



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Бухгалтерский учет для подготовки и аттестации
профессиональных бухгалтеров**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017 г.

Составитель: **Трубецкой Андрей Климентьевич**

Руководитель ДПП: **Трубецкой Андрей Климентьевич**

1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказ Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; приказ Министерства образования Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом требований: профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061 н)

2. Требования к уровню подготовки слушателей программы

К освоению Программы допускаются следующие лица:

Бухгалтеры–имеющие среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительное профессиональное образование по специальным программам, при специальной подготовке по учету и контролю не менее трех лет.

Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом, главные бухгалтеры, – имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование, освоившие дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, имеющие стаж работы не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, при наличии высшего образования - не менее трех лет из последних пяти календарных лет.

Требования к опыту практической работы - при специальной подготовке по учету и контролю не менее трех лет.

Категория слушателей: бухгалтеры, служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом, главные бухгалтеры, руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб), бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам.

3. Цели реализации программы

Образовательная цель: совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области экономики и бухгалтерского учета, управления финансами предприятия и аудите.

Профессиональными целями освоения программы являются предоставление слушателям теоретических знаний и практических навыков, необходимых для подготовки к аттестации профессиональных бухгалтеров на соответствие квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции.

4. Планируемые результаты обучения

Область и объекты применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, в том числе международные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дополнительная профессиональная программа (далее программа) предназначена для выпускников следующих специальностей и/или направлений: Экономика, Менеджмент, Коммерция, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Экономика и управление на предприятии (по отраслям).

Виды и задачи профессиональной деятельности

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Обобщенные трудовые функции в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом

Ведение бухгалтерского учета:

Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Составление консолидированной финансовой отчетности;

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

Компетенции обучающегося, подлежащие совершенствованию в результате освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

• расчетно-экономическая:

Код	Содержание дисциплин
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

- **аналитическая, научно-исследовательская:**

Код	Содержание дисциплин
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

- **организационно-управленческая:**

Код	Содержание дисциплин
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

- **учетная:**

Код	Содержание дисциплин
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе баланс

	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

• **расчетно-финансовая:**

Код	Содержание дисциплин
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций.

Слушатель должен:

знать:

- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);

- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам

оплаты труда, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- Основы информатики и вычислительной техники;

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;

- Практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, по вопросам оформления первичных учетных документов, по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), учета затрат продукции (работ, услуг);

- Судебную практику по вопросам бухгалтерского учета, по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, по налогообложению;

- Методы финансового анализа и финансовых вычислений;

- Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- Современные технологии автоматизированной обработки информации;

- Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- Правила защиты информации;

- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в управлении в экономическом субъекте, группе организаций, чья отчетность консолидируется;

- Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

- Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах

хозяйственной жизни

- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;

- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практику применения указанных стандартов;

Уметь:

- Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа, в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками, в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля, во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта;

- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах;

- Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций;

•Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

•Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета;

•Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

•Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

•Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

•Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям;

•Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

•Прогнозировать структуру источников финансирования;

•Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

•Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности;

Уметь составлять:

•(оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

•бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

•бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

•консолидированную финансовую отчетность;

•отчеты о результатах внутреннего контроля;

•прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

Уметь обеспечивать:

•сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

•сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

•при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности

•установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды

- в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив
- доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
- передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;

Уметь определять:

- (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;
- источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности;
- объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;

Уметь применять:

- правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

Уметь оценивать:

- возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;
- существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы;
- уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте;

Уметь организовывать:

- делопроизводство в бухгалтерской службе;
- и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;
- процесс восстановления бухгалтерского учета;

Уметь осуществлять:

- меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- мониторинг законодательства о налогах и сборах;
- непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;
- трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

Уметь планировать:

- объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;
- программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;

Уметь разрабатывать:

- внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;

- внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

- внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;

- учетную политику в области налогообложения;

- финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- формы налоговых регистров;

- формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

Уметь распределять:

- объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

- полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

Уметь формировать:

- аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

- и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);

- обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения;

- структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;

владеть:

- приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- методами финансовых вычислений;

5. Содержание и структура программы**5.1. Учебно-тематический план**

программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет для подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров»

Общая трудоемкость освоения курса составляет 260 часов.

Форма обучения – заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

№п /п	Наименование курса	Всего, часов	Аудиторных занятий		Сам. рабо та
			Л	ПЗ	
Модуль 1.Ведение бухгалтерского учета (для бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений)					
1	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	50	10	26	14
2	Правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений	10	6	2	2
3	Основы налогообложения	10	2	4	4
4	Основы информатики и вычислительной техники	10	2	4	4

Модуль 2.Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (для бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений)					
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений и ее анализ; Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора	50	10	26	14
6	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета	30	4	18	8
7	Правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений	24	8	2	14
8	Государственный финансовый контроль и профессиональная этика	32	4	18	10
9	Налогообложение	24	8	2	14
10	Основы информатики и вычислительной техники	20	2	6	12
Итоговая аттестация		экзамен			
Итого:		260	56	108	96
Модуль 3.Ведение бухгалтерского учета (для бухгалтеров коммерческих организаций)					
1	Бухгалтерский учет	50	10	26	14
2	Основы налогообложения	10	2	4	4
3	Правовые основы предпринимательской деятельности	10	6	2	2
4	Основы информатики и вычислительной техники	10	2	4	4
Модуль 4.Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (для бухгалтеров коммерческих организаций)					
5	Бухгалтерский учет,бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	50	10	26	14
6	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	24	8	2	14
7	Налогообложение	24	8	2	14
8	Основы аудита и этика	14	4	6	4
9	Международные стандарты финансовой отчетности	48	8	26	14
10	Основы информатики и вычислительной техники	20	2	6	12
Итоговая аттестация		экзамен			
Итого:		260	60	104	96
Модуль 5.Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта					
11.	Составление консолидированной финансовой отчетности	80	10	36	34

12.	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности,налоговое планирование	60	10	26	24
13.	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учетаи составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	60	10	26	24
14.	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управлениеденежными потоками	60	10	26	24
Итоговая аттестация		экзамен			
Итого:		260	40	114	106

5.2. Дисциплинарное содержание программы

МОДУЛЬ 1.Ведение бухгалтерского учета

*(для бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений)**

Раздел «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

Подраздел 1. «Основы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях» (далее – учреждение)

Тема 1. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретном государственном (муниципальном) учреждении

Подраздел 2. «Учет нефинансовых активов»

Тема 3. Учет основных средств

Тема 4. Учет нематериальных активов

Тема 5. Учет непроектированных активов

Тема 6. Учет материальных запасов

Тема 7. Учет вложений в нефинансовые активы

Тема 8. Учет нефинансовых активов в пути

Тема 9. Организация учета имущества казны

Тема 10. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг

Подраздел 3. «Учет финансовых активов»

Тема 11. Денежные средства учреждения

Тема 12. Учет финансовых вложений

Тема 13. Учет расчетов по доходам

Тема 14. Учет расчетов по выданным авансам

Тема 15. Учет расчетов по выданным займам (ссудам)

Тема 16. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема 17. Учет расчетов по ущербу и иным доходам

Тема 18. Учет прочих расчетов с дебиторами

Подраздел 4. «Учет обязательств»

Тема 19. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам

Тема 20. Учет расчетов по принятым обязательствам

Тема 21. Учет расчетов по платежам в бюджеты

Тема 22. Учет прочих расчетов с кредиторами

Подраздел 5. «Финансовый результат экономического субъекта»

Тема 23. Учет доходов и расходов текущего финансового года

Тема 24. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов

Тема 25. Учет доходов будущих периодов

Тема 26. Учет расходов будущих периодов

Тема 27. Учет резервов предстоящих расходов

Подраздел 6. «Санкционирование расходов»

Тема 28. Санкционирование расходов бюджета

Тема 29. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения

Тема 30. Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств) учреждений

Подраздел 7. «Учет на забалансовых счетах»

Тема 31. Учет на забалансовых счетах

**Раздел «Правовые основы деятельности государственных
(муниципальных) учреждений»**

Подраздел 1. «Общие положения»

Тема 1. Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2. Правовая организация деятельности государственного (муниципального) учреждения

Тема 3. Распоряжение имуществом государственного (муниципального) учреждения

Подраздел 2. «Основы правового регулирования трудовых отношений»

Тема 4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности труда отдельных категорий работников

Тема 5. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений

Тема 6. Совершенствование системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Переход к «эффективному» контракту»

Подраздел 3 «Основы бюджетного законодательства»

Тема 7. Бюджетное устройство Российской Федерации и бюджетные полномочия

Тема 8. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Раздел «Основы налогообложения»

Подраздел 1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

Подраздел 2. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование

Тема 2. Налог на доходы физических лиц

Тема 3. Страховые взносы

Раздел «Основы информатики и вычислительной техники»

- Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)
- Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)
- Тема 3. Электронный документооборот
- Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

МОДУЛЬ 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (для бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений)*

Раздел 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений и ее анализ

Подраздел 1. Бухгалтерская отчетность

- Тема 1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) учреждения (далее – учреждение)
- Тема 2. Основы составления и представления учреждением бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - отчетности)
- Тема 3. Годовая отчетность учреждения (состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений)
- Тема 4. Вопросы составления текущей отчетности
- Тема 5. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности
- Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения

Подраздел 2. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС)

- Тема 7. Характеристика международных стандартов финансовой отчетности для общественного сектора
- Тема 8. Перспективы применения стандартов МСФООС в Российской Федерации

Раздел 2. Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета

Подраздел 1. Бюджетное законодательство

- Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации
- Тема 2. Доходы бюджетов
- Тема 3. Расходы бюджетов
- Тема 4. Государственный (муниципальный) долг
- Тема 5. Государственные внебюджетные фонды

Подраздел 2. Организация казначейского исполнения бюджета

- Тема 6. Организация деятельности Казначейства
- Тема 7. Казначейское исполнение бюджетов
- Тема 8. Порядок открытия и ведения в Казначейства лицевых счетов

Раздел 3. Правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений

- Тема 1. Учреждения – субъекты деятельности по оказанию платных услуг

Тема 2. Сделки и договоры в деятельности учреждений

Тема 3. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд

Раздел 4. Государственный финансовый контроль и профессиональная этика

Подраздел 1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль и аудит

Тема 1. Организация государственного (муниципального) контроля в Российской Федерации

Тема 2. Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Тема 3. Внутренний финансовый контроль, направленный на противодействие нарушениям в бюджетной сфере

Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Тема 5. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении

Подраздел 2. «Профессиональные ценности и этика»

Тема 6. Профессиональные ценности и этика

Тема 7. Применение принципов профессиональной этики работниками органов государственного финансового контроля

Раздел 5. Налогообложение

Подраздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль

Тема 1. Участники налоговых правоотношений

Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Раздел 6. Основы информатики и вычислительной техники

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Тема 3. Электронный документооборот

Тема 4. Информационная безопасность и защита информации

Тема 5. Справочные правовые системы (СПС)

Модуль 3. Ведение бухгалтерского учета (для бухгалтеров коммерческих организаций) *

Раздел «Бухгалтерский учет»

Подраздел 1. Бухгалтерский учет в Российской Федерации

Тема 1. Концептуальные и законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

Подраздел 2. Федеральные правила (нормы) формирования в бухгалтерском учете информации об объектах учета

Тема 3. Основные средства

Тема 4. Доходные вложения в материальные ценности

Тема 5. Нематериальные активы

Тема 6. Научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы (НИОКР)

Тема 7. Материально-производственные запасы (МПЗ)

Тема 8. Финансовые вложения

Тема 9. Денежные средства и денежные эквиваленты

Тема 10. Дебиторская задолженность, обязательства

Тема 11. Капитал

Тема 12. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года

Тема 13. Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях)

Тема 14. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

Подраздел 3. Бухгалтерский учет отдельных операций

Тема 15. Пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Тема 16. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

Раздел «Основы налогообложения»

Подраздел 1. Налоговая система Российской Федерации

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений

Подраздел 2. Федеральные налоги и взносы на обязательное социальное страхование

Тема 2. Налог на доходы физических лиц

Тема 3. Страховые взносы

Раздел «Правовые основы предпринимательской деятельности»

Подраздел 1. Общие положения

Тема 1. Публичное и частное право

Тема 2. Юридическая ответственность

Тема 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 5. Объекты прав предпринимателя

Тема 6. Формы государственного регулирования и контроля

Подраздел 2. Основы Правового регулирования трудовых отношений

Тема 7. Трудовой договор

Тема 8. Рабочее время и время отдыха

Тема 9. Оплата труда

Тема 10. Гарантии и компенсации

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Раздел «Основы информатики и вычислительной техники»

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Тема 3. Электронный документооборот

Тема 4. Справочные правовые системы (СПС)

Модуль 4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (для бухгалтеров коммерческих организаций)*

Раздел «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ»

Тема 1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации

Тема 2. Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Тема 3. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 4. Требования нормативных правовых актов Минфина России, регулирующие порядок раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 5. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 6. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица

Тема 7. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства

Тема 8. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 9. Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Подраздел 1. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1. Юридические лица

Тема 2. Предпринимательская деятельность гражданина

Тема 3. Реорганизация юридического лица

Тема 4. Ликвидация юридического лица

Подраздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 5. Классификация юридических лиц

Подраздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 5. Классификация юридических лиц

Тема 6. Коммерческие корпоративные юридические лица

Тема 7. Коммерческие унитарные юридические лица

Тема 8. Некоммерческие корпоративные юридические лица

Тема 9. Некоммерческие унитарные юридические лица

Подраздел 3. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Тема 10. Вещные права

Тема 11. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность

Тема 12. Право собственности на земельный участок

Тема 13. Защита вещных прав

Тема 14. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Подраздел 4. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности

Тема 15. Пределы осуществления гражданских прав

Тема 16. Сделки

Тема 17. Обязательства

Тема 18. Договорные обязательства

Тема 19. Отдельные виды договорных обязательств

Тема 20. Внедоговорные обязательства

Подраздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Тема 21. Способы защиты гражданских прав

Тема 22. Судебная система

Тема 23. Судебная защита

Тема 24. Несостоятельность (банкротство)

Тема 25. Внесудебная защита

Раздел «Налогообложение»

Подраздел 1. Налоговое администрирование и налоговый контроль

Тема 1. Участники налоговых правоотношений

Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Раздел «Основы аудита и этика»

Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации

Тема 2. Профессиональные ценности и этика

Тема 3. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Тема 4. Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 5. Итоговые документы аудита

Тема 6. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Раздел «Международные стандарты финансовой отчетности»

Подраздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности и Международные стандарты финансовой отчетности для Общественного Сектора

Тема 1. История становления и развития Международных Стандартов Финансовой Отчетности. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО.

Тема 2. Деятельность Международной организации НКО «Фонд МСФО»

Подраздел 2. Развитие бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности

Тема 3. Приказы Министерства Финансов России по адаптации Российского бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности к системе МСФО

Тема 4. Законодательные новации в сфере российской бухгалтерской отчетности. Этапы принятия документов МСФО на территории России

Тема 5. Система документов в сфере бухгалтерского учета в России

Тема 6. Принципы (Концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости

Подраздел 3. Сравнение Международных стандартов финансовой отчетности и Российских стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 7. Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению

Тема 8. Формирование экономическим субъектом Учетной политики, отражение в отчетности изменений учетных оценок, исправления ошибок

Тема 9 Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности

Тема 10. Показатели финансовой отчетности по Основным средствам. Условия капитализации затрат по заемным средствам

Тема 11. Показатели отчетности по Нематериальным активам и Запасам

Тема 12. Обзор основных положений МСФО по Финансовым инструментам

Раздел «Основы информатики и вычислительной техники»

Тема 1. Экономические информационные системы (ЭИС)

Тема 2. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Тема 3. Электронный документооборот

Тема 4. Информационная безопасность и защита информации

Тема 5. Справочные правовые системы (СПС)

Модуль 5. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта*

5.1. Раздел «Составление консолидированной финансовой отчетности»

Подраздел 1. Обеспечение представления Консолидированной финансовой отчетности

Тема 1. Законодательство Российской Федерации и нормативы по представлению Консолидированной финансовой отчетности

Тема 2. Требования к составлению первой финансовой отчетности по МСФО

Подраздел 2. Выполнение требуемых МСФО процедур по консолидации финансовых отчетов компаний, зависящих от отчитывающейся организации

Тема 3. Консолидация объединения бизнеса по методу «приобретения»

Тема 4. Инвестиции в дочерние компании. Консолидированная и отдельная финансовая отчетность материнской компании

Тема 5. Инвестиции в ассоциированные компании. Метод консолидации долевым участием. Отдельная финансовая отчетность инвестора

Тема 6. Инвестиции в совместные предприятия и в совместные операции. Отдельная финансовая отчетность участника

Тема 7. Раскрытие информации в Консолидированной финансовой отчетности группы и в Отдельной отчетности инвесторов

Подраздел 3. Перекладка Российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО

Тема 8. Основные этапы трансформации Российской отчетности в МСФО

Тема 9. Методы и техника выполнения трансформации отчетности в МСФО

Подраздел 4. Счетная и логическая проверка на соответствие требованиям МСФО показателей отчетности организаций, входящих в формат консолидации

Тема 10. Основные корректировки статей «Основные средства»

Тема 11. Основные корректировки статей «Нематериальные активы»

Тема 12. Основные корректировки статей «Запасы»

Тема 13. Основные корректировки по статьям Финансовых инструментов

Тема 14. Представление в отчетности резервов под обязательства

Тема 15. Представление в отчетности выручки организации

Тема 16. Представление в отчетности выручки и затрат, связанных с исполнением договоров на строительство

Тема 17. Представление в отчетности расчетов с сотрудниками

Тема 18. Представление в отчетности операций аренды

Тема 19. Представление в отчетности налогов на прибыль и налогов на добавленную стоимость к возмещению из бюджета

Тема 20. Раскрытие в отчетности информации о связанных сторонах

5.2. Раздел «Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование»

Подраздел 1. Федеральные налоги

Тема 1. Налог на добавленную стоимость

Тема 2. Акцизы

Тема 3. Налог на прибыль организаций

Тема 4. Налог на добычу полезных ископаемых

Подраздел 2. Региональные налоги

Тема 5. Транспортный налог

Тема 6. Налог на имущество организаций

Подраздел 3. Местные налоги

Тема 7. Земельный налог

Подраздел 4. Специальные налоговые режимы

Тема 8. Упрощенная система налогообложения

Тема 9. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности

Подраздел 5. Налоговый учет, учетная политика для целей налогообложения(формирование и изменение), составление и представление налоговой отчетности

Подраздел 6. Администрирование деятельности в сфере ведения налогового учета,составления налоговой отчетности, налогового планирования

5.3. Раздел «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 1. Администрирование деятельности в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2. Теоретические и законодательные основы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)отчетности экономического субъекта

Раздел «Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками»

Тема 1. Администрирование деятельности в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками коммерческой организации

Тема 2. Финансовый анализ

Тема 3. Финансовое планирование

Тема 4. Управление денежными потоками

Тема 5. Риски в управлении финансами коммерческой организации

**Программы модулей являются результатом интеллектуального труда экспертов ИПБ России и предназначена для использования центрами подготовки, аккредитованными ИПБ России, и ТИПБ, заключившими соглашение о сотрудничестве с ИПБ России.*

6. Образовательные технологии, применяемые при освоении программы

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения,

компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторной работы.

- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций (кейс-метод);
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- дистанционные образовательные технологии.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия (практикумы), технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В соответствии с требованиями реализации компетентностного подхода, при разработке программы предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разработка компьютерных программ, интернет-конференции (вебинары), проектно-практические работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (использование рабочих тетрадей, разбор кейсов и проблемных ситуаций, написание эссе и рефератов, решение типовых задач, расчёт проектов, графическое проектирование, консультации, лабораторные работы и др.). В рамках учебной программы предусмотрены встречи с ведущими специалистами российских образовательных организаций, государственных и общественных организаций.

Интерактивные образовательные технологии: к интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Интерактивные методы поощряют активное участие каждого в учебном процессе, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, помогают осуществлять обратную связь с аудиторией.

7. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе слушателей с лекционным материалом;
- поиск и анализ литературы и электронных источников информации по

заданной теме;

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.);
- выполнение индивидуальных заданий;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях;
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.;
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- другое.

7.1. Примерный перечень вопросов для самоконтроля по модулям 1-4

1. Составление (оформление) первичных учетных документов
2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
3. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
4. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
5. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
6. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
7. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
8. Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
9. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
10. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
11. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
12. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
13. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
14. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров

бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

15. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

16. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

17. Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги

18. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок

19. Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

20. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

21. Передача регистров бухгалтерского учета в архив

22. Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета

23. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

7.2. Примерный перечень вопросов для самоконтроля по модулям 5

1. Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

2. Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

3. Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

4. Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

5. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки

6. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

7. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

8. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

9. Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных

проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

11. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив

12. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

13. Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности

14. Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями

15. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

16. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

17. Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности

18. Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания

19. Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки

20. Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций

21. Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив

22. Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки

23. Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

24. Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

25. Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)

26. Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

27. Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

28. Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
29. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
30. Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки
31. Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
32. Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте
33. Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
34. Организация налогового планирования в экономическом субъекте
35. Формирование налоговой политики экономического субъекта
36. Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
37. Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
38. Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив
39. Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
40. Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
41. Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
42. Организация хранения документов по финансовому анализу
43. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
44. Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
45. Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
46. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
47. Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
48. Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических

целей и перспектив развития экономического субъекта

49. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

50. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов

51. Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения

52. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

8. Учебно-методическое обеспечение программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, которое рассылается по электронной почте слушателям ДПП ПК и(или) выкладывается в локальной сети АБИТ.

Методическое обеспечение включает в себя презентации к лекциям и практическим занятиям, раздаточные материалы, вопросы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и др. Слушатели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам:
- электронно-библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> - по паролю.

А) Основная литература

"ОК 013-94. Общероссийский классификатор основных фондов" (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 359)

Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции последующих законов)

Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции последующих законов)

Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.

Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 23 НК РФ

Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов)

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. –М.: Информациология, 2000

Федеральный Закон Российской Федерации № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
Федеральный закон № 208 ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"
(в редакции на 05.05.2014г.)

Федеральный закон № 39 – ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в редакции на 21.07.2014г.

Приказ Федеральной архивной службы России N 68 Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный руководителем Росархива 6 октября 2000 г.

Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76

ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов"

"Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)

"Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П)

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол N 11)

МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru>

Рекомендации ведущих аудиторских компаний «Большой четверки»: Pricewaterhouse Coopers International LTD; Deloitte Touche Tohmatsu LTD; Ernst & Young; KPMG Europe

МСФО (IAS) 16 «Основные средства»

МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»

МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество»

МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность»

МСФО (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 6/2001 в редакции 2010г. «Основные средства

МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»

МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»

МСФО (IAS) 2 «Запасы»

МСФО (IAS) 10 «События после окончания отчетного периода»

МСФО (IAS) 23 «Затраты по займам»

МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия»

МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 5/2001 в редакции 2010г. «Учет материально-производственных запасов»

МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление информации»

МСФО (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»

МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации»

МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 15/2008 в редакции 2012г. «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 19/ 2002 в редакции 2012г. «Учет финансовых вложений»

Тематическое обобщение Минфином России практики применения законодательства о бухгалтерском учете - ПЗ 9/12 «О раскрытии информации о рисках хозяйственной деятельности организации в годовой бухгалтерской отчетности» (Интернет-сайт Минфина России <http://www.minfin.ru>)

МСФО (IAS) 16 «Основные средства»

МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 8/2010 в редакции 2012г. «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

МСФО (IAS) 18 «Выручка», «Концептуальные основы финансовой отчетности» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 9/99 в редакции 2012г.

МСФО (IAS) 11 «Договоры на строительство», Разъяснение КРМФО (IFRIC) 15 «Соглашения на строительство объектов недвижимости» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 2/2008 в редакции 2012г. «Учет договоров строительного подряда»

МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение работникам»

МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным планам», Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru>

МСФО (IAS) 17 «Аренда» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> Федеральный закон № 164 «О финансовой аренде (лизинге)» в редакции ФЗ-512 от 31 дек. 2014г. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утвержденные приказом Минфина России № 15 от 17.02.1997г. (в редакции Приказа Минфина № 7н от 23 января 2001г.)

МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль» - Консолидированная версия на русском языке принятых к применению на территории России МСФО, размещенная на сайте Минфина России <http://www.minfin.ru> ПБУ 18/2002 в редакции 2010г. «Учет расчетов по налогу на прибыль»

МСФО (IAS) 11 «Договоры на строительство»

МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль»

МСФО (IAS) 17 «Аренда»

МСФО (IAS) 18 «Выручка»

МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение работникам»

МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»

МСФО (IAS) 26 «Учет и отчетность по пенсионным планам»

МСФО (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность»

МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия»

МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов»

МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы»

МСФО (IAS) 40 «Инвестиционное имущество»

МСФО (IFRS) 1 «Первое применение международных стандартов финансовой отчетности»

МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»

МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность»

МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации»

МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность»

МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность»

МСФО (IFRS) 12 «Раскрытие информации об участии в других предприятиях»

Обобщение Министерством финансов России практики применения законодательства: ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ФПСАД № 2 «Документирование аудита»

ФПСАД № 3 «Планирование аудита»

ФПСАД № 8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности»

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Обобщение Минфином РФ практики применения законодательства: ПЗ 11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни,

ФПСАД 8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности»

ФПСАД № 4 «Существенность в аудите»

Федеральный закон № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Глава 15.11

ФПСАД № 16 «Аудиторская выборка»

ФПСАД 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях»

ФПСАД 18 «Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников»

МИНФИН РФ «Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций» за 2013 год (приложение к письму Департамента регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности Министерства финансов Российской Федерации от 29 января 2014 № 07-04-18/01), 2014 год (приложение к письму Департамента регулирования бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности Министерства финансов Российской Федерации от 6 февраля 2015 № 07-04-06/5027) - в части осуществления альтернативных аудиторских процедур при неполучении ответов на запрос о внешнем подтверждении

Письмо Минфина России N 02-02-005/58618, Казначейства России 42-7.4-05/5.1-897 от 31.12.2013

Письмо Минфина России от 08.11.2013 N 02-06-010/47818

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 N 747 "Об утверждении "Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР"

Письмо Минфина России от 27.08.2012 N 03-03-06/4/88

Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР"

Письмо Минфина РФ от 30.09.2010 N 03-03-06/4/94

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Уголовный Кодекс Российской Федерации № 63-ФЗ от 13.06.1996 г. (в редакции последующих законов), статьи 146, 147, 183, 272, 273, 274, 283, 284

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"

Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ

Письмо Минфина России от 13.11.2014 N 03-05-05-01/57463

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ

Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (С учетом изменений)

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 N 68 "Об утверждении Положения о Регистре соглашений и коллективных договоров"

"Макет коллективного договора" (утв. Минтрудом РФ 06.11.2003)

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Письмо Минфина России от 07.08.2013 N 03-03-05/31863

Письмо Минфина России от 17.07.2013 N 03-03-05/27903

Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2005 N 785 (ред. от 22.04.2014)
"О Порядке отпуска лекарственных средств"

Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98

Письмо Минфина России от 27.08.2014 N 03-03-06/1/42717

Письмо Минфина России от 31.10.2014 N 03-03-06/4/55221

Письмо Минфина России от 27.05.2013 N 03-03-06/4/18915

Письмо Минфина России от 28.07.2014 N 03-11-06/2/36924

Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 N 297 "Об утверждении
Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной
сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей
экономики"

Указ Президента РФ от 25.07.2006 N 763 "О денежном содержании
федеральных государственных гражданских служащих"

Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в
Российской Федерации"

Письмо Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798

Письмо Минфина России от 08.10.2014 N 02-07-07/50609, Казначейства России
от 16.12.2014 N 42-7.4-05/2.2-772

Письмо Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918

Федеральный Закон РФ 27.07.07 №152-ФЗ «О персональных данных»

Приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. N 525 "О
профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев
отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным
квалификационным группам"

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

Определение ВАС РФ от 03.12.2007 N 13094/07 по делу N А45-1519/07-46/56

Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении
Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных
бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке
установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении
Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных,
автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления
выплат стимулирующего характера в этих учреждениях"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008 N 167н "Об утверждении
Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения
размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного
учреждения"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 N 424н «Об утверждении
Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального
бюджетного учреждения и его примерной форме»

Приказ Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 N 425н "Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений"

Приказ Минздравсоцразвития России от 27.08.2008 N 450 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников"

Приказ Казначейства России от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке

Письмо Минфина России от 08.05.2014 N 02-02-09/21987

Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"

Письмо Минфина России от 06.03.2013 N 02-03-10/6762

Письмо Минфина России от 12.08.2013 N 03-03-10/32649

ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита»

Письмо Минфина России от 31.01.2014 N 02-06-10/3875

Письмо Минфина России от 06.06.2014 N 02-06-10/27554

Письмо Минфина России от 11.07.2012 N 02-06-10/2682

Письмо Минфина России от 11.09.2012 N 02-06-10/3621

Письмо Минфина России от 23.09.2013 N 02-06-10/39403

Письмо Минфина России от 16.12.2014 N 02-07-10/64894

Приказ Минфина России от 16.07.2010 N 72н "О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества"

Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества"

Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 N 834 "Об особенностях списания федерального имущества"

Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 N 834 "Об особенностях списания федерального имущества" "Типовые методические рекомендации по

планированию, учету и калькулированию себестоимости научно - технической продукции" (утв. Миннауки РФ 15.06.1994 N ОР-22-2-46)

Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" п. 1-21

Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" п. 7-83

Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению"

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"

Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" п. 1-11.5

Приказ Минэкономразвития РФ N 96, Минфина РФ N 30н от 10.03.2011 "Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления"

Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" п. 1-12

Федеральный Закон РФ 06.04.11 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 N 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»

ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства»

Письмо Минфина России от 30.05.2012 N 03-07-11/158

Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Приказ Казначейства России от 08.12.2011 N 15н "О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами автономных учреждений"

Приказ Минобрнауки России от 31.05.2012 N 457 "Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности в отношении некоторых федеральных государственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации"

Приказ ФССП России от 31.10.2012 N 515 "Об утверждении Правил организации и ведения в Федеральной службе судебных приставов бюджетного учета по осуществлению функций главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

Постановление Президиума ВАС РФ от 27.11.2012 N 10252/12 по делу N A06-1871/2011

Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"

Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов"

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта"

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"

Письмо ФНС России от 29.04.2013 N БС-2-11/300

Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта"

Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

Приказ Казначейства России от 19.07.2013 N 11н "О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений"

Определение Верховного Суда РФ от 14.08.2013 N 83-АПГ13-8 «Об оставлении без изменения решения Брянского областного суда от 08.05.2013, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующими отдельных положений раздела 6 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Брянской области, утв. постановлением администрации Брянской области от 29.12.2012 N 1379»

Приказ Минтруда России от 30.09.2013 N 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях" Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 N 804 "О правилах разработки и утверждения типовых норм труда"

Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов"

Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

Письмо ФНС России от 05.03.2014 N ГД-4-3/3987

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Письмо ФНС России от 24.03.2014 N БС-4-11/5316

Письмо ФНС России от 04.04.2014 N ГД-4-3/6160

Письмо ФНС России от 21.04.2014 N ГД-4-3/7593

Письмо ФНС России от 22.04.2014 N БС-4-11/7781

Письмо ФНС России от 07.05.2014 N ГД-4-3/8816

Письмо ФНС России от 12.05.2014 N ГД-4-3/8911

Письмо ФНС России от 14.05.2014 N ГД-4-3/9245

Письмо ФНС России от 22.05.2014 N ГД-4-3/9950

Определение ВАС РФ от 09.06.2014 N ВАС-6290/14 по делу N А79-234/2013

Определение Верховного Суда РФ от 25.06.2014 N 44-АПГ14-9 «Об оставлении без изменения решения Пермского краевого суда от 12.03.2014, которым был признан недействующим пункт 3.1.1 подраздела 3 раздела II Положения о системе оплаты труда работников бюджетных учреждений дорожного хозяйства Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2009 N 487-п»

Приказ Казначейства России от 30.06.2014 N 10н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства,

финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)"

Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 N 46

Письмо ФНС России от 30.10.2014 N ГД-4-3/22421

Письмо ФНС России от 02.12.2014 N ГД-4-3/24920

Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Постановление Правительства РФ от 27.12.2014 N 1563 (ред. от 20.03.2015) "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" Письмо ФНС России от 20.03.2015 N НД-4-5/4469 "О доведении письма Минфина России от 16.03.2015 N 02-03-09/13951" (вместе с <Письмом> Минфина России от 16.03.2015 N 02-03-09/13951)

Приказ Роспатента от 31.12.2014 N 212 "О постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов"

Письмо ФНС России от 27.01.2015 N ЕД-4-15/1066

Письмо ФНС России от 12.02.2015 N ГД-4-3/2104

Письмо ФНС России от 27.02.2015 N ГД-4-3/3098

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

ГОСТ Р 6.30 2003 Требования к оформлению документов

ФПСАД № 29 «Рассмотрение работы внутреннего аудита», п. 14, 18

Апелляционное определение Московского городского суда от 22.08.2013 по делу N 11-27102

Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>.— ЭБС «IPRbooks

Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Миславская, С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Б) Дополнительная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебник/ В.П. Божко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18832>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14600>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон.текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13878>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голкина Г.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10628>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15334>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7018>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2013.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16465>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс]: учебник/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 623 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16455>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Грызунова Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызунова Н.В., Радостева М.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14524>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Г. Черник [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 369 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4480>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10502>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кандрашина Е.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Финансовый менеджмент государственных программ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Я. Быстряков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22228>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Керимов В.Э.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Карпова Т.П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.—

Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

В) Интернет-ресурсы

Интернет-ресурс «Нормативные затраты»: официальный сайт Минфина РФ (http://minfin.ru/ru/performance/budget/nz_foiv/index.php)

Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>

www.damodaran.com – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам

Журналы «Финансы», «Эксперт», «Рынок ценных бумаг», «Финансовый директор»

Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>

Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>

9. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции и практические занятия	компьютеры, входящие в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет; мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	Компьютеры, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации

Организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает в себя сканирующие, копировальные и видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов диссертационных работ.

Материально-техническая база включает в себя:

– обеспеченность освоения образовательных программ компьютером, ноутбуком, проектором, интерактивными досками.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В образовательной организации организованы учебные аудитории для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме итогового экзамена по модулям программы.

«Отлично» - слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и последовательно, логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к профессиональной деятельности; обосновывает и аргументирует ответ; делает выводы и обобщения, свободно владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Хорошо» - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы, владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Удовлетворительно» - слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали; вопрос раскрыт недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения; частично владеет категорийно-понятийным аппаратом.

«Неудовлетворительно» - слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов экзаменационного билета; не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; не формулирует выводов и обобщений; не владеет категорийно-понятийным аппаратом.

10.1. Примерная тематика вопросов для подготовки к итоговому экзамену

10.1.1. По Модулю 1

1. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете
2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретном государственном (муниципальном) учреждении
3. Учет основных средств
4. Учет нематериальных активов
5. Учет непроизведенных активов
6. Учет материальных запасов
7. Учет вложений в нефинансовые активы
8. Учет нефинансовых активов в пути
9. Организация учета имущества казны
10. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг
11. Денежные средства учреждения
12. Учет финансовых вложений
13. Учет расчетов по доходам
14. Учет расчетов по выданным авансам
15. Учет расчетов по выданным займам (ссудам)
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет расчетов по ущербу и иным доходам
18. Учет прочих расчетов с дебиторами
19. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
20. Учет расчетов по принятым обязательствам
21. Учет расчетов по платежам в бюджеты
22. Учет прочих расчетов с кредиторами
23. Учет доходов и расходов текущего финансового года
24. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов
25. Учет доходов будущих периодов
26. Учет расходов будущих периодов
27. Учет резервов предстоящих расходов
28. Санкционирование расходов бюджета
29. Санкционирование расходов бюджетного (автономного) учреждения
30. Учет принятых и принимаемых обязательств (денежных обязательств) учреждений
31. Учет на забалансовых счетах
32. Правовое положение государственных (муниципальных) учреждений
33. Правовая организация деятельности государственного (муниципального) учреждения
34. Распоряжение имуществом государственного (муниципального) учреждения
35. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности труда отдельных категорий работников

36. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
37. Совершенствование системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Переход к «эффективному» контракту»
38. Бюджетное устройство Российской Федерации и бюджетные полномочия
39. Бюджетный процесс в Российской Федерации
40. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений
41. Налог на доходы физических лиц
42. Страховые взносы

10.1.2. По Модулю 2

1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) учреждения (далее – учреждение)
2. Основы составления и представления учреждением бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - отчетности)
3. Годовая отчетность учреждения (состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений)
4. Вопросы составления текущей отчетности
5. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности
6. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения
7. Характеристика международных стандартов финансовой отчетности для общественного сектора
8. Перспективы применения стандартов МСФО(ОС) в Российской Федерации
9. Бюджетная классификация Российской Федерации
10. Доходы бюджетов
11. Расходы бюджетов
12. Государственный (муниципальный) долг
13. Государственные внебюджетные фонды
14. Организация деятельности Казначейства
15. Казначейское исполнение бюджетов
16. Порядок открытия и ведения в Казначейства лицевых счетов
17. Учреждения – субъекты деятельности по оказанию платных услуг
18. Сделки и договоры в деятельности учреждений
19. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд
20. Организация государственного (муниципального) контроля в Российской Федерации
21. Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля
22. Внутренний финансовый контроль, направленный на противодействие нарушениям в бюджетной сфере

23. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
24. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении
25. Профессиональные ценности и этика
26. Применение принципов профессиональной этики работниками органов государственного финансового контроля
27. Участники налоговых правоотношений
28. Налоговое обязательство и его исполнение
29. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
30. Информационная безопасность и защита информации
31. Справочные правовые системы (СПС)

10.1.3. По Модулю 3

1. Концептуальные и законодательные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации
3. Основные средства
4. Доходные вложения в материальные ценности
5. Нематериальные активы
6. Научно-исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы (НИОКР)
7. Материально-производственные запасы (МПЗ)
8. Финансовые вложения
9. Денежные средства и денежные эквиваленты
10. Дебиторская задолженность, обязательства
11. Капитал
12. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года
13. Объекты учета, информация о которых обобщается на забалансовых счетах (статьях)
14. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
15. Пересчет в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
16. Исправление ошибок в бухгалтерском учете
17. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений
18. Налог на доходы физических лиц
19. Страховые взносы
20. Публичное и частное право
21. Юридическая ответственность
22. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
23. Субъекты предпринимательской деятельности
24. Объекты прав предпринимателя

25. Формы государственного регулирования и контроля
26. Трудовой договор
27. Рабочее время и время отдыха
28. Оплата труда
29. Гарантии и компенсации
30. Материальная ответственность сторон трудового договора
31. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
32. Экономические информационные системы (ЭИС)
33. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)
34. Электронный документооборот
35. Справочные правовые системы (СПС)

10.1.4. По Модулю 4

1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации
2. Законодательные основы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Законодательные основы составления и представления экономическими субъектами бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Требования нормативных правовых актов Минфина России, регулирующие порядок раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Отдельные вопросы формирования в бухгалтерском учете информации и (или) раскрытия ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица
7. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства
8. Использование методов финансового анализа для целей дополнительного раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Формирование и совершенствование умений по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Юридические лица
11. Предпринимательская деятельность гражданина
12. Реорганизация юридического лица
13. Ликвидация юридического лица
14. Классификация юридических лиц
15. Классификация юридических лиц
16. Коммерческие корпоративные юридические лица
17. Коммерческие унитарные юридические лица
18. Некоммерческие корпоративные юридические лица
19. Некоммерческие унитарные юридические лица
20. Вещные права
21. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность
22. Право собственности на земельный участок

23. Защита вещных прав
24. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
25. Пределы осуществления гражданских прав
26. Сделки
27. Обязательства
28. Договорные обязательства
29. Отдельные виды договорных обязательств
30. Внедоговорные обязательства
31. Способы защиты гражданских прав
32. Судебная система
33. Судебная защита
34. Несостоятельность (банкротство)
35. Внесудебная защита
36. Участники налоговых правоотношений
37. Налоговое обязательство и его исполнение
38. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
39. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации
40. Профессиональные ценности и этика
41. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
42. Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
43. Итоговые документы аудита
44. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
45. История становления и развития Международных Стандартов Финансовой Отчетности. Статус документов системы МСФО. Официальный язык и сфера применения стандартов МСФО.
46. Деятельность Международной организации НКО «Фонд МСФО»
47. Приказы Министерства Финансов России по адаптации Российского бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности к системе МСФО
48. Законодательные новации в сфере российской бухгалтерской отчетности. Этапы принятия документов МСФО на территории России
49. Система документов в сфере бухгалтерского учета в России
50. Принципы (Концептуальные основы) финансовой отчетности. Оценка базовых элементов отчетности по справедливой стоимости
51. Сравнение МСФО и Российских СБУ по целевому назначению
52. Формирование экономическим субъектом Учетной политики, отражение в отчетности изменений учетных оценок, исправления ошибок
53. Представление и раскрытие информации в финансовой отчетности

54. Показатели финансовой отчетности по Основным средствам. Условия капитализации затрат по заемным средствам
55. Показатели отчетности по Нематериальным активам и Запасам
56. Обзор основных положений МСФО по Финансовым инструментам
57. Экономические информационные системы (ЭИС)
58. Информационные системы бухгалтерского учета (ИСБУ)
59. Электронный документооборот
60. Информационная безопасность и защита информации
61. Справочные правовые системы (СПС)

10.1.5. По Модулю 5

1. Законодательство Российской Федерации и нормативы по представлению Консолидированной финансовой отчетности
2. Требования к составлению первой финансовой отчетности по МСФО и Консолидация объединения бизнеса по методу «приобретения»
3. Инвестиции в дочерние компании. Консолидированная и отдельная финансовая отчетность материнской компании
4. Инвестиции в ассоциированные компании. Метод консолидации долевым участием. Отдельная финансовая отчетность инвестора
5. Инвестиции в совместные предприятия и в совместные операции. Отдельная финансовая отчетность участника
6. Раскрытие информации в Консолидированной финансовой отчетности группы и в Отдельной отчетности инвесторов
7. Основные этапы трансформации Российской отчетности в МСФО
8. Методы и техника выполнения трансформации отчетности в МСФО
9. Основные корректировки статей «Основные средства»
10. Основные корректировки статей «Нематериальные активы»
11. Основные корректировки статей «Запасы»
12. Основные корректировки по статьям Финансовых инструментов
13. Представление в отчетности резервов под обязательства
14. Представление в отчетности выручки организации
15. Представление в отчетности выручки и затрат, связанных с исполнением договоров на строительство
16. Представление в отчетности расчетов с сотрудниками
17. Представление в отчетности операций аренды
18. Представление в отчетности налогов на прибыль и налогов на добавленную стоимость к возмещению из бюджета
19. Раскрытие в отчетности информации о связанных сторонах
20. Налог на добавленную стоимость
21. Акцизы
22. Налог на прибыль организаций
23. Налог на добычу полезных ископаемых
24. Транспортный налог
25. Налог на имущество организаций
26. Земельный налог

27. Упрощенная система налогообложения
28. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности
29. Администрирование деятельности в области внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
30. Теоретические и законодательные основы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
31. Администрирование деятельности в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками коммерческой организации
32. Финансовый анализ
33. Финансовое планирование
34. Управление денежными потоками
35. Риски в управлении финансами коммерческой организации

11. Методические указания слушателям по освоению программы

Методические указания для слушателей по организации самостоятельной работы в процессе освоения программы

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

В процессе освоения программы предусмотрены также следующие виды занятий: коллективный тренинг, эссе, учебное эссе, вебинар, учебное экспертирование вебинара, модульное тестирование, мониторинг работы с текстами и др.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе,

степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

