

**АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Российская Федерация, 124482,
г. Москва, г. Зеленоград,
Савелкинский проезд,
д.4, XI, ком. 27
Тел./факс (499) 755-93-77



**АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА
И ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

E-mail: abitdpo@gmail.com
Web-site: www.abit.msk.ru

**AUTONOMOUS
NON-COMMERCIAL
ORGANIZATION OF
SUPPLEMENTARY PROFESSIONAL
EDUCATION**

**ACADEMY OF
BUSINESS AND
INNOVATIVE
TECHNOLOGIES**

Russian Federation, 124482,
Moscow, Zelenograd, Savelkiy
proezd,
4, XI, room. 27
Phone/fax (499) 755-93-77



**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АНО ДПО «АБИТ»**

Никишина О.Ю.
«01» августа 2022 г

Правила приема

на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 29 августа 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий» (АНО ДПО «АБИТ» (далее – Организация).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (программам дополнительного образования детей и взрослых, программам дополнительного профессионального образования).

1.3. Прием на обучение в Организация проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В Организации принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.5. При приёме граждан на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых требования к уровню их образования и возрасту не предъявляются.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Организация вправе проводить индивидуальный отбор слушателей в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.8. Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательная Организация может проводить тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.9. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

1.10 В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

— положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется Отделом по организации приема слушателей Организации. Сроки приёма документов определяются администрацией Организации и оформляются приказом директора Организации в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявке (направлению) от юридического лица или по личному заявлению физического лица, на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.3. В заявке на обучение Заказчик (юридическое лицо) или физическое лицо лично предоставляет сведения о лицах, направляемых на обучение:

- Сведения о лице, направляемом на обучение (сотруднике).
- Сведения о документе государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, или справку об обучении, в том случае, если лицо получает соответствующее образование.
- Сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства;

3.4. Прием на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых несовершеннолетних обучающихся, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3.5. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В заявлении о приеме на программы дополнительного образования детей и взрослых указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Организации, лицензией и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего в случае необходимости, согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.7. При подаче заявления на программы дополнительного образования детей и взрослых представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательных программ, перечисленных в п.1.8. настоящих Правил;
- 2 фотографии поступающего размером 3х4.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.9. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

3.10. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Организации проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного образования по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего (законных представителей) информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1. Организация обеспечивает проведение обучения для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Организации создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.2. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ректором Организации и действуют до замены их новыми.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных технологий»,
юридический адрес: 124482, г. Москва, г. Зеленоград, проезд Савелкинский, д. 4, пом. XI, ком. 27

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания образовательных услуг надлежащего качества и объёма, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами АНО ДПО «АБИТ», гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении на соответствующую программу подготовки по дополнительному образованию, либо до добровольного отзыва моих документов из приемной комиссии.

В случае поступления в АНО ДПО «АБИТ» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и персоналом АНО ДПО «АБИТ» с их последующей обработкой, согласно действующему Законодательству РФ.

_____ (подпись)

С Уставом АНО ДПО «АБИТ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, и приложениями ознакомлен (а):

_____ (подпись)

С дополнительной образовательной программой ознакомлен (а):

_____ (подпись)

С Порядком оказания платных образовательных услуг ознакомлен (а):

_____ (подпись)

С Правилами приема и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

С реализацией образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и с использованием сетевой формы согласен (а):

_____ (подпись)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении:

_____ (подпись)

« _____ »
(дата подачи заявления)

Подпись _____
(подпись заявителя)