалтерского учета, их строение и виды; Классификация счетов бухгалтерского учета; Двойная запись; Оценка и ее место в бухгалтерском учете; Инвентаризация, ее виды и порядок проведения; Документы как носители первичной учетной информации; Классификация документов и их обработка; Учетные регистры и техника записей в них; Формы бухгалтерского учета; Калькуляция как способ группировки затрат и ее виды; Бухгалтерская отчетность организации и основные требования к ее составлению.

### ***Раздел 3. Бухгалтерский учет имущества предприятия***

Учет основных средств; Учет нематериальных активов; Учет материально-производственных запасов; Учет денежных средств предприятия; Учет готовой продукции; Учет финансовых вложений.

### ***Раздел 4. Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия***

Учет собственного капитала организации; Учет финансовых результатов организации; Учет займов и кредитов; Учет средств целевого финансирования.

### ***Раздел 5. Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия***

Учет затрат на производство; Учет расчетов с персоналом по оплате труда; Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; Учет расчетов с подотчетными лицами; Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами; Учет расчетов с бюджетом.

## **5. Образовательные технологии**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельность-развивающая; личностно-ориентированная; практикоориентированная; идеи опоры и опережения;
- компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарских и практических занятий, работы в команде; контекстное и проблемное обучение; обучение на основе опыта;
- информационные образовательные технологии;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, анализ реальных проблемных ситуаций (Case-study);
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- дистанционные образовательные технологии.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы и др.

### **6.1. Примерные планы практических занятий**

Формой проведения практических занятий является решение задач с составлением первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

Занятие №1. Бухгалтерский учет имущества предприятия

1. Учет основных средств;
2. Учет материально-производственных запасов;
3. Учет денежных средств предприятия;
4. Учет готовой продукции;

Занятие №2. Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия

1. Учет собственного капитала организации;
2. Учет финансовых результатов организации;
3. Учет займов и кредитов;
4. Учет средств целевого финансирования.

Занятие №3. Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия

1. Учет затрат на производство;
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда;
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;
4. Учет расчетов с бюджетом

#### **задание 1**

На начало отчетного периода в организации числится материалов на сумму 10000 руб. В течение года по счету «Материалы» были сделаны записи на основании следующих хозяйственных операций:

Поступили материалы от поставщика на сумму 4000 руб.;

Списаны материалы в основное производство на сумму 3000 руб.;

Приняты к учету материалы, приобретенные за счет подотчетной суммы 2000 руб.

Определить остаток материалов на конец отчетного периода.

- a) 13000 руб. (**правильный ответ**)
- b) 19000 руб.
- c) 15000 руб.

d) 9000 руб.

### **задание 2**

На начало отчетного периода сумма амортизации основных средств составляла 70000 руб. В течение года по счету «Амортизация основных средств» были сделаны записи на основании следующих хозяйственных операций:

списана амортизация по выбывшим основным средствам на сумму 4000 руб.;

начислена амортизация станков основного цеха на сумму 6000 руб.;

начислена амортизация автотранспорта на сумму 2000 руб.

Определить сумму амортизации на конец отчетного периода.

a) 74000 руб. (**правильный ответ**)

b) 82000 руб.

c) 66000 руб.

d) 58000 руб.

### **задание 3**

На 1 июня 2009 в кассе предприятия находится 50 рублей.

Хозяйственные операции за июнь 2009 года по активному счету 50 «Касса»:

1. Получено 40000 рублей в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам.

2. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия в размере 30000 рублей.

3. Возвращена на расчетный счет неполученная заработная плата в размере 10000 рублей.

4. Получено от покупателей 1500 рублей в кассу предприятия за материалы.

Определить сальдо по счету 50 «Касса» на 01 июля.

a) 1550 руб. (**правильный ответ**)

b) 7450 руб.

c) 1450 руб.

d) 4550 руб.

### **задание 4**

На 1 апреля 2009 года на предприятии числится задолженность по оплате труда 5000 рублей.

Хозяйственные операции за апрель 2009 года по пассивному счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:

1. Начислена заработная плата рабочим механического цеха 30000 рублей.

2. Удержан подоходный налог из заработной платы 3400 рублей.

3. Выдана заработная плата рабочим в размере 29600 рублей.

4. Начислена заработная плата рабочим сборочного цеха 20000 рублей.

Определить сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на 01 мая.



- a) 22000 руб. **(правильный ответ)**
- b) 20000 руб.
- c) 50000 руб.
- d) 33000 руб.

**задание 5**

**Вопрос:**

Проведены следующие бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям

Дт	50«Касса»	Кт	Дт	51«Расчетные счета»	Кт
			С <sub>н</sub> 60000		
1) 20000					1) 20000
	2) 2000		2) 2000		

Определить остаток средств на счете 51 «Расчетные счета» на конец периода.

- a) 42000 руб. **(правильный ответ)**
- b) 38000 руб.
- c) 22000 руб.
- d) 20000 руб.

**задание 6**

Имеется оборотная ведомость аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование аналитического счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Завод ЖБИ-1		4000	4000	2000
2	ТХК № 2		2000	2000	1000

Определить итоговое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- a) 3000 руб. **(правильный ответ)**
- б) 6000 руб.
- в) 9000 руб.
- г) 4000 руб.

**задание 7**

Имеются следующие данные по предприятию:

**Баланс ОАО «Деметра» на 1 февраля 200\_\_ г.**

<b>Актив</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>I. Внеоборотные активы</b>	

Основные средства	?
<i>Итого по разделу I</i>	160000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	60000
Незавершенное производство	140000
Касса	2000
Расчетный счет	138000
<i>Итого по разделу II</i>	?
<b>Баланс</b>	?
<b>Пассив</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	?
Нераспределенная прибыль отчетного года	98000
<i>Итого по разделу III</i>	?
<b>Баланс</b>	?

Определите недостающие показатели баланса.

***Правильное соответствие***

Основные средства = 160000 руб.

Уставный капитал = 402000 руб.

Итог по разделу II = 340000 руб.

Итог по разделу III = 500000 руб.

Валюта баланса = 500000 руб.

**задание 8**

Имеются следующие данные по предприятию:

**Хозяйственные операции ОАО «Деметра» за февраль 200\_ г.**

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая	100000

	продукция по фактической себестоимости в количестве 50 шт.	
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2000
3	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 шт.).	?
4	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4000
5	Произведены отчисления ЕСН в размере 35,6% от начисленной заработной платы	?
6	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110000
7	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 шт.)	?
8	Списываются расходы на продажу	?

Определите недостающие показатели журнала хозяйственных операций, а также финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и оборот по сч.43 «Готовая продукция».

**Правильное соответствие**

Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости = 90000 руб.

Произведены отчисления ЕСН = 1424 руб.

Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости = 90000 руб.

Списываются расходы на продажу = 7424 руб.

Финансовый результат реализации (продажи) продукции = 12576 руб.

Оборот по сч.43 «Готовая продукция» = 10000 руб.

**задание 9**

Представлен бухгалтерский баланс фирмы на 1 сентября 200 г. (в тыс.руб.).

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
	а		а

<b>1. Внеоборотные активы</b>		<b>4. Капитал и резервы</b>	
Нематериальные активы	16	Уставный капитал	347
Основные средства	253	Добавочный капитал	12
<b>Итого по 1 разделу</b>		Резервный капитал	19
<b>2. Оборотные активы</b>		Прибыль	33
Материалы	79	<b>Итого по 4 разделу</b>	
Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	28	<b>5. Долгосрочные пассивы</b>	
Готовая продукция и товары для перепродажи	81	Заемные средства	
Товары отгруженные	30	Прочие долгосрочные пассивы	
Касса	2	<b>Итого по 5 разделу</b>	
Расчетный счет	25	<b>6. Краткосрочные пассивы</b>	
<b>Итого по 2 разделу</b>		Кредиты банков	10
<b>3. Убытки</b>		Задолженность поставщи-кам и подрядчикам	27
Убытки прошлых лет		Задолженность персоналу по оплате труда	34
Убыток отчетного года		Задолженность по социаль-ному страхованию и обес-печению	13
<b>Итого по 3 разделу</b>		Задолженность бюджету	19
		<b>Итого по 6 разделу</b>	
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

Определить

1. Валюту баланса
2. Источники собственных средств
3. Общий размер долгов фирмы
4. Сумму денежных средств у фирмы.

**Правильное соответствие**

Валюта баланса = 514 тыс.руб.

Источники собственных средств = 411 тыс.руб.

Общий размер долгов фирмы = 103 тыс. руб.

Сумма денежных средств у фирмы = 27 тыс.руб.

## **6.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Значение бухгалтерского учета.
2. Характеристика бухгалтерского учета, его задачи и функции
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский баланс: понятие, назначение, виды
6. Влияние хозяйственных операций на баланс
7. Сущность и назначение бухгалтерских счетов (синтетические, аналитические, забалансовые). План счетов бухгалтерского учета.
8. Двойственное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
9. Документация – как основной элемент бухгалтерского учета.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11. Формы ведения бухгалтерского учета
12. Учет кассовых операций
13. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах
14. Учет валютных операций
15. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы
16. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
17. Учет расчетов по кредитам и займам
18. Учет расчетов по налогам и сборам
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
20. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
21. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
22. Формы и системы оплаты труда. Первичный учет личного состава, труда и его оплаты
23. Порядок расчета заработной платы в зависимости от формы и системы оплаты труда
24. Удержания из оплаты труда работников и ее налогообложение
25. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
26. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
27. Учет поступления и выбытия основных средств
28. Учет амортизации основных средств и способы ее начисления
29. Понятие и оценка нематериальных активов
30. Учет амортизации нематериальных активов
31. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
32. Понятие МПЗ, основные задачи их учета, классификация и оценка
33. Документальное оформление поступления, наличия и выбытия МПЗ
34. Аналитический и синтетический учет материалов
35. Понятие и оценка и документальное оформление готовой продукции
36. Учет продажи товаров и готовой продукции
37. Учет уставного капитала и расчетов и учредителями
38. Учет резервного и добавочного капитала
39. Особенности учета формирования и использования прибыли

40. Понятие, значение и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности  
41. Объем и содержание бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

### **6.3. Примеры тестовых заданий**

#### **Тестовое задание 1**

##### **Вопрос:**

Что понимается под обменом?

##### **Варианты ответов:**

##### **№1(верный)**

процесс, в результате которого готовые продукты и услуги передаются от производителей к потребителям

##### **№2**

процесс, который состоит в использовании продукта и услуг по назначению

##### **№3**

процесс создания материальных благ, необходимых человеческому обществу

#### **Тестовое задание 2**

##### **Вопрос:**

Как называется система наблюдения, измерения, группировки, регистрации и обобщения фактов предпринимательской жизни с целью принятия оптимальных управленческих решений?

##### **Варианты ответов:**

##### **№1(верный)**

хозяйственным учетом

##### **№2**

финансовым учетом

##### **№3**

управленческим учетом

#### **Тестовое задание 3**

##### **Вопрос:**

Что понимается под бухгалтерским учетом?

##### **Варианты ответов:**

##### **№1(верный)**

упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

##### **№2**

система регистрации определенной хозяйственной операции на месте и в момент ее совершения с целью получения систематической информации на отдельных участках хозяйственной деятельности

##### **№3**

учет однородных массовых явлений и процессов в рамках всего общества связан с другими видами хозяйственного учета, использует данные

оперативного и бухгалтерского учета, имеет свои особые приемы сбора данных и способы их обработки

#### **Тестовое задание 4**

##### **Вопрос:**

Данные какого учета используются для экономического анализа и прогнозирования на текущий и перспективный периоды в разрезе отдельных организаций, экономического региона и страны?

##### **Варианты ответов:**

###### **№1(верный)**

статистического учета

###### **№2**

финансового учета

###### **№3**

оперативного учета

###### **№4**

бухгалтерского учета

#### **Тестовое задание 5**

##### **Вопрос:**

Какой учет выделяется в составе бухгалтерского?

##### **Варианты ответов:**

###### **№1(верный)**

все перечисленное верно

###### **№2**

налоговый учет

###### **№3**

управленческий учет

###### **№4**

финансовый учет

### **Критерии оценивания учебной деятельности слушателя**

**Лекции и практические занятия:** оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа слушателя</b>
<b>21-25 баллов</b>	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
<b>16-20 баллов</b>	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
<b>11-15 баллов</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности;  испытывает затруднения в практическом применении знаний;  посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
<b>0-10 баллов</b>	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении;  испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий  не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.

### Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

**Самостоятельная работа:** оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа слушателя</b>
<b>21-25 баллов</b>	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.
<b>16-20 баллов</b>	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам;



	в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы
<b>11-15 баллов</b>	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы
<b>0-10 баллов</b>	слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

**Критерии оценки учебных действий слушателей по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>21-25 баллов</b>	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
<b>16-20 баллов</b>	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.
<b>11-15 баллов</b>	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
<b>0-10 баллов</b>	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

**Критерии оценки учебных действий слушателей по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>21-25 баллов</b>	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
<b>16-20 баллов</b>	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
<b>11-15 баллов</b>	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
<b>0-10 баллов</b>	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

## Критерии оценки учебных действий слушателей по решению тестовых заданий

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа слушателя</b>
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

## Критерии оценки учебных действий слушателей при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа слушателя</b>
<b>21-20 баллов</b>	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
<b>16-20 баллов</b>	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
<b>11-15 баллов</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
<b>0-10 баллов</b>	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.

### **Промежуточная аттестация:**

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

*ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;*

*ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;*

*ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;*

*ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

### **Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:**

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ И.В. Анциферова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60392.html>.— ЭБС «IPRbooks» Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/
2. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная литература**

4. Сорокина Е.М. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: вопросы, тесты и задачи. Учебное пособие/ Сорокина Е.М., Путырская Я.В., Хомкалова М.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5241>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

7. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
8. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
9. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
10. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
11. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

## **9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

## 9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

**Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет

не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.