

АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д.4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkinsky
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»

Никишина О.Ю.

«01» августа 2022 г

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Москва

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся, Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, а также Уставом Организации и его локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Организации.

1.4. К обучающимся Организации относятся:

- слушатели (лица, осваивающие дополнительные образовательные программы (программы дополнительного образования детей и взрослых, дополнительные профессиональные программы).

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним принимаются Учебно-методическим советом Организации и утверждаются приказом директора.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному

образовательной программой, запрещается.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем;

2) выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных нормативных актов Организации;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, бережно относиться к имуществу Организации;

4) своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников учебно-методического отдела об отсутствии на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах, представлять в первый день выхода на занятия документ, подтверждающий уважительность причин пропуска занятий;

5) иметь внешний вид, который соответствует деловому стилю, исключая вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающиеся должны приходить в Организацию на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

6) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Организации, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

7) не вести политическую деятельность в стенах Организации, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной вражды, в том числе действий и высказываний дискриминационного характера;

9) иностранным обучающимся - соблюдать правила миграционного учета;

10) вносить своевременно плату за обучение в установленном размере и порядке;

11) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и его локальными нормативными актами.

3.2. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение требований Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6 настоящих Правил.

3.9. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора по представлению руководителя программы. Обучающегося в течение трех учебных дней со дня издания приказа знакомят с содержанием приказа под роспись. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, работник учебно-методического отдела делает соответствующую запись на копии приказа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется на основе учебных планов и программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых. регламентируется расписанием учебных занятий для каждой программе.

4.2. Организация вправе переносить сроки начала обучения в целях рационального формирования групп обучающихся, но не более чем на 14 календарных дней.

Начало обучения для обучающихся любых форм обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае электронного обучения) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком программ дополнительного образования.

4.3. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

4.4. Обучение в Организация ведется на русском языке.

4.5. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, зачетов и экзаменов каждая группа делится на подгруппы. Состав подгрупп обучающихся устанавливается сотрудником учебно-методического отдела.

4.6. В каждой группе руководителем программы назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который подчиняется руководителю программы.

Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебно-методическом отделе и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости обучающимися группы обязательных учебных занятий.

4.8. В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в Организации;
- извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- получение журнала персонального учета посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;
- организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;
- извещение руководителя группы о срыве учебных занятий;
- выполнение иных поручений руководителя группы.

4.9. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утвержденным директором и рекомендованным Учебно-методическим советом Организации, а при прохождении итоговой аттестации - Положением о итоговой аттестации слушателей дополнительных образовательных программ.

4.10. Расписание занятий по каждой программе и группе размещается на сайте Организации.

4.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.13. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.14. При входе преподавателя и руководителей Организации в аудиторию обучающимся следует вставать.

5. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование имущества и оборудования Организации, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

5.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут руководитель программы и преподаватель.

5.3. Находясь в зданиях Организации, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.4. Обучающимся в помещениях и на территории Организации запрещается:

- 1) курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров;
- 2) использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- 3) употребление наркотиков и наркосодержащих веществ;
- 4) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 5) нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- 6) вынос имущества Организации без получения соответствующего разрешения;
- 7) использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;

- 8) громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- 9) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- 10) проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- 11) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- 12) играть в карты и иные азартные игры;
- 13) употреблять нецензурные выражения.

4. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За особые достижения обучающиеся Организации могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- призы и другие виды поощрений.

6.2. Выбор форм поощрения осуществляет директор по представлению руководителя программы. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающихся.