

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных  
технологий»**

---

Образовательная программа  
утверждена Педагогическим советом  
Протокол от «01» августа 2022 г. № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Ректор  
Никишина О.Ю.  
«01» августа 2022 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Дополнительная профессиональная программа  
по переподготовке  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация выпускника  
**Бухгалтер**

Форма обучения  
**очно-заочная, заочная**

Москва, 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» состоит в формировании у слушателей теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций.

**Задачи** освоения дисциплины включают в себя следующие положения:

Получение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета и составления отчетности на предприятиях (организациях);

Освоение основных методов и приемов экономического анализа;

Использование экономического анализа для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

## 2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» является базовой дисциплиной учебного плана по ДПП III.

Для полноценного освоения дисциплины слушатель должен

**знать:**

Теоретические основы изучения экономических процессов и явлений;

Основные экономические понятия, категории, показатели.

**уметь:**

Находить необходимую экономическую, бухгалтерскую, финансовую информацию;

Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

**владеть:**

Способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Навыками самостоятельного экономического и финансового анализа.

Настоящий курс логически и содержательно-методически взаимосвязан с другими дисциплинам ДПП (Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Бухгалтерский финансовый учет, Налоговый учет и отчетность, Бухгалтерский управленческий учет, Экономический анализ, Международные стандарты финансовой отчетности и др.).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» необходима для проведения исследовательских работ, экономического и финансового анализа в соответствии с поставленной задачей.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

Код	Содержание компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;  
основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;  
общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;  
сущность и содержание бухгалтерской отчетности;  
основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации).

**уметь:**

формировать бухгалтерские проводки, объяснять их экономическое содержание;  
обобщать данные текущего бухгалтерского учета;  
пользоваться планом счетов бухгалтерского учета;  
формировать финансовые отчеты;  
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;  
оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности.

**владеть:**

методами сбора, обработки и анализа экономических данных;  
практическими приемами составления финансовой отчетности;

способами и приемами анализа финансовой отчетности, экономической интерпретации ее показателей;  
методами расчета основных финансовых показателей.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 40 часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

###### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Аудиторные занятия:	28
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

###### Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Аудиторные занятия:	12
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	8
Дистанционные занятия:	16
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа	28
Вид итогового контроля	экзамен

##### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

###### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		лекции	Практические занятия	самостоятельная работа
1	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	2	4	4
2	Предмет, объекты, методы	2	2	2

	бухгалтерского учета			
3	Бухгалтерский учет имущества предприятия	2	2	2
4	Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия	2	2	1
5	Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия	2	2	1
6	Основы экономического анализа	1	2	1
7	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	1	2	1
	ИТОГО	12	16	12

### **Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Дистанционные занятия		СРС
		Лекции	ПЗ	Лекции	ПЗ	
1	Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета	1		1	2	4
2	Предмет, объекты, методы бухгалтерского учета	1	1		2	4
3	Бухгалтерский учет имущества предприятия	1	1		2	4
4	Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия	1	2	1	2	4
5	Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия		2	1	2	4
6	Основы экономического анализа		1		1	4
7	Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия		1	1	1	4
	ИТОГО	4	8	4	12	28

### **4.3. Тематическое содержание дисциплины**

#### ***Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета***

Понятие бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Понятие учетной политики на предприятии, и ее роль в учетном процессе. Организация ведения бухгалтерского учета на

предприятия. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

## ***Раздел 2. Предмет, объекты, методы бухгалтерского учета***

Предмет бухгалтерского учета и объекты его наблюдения. Методологические приемы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. Виды бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета, их строение и виды. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Инвентаризация, ее виды и порядок проведения. Первичные бухгалтерские документы, их классификация. Учетные регистры и техника записей в них. Формы бухгалтерского учета. Калькуляция как способ группировки затрат и ее виды. Объект калькуляции. Бухгалтерская отчетность, ее виды и объем.

## ***Раздел 3. Бухгалтерский учет имущества предприятия***

Учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Понятие, характеристика, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Учет движения материально-производственных запасов.

Учет финансовых вложений.

Учет денежных средств предприятия. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах.

Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции (работ, услуг), Оценка и учет товаров. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Инвентаризация финансовых вложений.

## ***Раздел 4. Бухгалтерский учет источников образования имущества предприятия***

Учет собственного капитала организации. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

Учет финансовых результатов предприятия (организации). Доходы и расходы организации, их виды, принципы учета. Учет формирования финансовых результатов от различных видов деятельности.

Учет займов и кредитов. Учет средств целевого финансирования.

## ***Раздел 5. Бухгалтерский учет процессов деятельности предприятия***

Учет затрат на производство. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет затрат основного и вспомогательных производств. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет непроизводительных расходов и потерь.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с бюджетом. Система налогов и сборов и особенности их учета. Учет формирования финансовых результатов организации.

### ***Раздел 6. Основы экономического анализа***

Предмет экономического анализа. Задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Признаки классификации видов экономического анализа. Информационное обеспечение и последовательность экономического анализа. Принципы экономического анализа.

Методика экономического анализа. Система показателей как элемент методики экономического анализа. Основные приемы и способы экономического анализа.

### ***Раздел 7. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия***

Сущность и содержание анализа хозяйственной деятельности. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ выполнения производственной программы по номенклатуре и ассортименту. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов изменения объема продаж товаров.

Анализ состояния и использования основных средств. Анализ износа, обновления, выбытия и прироста основных средств. Анализ эффективности использования основных средств.

Анализ состояния и использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ показателей производительности труда. Анализ использования рабочего времени. Анализ трудоемкости продукции.

Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения по объему, качеству, комплектности. Оценка потребности в материальных ресурсах. Анализ расхода материальных ресурсов. Анализ оборачиваемости материальных ресурсов. Анализ уровня материалоемкости.

Анализ затрат на производство продукции. Классификация затрат. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью. Цели и содержание управления себестоимостью. Факторный анализ себестоимости. Анализ затрат на один рубль произведенных товаров.

Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции. Анализ показателей прибыли (убытка). Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли. Распределение чистой

прибыли. Факторный анализ рентабельности активов. Анализ финансовых результатов и рентабельности активов на основе финансовых коэффициентов.

## **5. Образовательные технологии**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельность-развивающая; личностно-ориентированная; практикоориентированная; идеи опоры и опережения; компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарских и практических занятий, работы в команде; контекстное и проблемное обучение; обучение на основе опыта;
- информационные образовательные технологии;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, анализ реальных проблемных ситуаций (Case-study);
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- дистанционные образовательные технологии.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы и др.

### **6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Сущность и основные функции бухгалтерского учета
2. Предмет и объект бухгалтерского учета
3. Основные принципы бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учёта и его составные элементы
5. Бухгалтерские счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учёте
6. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, схемы записи хозяйственных операций на них
7. Понятие и назначение синтетического и аналитического учёта
8. Классификация счетов бухгалтерского учёта и признаки группировки счетов
9. План счетов бухгалтерского учёта, его назначение



10. Оценка как метод стоимостного измерения объектов учета. Основные принципы оценки объектов учёта
11. Документирование и инвентаризация
12. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них
13. Организация бухгалтерского учёта на предприятии, его правовое и методическое обеспечение
14. Учётная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учёта
15. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
16. Понятие, классификация и оценка основных средств
17. Учёт поступления основных средств
18. Учёт износа и амортизации основных средств. Методы исчисления амортизации
19. Учёт выбытия основных средств
20. Учёт лизинговых операций
21. Понятие и оценка нематериальных активов
22. Учет финансовых вложений
23. Классификация и оценка производственных запасов
24. Учет наличных денежных средств
25. Учет кассовых операций и подотчётных сумм
26. Учет операций на расчетном, валютном и специальных счетах
27. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
31. Учет финансовых результатов
32. Учет уставного капитала
33. Учет резервного капитала
34. Учет добавочного капитала
35. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
36. Учет кредитов банка и займов
37. Учет целевого финансирования
38. Основы организации учета затрат Классификация затрат. Регистры учета затрат.
39. Классификация расходов организации по видам деятельности
40. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции
41. Основные принципы учета затрат на производство
42. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости.
43. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов
44. Понятие готовой продукции и ее оценка
45. Учет отгруженной продукции
46. Учет труда и его оплаты
47. Учет налога на прибыль
48. Учет налога на добавленную стоимость и акцизов
49. Состав, порядок представления бухгалтерской отчетности

50. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности
51. Использование бухгалтерской информации для анализа финансового состояния предприятия
52. Понятие, цели и задачи экономического анализа
53. Виды экономического анализа и их классификация
54. Методика экономического анализа. Основные приемы и способы экономического анализа
55. Сущность и содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
56. Показатели объемов производства и продаж, их формирование и взаимосвязь
57. Анализ динамики объема готовой и реализованной продукции
58. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту. Анализ ритмичности производства
59. Анализ состава и движения основных средств
60. Анализ состояния основных средств
61. Анализ эффективности использования основных средств
62. Анализ состава и движения трудовых ресурсов
63. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
64. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
65. Анализ фонда рабочего времени
66. Анализ эффективности средств, направленных на оплату труда
67. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами
68. Система показателей и факторный анализ эффективности использования материальных ресурсов
69. Анализ динамики (выполнения плана) по показателю полной себестоимости продукции
70. Анализ затрат на 1 рубль объема продукции
71. Задачи анализа финансового состояния предприятия. Факторы, определяющие финансовое состояние
72. Общая характеристика финансового состояния на основе баланса. Анализ структуры активов и пассивов
73. Анализ уровней, динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации
74. Факторный анализ прибыли от реализации
75. Анализ распределения и использования чистой прибыли
76. Рентабельность, ее виды
77. Факторный анализ рентабельности
78. Анализ финансовой устойчивости предприятия
79. Анализ ликвидности активов и баланса

## **6.2. Примеры задач для практических занятий**

Задача 1. Бухгалтерские проводки и их отражение на бухгалтерских счетах.

На начало месяца на счете «Основное производство» остаток равен 20 тыс. руб., а на счете «Расчеты с персоналом по оплате труда» остаток равен 10 тыс. руб.

Хозяйственная операция: начислена заработная плата основным производственным рабочим на сумму 70 тыс. руб.

Составить бухгалтерскую проводку. Отобразить ее на бухгалтерских счетах «Основное производство» и «Расчеты с персоналом по оплате труда».

### Задача 2. Корреспонденция счетов

По приведенным хозяйственным операциям, составить корреспонденции счетов.

№ п\п	Содержание операций	Сумма (руб.)		Проводка
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены материалы в производство на изготовление продукции			
	52500			
2	Возвращена в кассу выданная ранее подотчетная сумма		1500	
3	Поступили наличные денежные средства в кассу с расчетного счета			
	83500			
4	С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам за материалы	61500		
5	Погашена с расчетного счета задолженность по платежам в бюджет			
	4400			
6	Оприходована из основного производства на склад готовая продукция			
	72000			
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства			
	114000			
8	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц			
	14820			
9	Оприходованы на склад материалы, оплаченные подотчетным лицом			
	13400			
10	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную ранее им продукцию			
	127800			
11	Поступили на склад организации сырье и материалы от поставщиков			
	67600			

### Задача 3. Экономическое содержание хозяйственных операций.

Изложите, руководствуясь планом счетов и приведенными ниже корреспонденциями счетов, экономическое содержание совершенных операций:

- а) дебет счета 20 кредит счета 10;
- б) дебет счета 26 кредит счета 70;
- в) дебет счета 69 кредит счета 51.

### Задача 4. Расчет амортизационных отчислений

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений за 4 года эксплуатации станка стоимостью 300000 рублей следующими методами: линейный, уменьшаемого остатка, суммы чисел лет.

Задача 5. Расчет расходов организации

Определите цеховую, заводскую и полную себестоимость единицы продукции, исходя из следующих данных:

На производство единицы продукции израсходовано:

- сырье и основные материалы 600 руб.
- вспомогательных материалов 300 руб.
- покупных комплектующих изделий 200 руб.
- заработная плата (основная и дополнительная) 800 руб.
- расходы по содержанию и эксплуатации оборудования 500 руб.
- цеховые расходы = 40% от затрат по заработной плате и расходов по содержанию и эксплуатации оборудования
- общезаводские расходы = 30% от цеховой себестоимости
- внепроизводственные расходы = 20% от заводской себестоимости.

Задача 6. Расчет фактической себестоимости

Определить фактическую себестоимость всего выпуска и единицы продукции, если:

- нормативная себестоимость единицы продукции – 150 руб., выпуск – 450 ед.,
- затраты отчетного месяца составили перерасход в сумме 1100 руб., экономию – 800 руб.,
- незавершенное производство на начало месяца – 80 ед. с нормативной себестоимостью за 1 ед. 155 руб.

Задача 7. Расчет влияния факторов на объем товарной продукции

По приведенным данным рассчитать на сколько изменился выпуск товарной продукции за счет:

- а) численности работающих и выработки на одного работника;
- б) размера основных средств и их фондоотдачи;
- в) стоимости использования материальных ресурсов и материалоотдачи.

Показатели Базовый период Отчетный период

Объем товарной продукции, тыс. руб. 1880 1920

Среднесписочное число работающих, чел. 100 110

Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. 480 500

Израсходовано материалов, тыс.руб. 220 320

Задача 8. Расчет прибыли

Доходы и расходы предприятия за отчетный год характеризуются следующими данными в тыс.руб.:

Себестоимость проданных изделий (без амортизации) – 1880

Выручка от реализации изделий – 2970

Амортизационные отчисления – 320  
 Торговые расходы – 170  
 Прибыль от дочерних компаний – 27  
 Дивиденды и проценты получаемые – 13  
 Премии персоналу – 20  
 Прибыль от продажи внеоборотных активов – 30  
 Налог на прибыль – 150  
 Проценты уплаченные – 20  
 Административные и общие расходы – 130  
 Уплаченные дивиденды по привилегированным акциям – 20  
 Уплата дивидендов по обыкновенным акциям – 210  
 Определить:  
 прибыль от продаж;  
 валовую прибыль;  
 прибыль, облагаемую налогом;  
 чистую прибыль;

Задача 9. Анализ платежеспособности предприятия

Имеются следующие балансовые показатели за отчетный год:

№

п/п	Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.	
		На начало года	На конец года
1	Запасы товарно-материальных ценностей	3200	3300
2	Денежная наличность	1000	700
3	Краткосрочные кредиты и займы	1200	1400
4	Ценные бумаги	500	100
5	Дебиторы	1400	1900
6	Кредиторы (счета к платежу)	1300	1400
7	Обязательства (по зарплате, налогам и др.)	600	800

Определить:

общий коэффициент покрытия;  
 промежуточный коэффициент покрытия;  
 коэффициент абсолютной ликвидности;

Задача 10. Определение показателей рентабельности работы предприятия

Имеются следующие показатели по предприятию на конец года:

№

п/п	Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.
1	Денежные средства	400
2	Ценные бумаги	1000
3	Дебиторы	600
4	Запасы товарно-материальных ценностей	1400
5	Долгосрочные инвестиции	600
6	Основной капитал	4000
7	Долгосрочный заемный капитал	

8	Акционерный капитал	2000
9	Дополнительный капитал	400
10	Накопленная прибыль	3600
11	Прибыль от продаж	2000
12	Прибыль, израсходованная на оплату процентов за долгосрочные кредиты	100
13	Чистая прибыль	1340
14	Дивиденды полученные	60
15	Выручка от продаж	20000

Определить:

- коэффициент рентабельности всего инвестированного в предприятие капитала (постоянного капитала);
- коэффициент рентабельности собственного капитала;
- рентабельность производственного капитала;
- рентабельность продукции;
- рентабельность долгосрочных инвестиций

### Задача 11. Определение ликвидности баланса

На основании приведенных данных охарактеризовать ликвидность баланса на начало и конец периода

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года
1. Наиболее ликвидные активы	770	1880	1. Наиболее срочные обязательства	8000
2. Быстро реализуемые активы	3600	7820	2. Краткосрочные пассивы	16600
3. Медленно реализуемые активы	4500	9140	3. Долгосрочные пассивы	3800
4. Трудно реализуемые активы	5200	8000		4880
Баланс	15400	29300	Баланс	15400
	29300			29300

## **6.3. Примеры проблемных ситуаций для рассмотрения на практических занятиях**

### ***Ситуация 1***

ОАО «Чайка-Т» установлен лимит остатка в кассе 40000 рублей. Последний номер приходного кассового ордера – 13, расходного – 14. Остаток денег в кассе организации на начало дня 1 марта – 2500 рублей. В течение дня были совершены следующие кассовые операции. Составьте бухгалтерские проводки по этим операциям.

№ п/п	Наименование	Дт	Кт	Сумма, руб.
1	Оприходованы наличные денежные средства, полученные с расчетного счета организации по чеку через кассира Сахарову В.С.			

Наличные денежные средства получены:  
на заработную плату 40000 рублей, операционно-хозяйственные расходы  
28000 рублей,  
командировочные расходы 20000 рублей.

2	Работником Соловьевым А.М. возвращены денежные средства, выданные ему ранее под отчет	3500
3	Оприходованы в кассу наличные средства от акционера Круглова В.С. для оплаты стоимости принадлежащих ему акций согласно учредительному договору	5000
4	Выдано завхозу Щербаковой В.Л. под отчет на хозяйственные расходы	7000
5	Выдана заработная плата водителю Иванову В.В. из кассы. Выдача оформлена расходным кассовым ордером.	12000
6	Сдана в банк выручка из кассы по расходному кассовому ордеру и объявлению на взнос наличными.	18300
7	Выданы наличные денежные средства из кассы на командировочные расходы Сергееву О.Ф.	20000
8	По договору займа ОАО «Чайка-Т» предоставило беспроцентную ссуду наличными бухгалтеру Петровой П.А.	20000

Рассчитайте конечное сальдо по счету 50 «Касса».  
Заполните кассовую книгу, журнал-ордер №1, ведомость №1

Кассовая книга за 01.03.2012 г.

№ доку-мента	От кого получено или кому выдано	Приход, руб.	Расход, руб.
Корреспондирующий счет			
	Остаток на начало дня		

Итого за день  
Остаток на конец дня

Журнал-ордер № 1 за март 2012 г.

Дата	С кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов	Итого
------	---	-------

Итого

Ведомость № 1 за март 2012 г.

Сальдо на начало месяца руб.

Дата	С дебета счета 50 «Касса» в кредит счетов	Итого
------	---	-------

Итого

### Ситуация 2

Для составления годового баланса и отчета о прибылях и убытках ООО «Бриз» используются следующие данные (недостающие суммы определите

самостоятельно).

Оборотная ведомость по синтетическим счетам  
за 20xx год, тыс. руб.

№ счета 30.09.20xx г.	Наименование счета Обороты за IV квартал	Сальдо на 01.01.20xx г.				Сальдо на 31.12.20xx г.				
		Дт		Кт		Дт		Кт		
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	
01	Основные средства		188		234		?	?	?	?
02	Амортизация основных средств					33		56		?
?	?									
04	Нематериальные активы			102		95			?	?
?	?									
05	Амортизация нематериальных активы						28		35	
?	?									
10	Материалы 485		89			?	?	?	?	
43	Готовая продукция		456		560			?	?	?
50	Касса 145		150		?	?	?	?		
62	Расчеты с покупателями заказчиками					60		58		?
?	?									
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам							750		450
?	?									
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению									48
	56	?	?	?	?					
80	Уставный капитал				500		500	?	?	?
84	Нераспределенная прибыль				77		77	?	?	?
?	?									
99	Прибыли и убытки						12	?	?	?
	Итого		?	?	?	?	?	?	?	?

Информация об операциях за IV квартал 20xx года.

№ Перечень хозяйственных операций за IV квартал 200\_ года  
Сумма, тыс.руб.

1	Получен краткосрочный кредит банка на расчетный счет	120
2	Погашена задолженность покупателей на расчетный счет	50
3	Денежные средства из кассы внесены на расчетный счет	100
4	Перечислена задолженность по социальному страхованию	27
5	Отгружена покупателю готовая продукция по себестоимости	500
6	Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию, в т.ч. НДС	
944		
7	Произведена оплата покупателем за проданную продукцию на расчетный счет	300
8	Предъявлен счет за транспортировку готовой продукции к покупателю, в т.ч. НДС	8,85
9	Оплачен счет за транспортировку готовой продукции наличными	5
10	Начислены проценты за пользование банковским кредитом	15



- |    |   |      |
|----|---|------|
| 11 | Получены от поставщика материалы, в т.ч. НДС  | 1416 |
| 12 | Оплачен частично счет поставщика за материалы в безналичном порядке   | 100  |
| 13 | Неиспользуемые в производстве материалы проданы по стоимости согласно договору, в т.ч. НДС  | 59   |
| 14 | Стоимость проданных материалов  | 45   |
| 15 | Оплачены сторонней организации расходы по погрузке проданных материалов   | 2    |
| 16 | Перечислена с расчетного счета сумма НДС, подлежащая уплате за 4-й квартал 20xx года (выручка в целях исчисления НДС принимается «по отгрузке») ? |      |
| 17 | Начислен налог на прибыль за IV квартал 20xx года ?   |      |
| 18 | Произведено распределение финансового результата учредителям за 20xx год в размере 5 % чистой прибыли ?   |      |

Составить годовой баланс ООО «Бриз» на 31 декабря 20xx года и отчет о прибылях и убытках.

#### 6.4. Примерные тестовые задания

- Первичное наблюдение в бухгалтерском учете ведется с целью:
  - регистрации фактов хозяйственной жизни организации
  - составления отчетности
  - предоставление надлежащей информации внешним пользователям
  - проверки качества работы материально ответственных лиц
- Пассивы организации включают в себя:
  - основные средства
  - оборотные средства
  - денежные средства
  - уставный капитал
- Балансовое уравнение может быть записано следующим образом:
  - Активы = Собственный капитал + Обязательства
  - Активы = Пассивы
  - Активы = Собственный капитал + Кредиторская задолженность
 все ответы верны.
- Начисленная сумма оплаты труда рабочим основного производства отражается по дебету счета:
  - 10 «Материалы»
  - 20 «Основное производство»
  - 26 «Общехозяйственные расходы»
  - 44 «Расходы на продажу»
- Списание реализованных полуфабрикатов в бухгалтерском учете отражается записью:
  - Д-т счета 62 К-т счета 21
  - Д-т счета 20 К-т счета 21
  - Д-т счета 21 К-т счета 20

Д-т счета 90 К-т счета 21

6. Готовая продукция отражается в балансе:

по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости

по полной фактической себестоимости

по отпускным ценам

7. После начисления дивидендов, отчислений в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счёту 84

«Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)» покажет сумму прибыли:

валовой

чистой

балансовой

8. Кем подписывается бухгалтерская отчетность организации?

только руководителем организации

только главным бухгалтером организации

руководителем и главным бухгалтером организации

руководителем организации и всеми его заместителями

9. Эффективность основной деятельности характеризует показатель:

чистая рентабельность продаж

рентабельность продукции

общая рентабельность активов

коэффициент оборачиваемости активов

валовая прибыль

10. Если коэффициент быстрой ликвидности равен единице, то...

дебиторская задолженность равна величине прочих активов

можно говорить о возможной угрозе финансовой стабильности

предприятия

предприятие располагает достаточным объемом свободных ресурсов, формируемых за счет собственных источников

нет верного ответа

11. Коэффициент, характеризующий наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости:

общий показатель платежеспособности

коэффициент абсолютной ликвидности

коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

коэффициент текущей ликвидности

## **6.5. Контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов**

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды учетных измерителей.
2. Каковы основные виды хозяйственного учета? В чем их различие?
3. Дайте определение бухгалтерского учета. Какие его основные задачи?
4. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
5. Каковы функции бухгалтерского учета?
6. Раскройте основные принципы бухгалтерского учета.

7. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организации, разделяя их на уровни в зависимости от назначения и статуса.
8. Покажите влияние учетной политики организации на финансовое положение организации
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. Что такое объект бухгалтерского учета?
11. Что такое метод бухгалтерского учета? Какие элементы он в себя включает?
12. Дайте определение бухгалтерского баланса, статьи баланса.
13. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
14. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
15. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах?
16. Для чего нужны синтетические, аналитические счета, субсчета.
17. Что отражается на балансовых и забалансовых счетах?
18. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
  1. В чем заключается метод двойной записи?
19. Что такое учетные регистры? Какие существуют виды учетных регистров?
  2. В чем отличие учетных регистров от первичных бухгалтерских документов?
  3. В чем сущность корректурного способа исправления ошибок в учетных регистрах?
20. Какие учетные регистры используются при мемориально-ордерной форме учета, и какова последовательность записи в них?
21. Каковы основные особенности журнально-ордерной формы учета?
22. В чем заключаются преимущества и недостатки журнально-ордерной формы учета?
23. Дайте определение документации, бухгалтерского документа.
24. Основные виды бухгалтерских документов?
25. Что такое инвентаризация имущества и обязательств? Для чего проводят инвентаризацию?
26. Как подразделяется имущество организации в зависимости от состава и характера использования?
27. Как подразделяется имущество организации в зависимости от источника образования и целевого назначения?
28. Что входит в состав внеоборотных активов?
29. Что входит в состав оборотных активов?
30. Что такое основные средства?
31. Перечислите виды основных средств.
32. Что является единицей учета основных средств?
33. Что такое первоначальная стоимость основных средств?
34. Каковы способы поступления основных средств в организацию?
35. Как определяется первоначальная стоимость в зависимости от способа поступления основных средств в организацию?

36. Как определяется остаточная стоимость основных средств?
37. Какими документами оформляют движение основных средств?
38. Назовите способы начисления амортизации по основным средствам. В чем сущность каждого способа?
39. Каков порядок учета инвентаризации основных средств?
40. Что входит в состав собственных средств?
41. Что входит в состав заемных средств?
42. В чем сущность оценки имущества и обязательств? С какой целью она осуществляется?
43. Каков порядок хранения и расходования денежных средств в кассе?
44. Какими документами оформляются кассовые операции?
45. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
46. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
47. Какими документами оформляется выдача заработной платы из кассы?
48. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
49. Открываются ли субсчета к счету 50 «Касса»?
50. Что такое курсовая разница?
51. На каких счетах учитывают курсовые разницы?
52. Какая информация о движении денежных средств должна раскрываться в бухгалтерской отчетности?
53. Какие существуют формы безналичных расчетов?
54. В чем отличие дебиторской и кредиторской задолженности?
55. На каком счете учитывают авансы, выданные поставщикам?
56. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
57. В чем сущность расчетов с использованием векселей?
58. Что такое кредит? Каковы отличия кредитов банка от займов?
59. Каков порядок начисления процентов по кредитам, полученным под инвестиционные активы?
60. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и при реализации ценностей?
61. Каков порядок расчета налога на прибыль?
62. Каков порядок расчета налога на имущество?
63. Что включают в себя фактически произведенные расходы, текущая рыночная стоимость, стоимость изготовления, стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией?
64. Что показывает величина уставного капитала?
65. Каковы источники увеличения уставного капитала?
66. Что такое складочный капитал?
67. На каких счетах учитывают уменьшение и увеличение уставного капитала?
68. В каких организациях создается в обязательном порядке резервный капитал и на какие цели он используется?
69. В чем основное отличие добавочного капитала от уставного?
70. Какими бухгалтерскими записями отражают суммы чистой прибыли и чистого убытка?
71. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?

72. Каков порядок списания прибыли, убытка отчетного года?
73. Что относится к целевому финансированию?
74. Что включает в себя государственная помощь? В какой форме она предоставляется?
75. В какой форме отчетности содержатся данные о размере уставного капитала?
76. Что такое экономический анализ?
77. Виды экономического анализа
78. Что понимается под методом экономического анализа
79. что такое горизонтальный и вертикальный анализ баланса?
80. Аналитическое использование баланса при оценке финансово-хозяйственной деятельности организации
81. Какие факторы определяют финансовое состояние предприятия?
82. Каковы задачи анализа финансового состояния предприятия?
83. Как охарактеризовать финансовое состояние предприятия на основе баланса?
84. В чем заключается анализ финансовой устойчивости предприятия?
85. В чем заключается анализ ликвидности активов и баланса?
86. Что является главным источником информации при анализе хозяйственной деятельности
87. В каком разделе пассива отражаются собственные и приравненные к ним устойчивые пассивы предприятия
88. Какой показатель является наиболее обобщающим показателем эффективности хозяйственной деятельности.
89. Какой показатель финансовой устойчивости предприятия характеризует структуру капитала?
90. Какой показатель деловой активности характеризует объем реализованной продукции, приходящейся на рубль средств, вложенных в деятельность предприятия?
91. Каковы показатели использования основных средств?
92. Какие факторы влияют на рост производительности труда?
93. С чего начинается анализ оборотных средств?
94. Какие затраты входят в себестоимость продукции?
95. Какой фактор имеет решающее значение для снижения себестоимости продукции?

### **Критерии оценивания учебной деятельности слушателя**

**Лекции и практические занятия:** оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа слушателя</b>
<b>21-25 баллов</b>	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
<b>16-20 баллов</b>	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
<b>11-15 баллов</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
<b>0-10 баллов</b>	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.

### **Критерии оценки самостоятельной работы слушателей**

**Самостоятельная работа:** оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа слушателя</b>
<b>21-25 баллов</b>	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей

	профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.
<b>16-20 баллов</b>	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы
<b>11-15 баллов</b>	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы
<b>0-10 баллов</b>	слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

**Критерии оценки учебных действий студентов по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>21-25 баллов</b>	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
<b>16-20 баллов</b>	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.
<b>11-15 баллов</b>	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
<b>0-10 баллов</b>	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

**Критерии оценки учебных действий студентов по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>21-25 баллов</b>	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
<b>16-20 баллов</b>	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично,

	последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
<b>11-15 баллов</b>	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
<b>0-10 баллов</b>	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

### **Критерии оценки учебных действий студентов по решению тестовых заданий**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа слушателя</b>
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

### **Критерии оценки учебных действий слушателей при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа слушателя</b>
<b>21-20 баллов</b>	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
<b>16-20 баллов</b>	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
<b>11-15 баллов</b>	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
<b>0-10 баллов</b>	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при



	<p>рассмотрении ее;  испытывает трудности в практическом применении знаний;  не может аргументировать научные положения;  не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;  не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.</p>
--	--

### **Промежуточная аттестация:**

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

*ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;*

*ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;*

*ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;*

*ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

### **Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:**

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.И. Кармокова, В.С. Канхва— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Р. Синянская, О.В. Баженов— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60391.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Шкурина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68751.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная литература**

7. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Архарова З.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10632>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

10. Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний.  
- Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
11. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
12. Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа:  
<http://www.edu.ru/>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
14. Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа:  
<http://www.bse.chemport.ru/>
15. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
16. Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

## **9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего

(проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

## **9.2. Методические указания слушателям**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

**Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

