



Составитель (и): **К.и.н. Анисимов Владимир Викторович**

Рецензент (ы): **К. полит.н. Высоцкий Иван Васильевич**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель** дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» - овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования государственной и муниципальной собственности предприятий.

**Задачи** дисциплины - изучение практики формирования использования государственной и муниципальной собственности экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации производственного процесса, производственной мощности, формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения эффективности производства и взаимодействия с финансово-кредитной и страховой системами.

### 2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» имеет связь со следующими дисциплинами:

- государственное регулирование экономики;
- экономика государственного и муниципального сектора;
- государственные и муниципальные финансы;
- государственная и муниципальная жилищная политика и др.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

#### Профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам



ПК-27

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

**знать:**

- структуру государственной и муниципальной собственности, формы и методы ее использования;
- сущность, особенности и подходы к решению всеми формами собственности в Российской Федерации ;
- основные формы использования собственности ;
- основные методы государственного регулирования правовых вопросов, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью.

**уметь:**

- осуществлять отбор статистических данных о состоянии государственной и муниципальной собственности на основе публикаций экономических организаций;
- использовать систему знаний о государственной и муниципальной собственности для выработки оптимальных управленческих решений.

**иметь представление:**

- о принципах классификации государственной и муниципальной собственности стран по уровню социально-экономического развития;
- о противоречивости системы современных международных экономических отношений и сложности поиска новых направлений и форм ее реформирования;
- о взаимозависимости и взаимообусловленности развития различных форм собственности в современном государстве ;
- о возможных направлениях правового регулирования системы государственной и муниципальной собственности;
- об основных теориях развития государственной и муниципальной собственности в системе государственного управления.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составляет 18 часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	18
Аудиторные занятия:	8
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа	10
Вид итогового контроля	экзамен

#### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Заочная форма

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	ПЗ	Сам. работа
1	История развития института управления государственной и муниципальной собственности	0,5	0,5	2
2	Понятие и сущность права муниципальной собственности	0,5	0,5	2
3	Понятие и сущность права муниципальной собственности	0,5	1	2
4	Субъекты государственной и муниципальной собственности	0,5	1	2
5	Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ по вопросам государственной собственности	1	-	1
6	Правовые аспекты института муниципальной собственности	1	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

#### 4.3. Тематическое содержание дисциплины

##### Тема 1. История развития института управления государственной и муниципальной собственности

Государственная собственность в римском и средневековом праве.

Государственная собственность в древнем и средневековом русском праве.



Государственная собственность в русском дореволюционном праве.

Государственная собственность в советском праве.

История развития института муниципальной собственности.

## **Тема 2. Понятие и сущность права государственной собственности**

Многоуровневый характер государственной собственности. Понятие права государственной собственности.

Классификация государственной собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности.

Единство государственной собственности.

Сущность права государственной собственности.

Объекты права государственной собственности.

Осуществление права государственной собственности. Право хозяйственного ведения как способ осуществления права государственной и муниципальной собственности. Право оперативного управления как способ осуществления права государственной и муниципальной собственности.

## **Тема 3. Понятие и сущность права муниципальной собственности**

Понятие права муниципальной собственности и муниципальной собственности. Отличительные черты права муниципальной собственности.

Сущность права муниципальной собственности.

Вопросы местного значения.

Имущество, которое может находиться в муниципальной собственности.

## **Тема 4. Субъекты государственной и муниципальной собственности**

Формы собственности в РФ.

Имущество, являющееся государственной и муниципальной собственностью.

Субъекты государственной и муниципальной собственности. Полномочия субъектов государственной и муниципальной собственности.

Право государственной и муниципальной собственности как субъективное право.

Особенности гражданско-правовой ответственности публично-правовых образований.

Приватизация государственного и муниципального имущества.

## **Тема 5. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ по вопросам государственной собственности**

Деление публичной собственности на государственную и муниципальную.

Государственная собственность, принадлежащая Российской Федерации, и собственность, находящаяся в ведении субъектов Российской Федерации. Объекты,

относящиеся исключительно к федеральной собственности. Объекты, относящиеся к федеральной собственности, которые могут передаваться в государственную собственность субъектов Российской Федерации.

Разграничение полномочий по регулированию отдельных объектов государственной собственности: земля, природные ресурсы, иные объекты.

Разграничение права собственности РФ и имущественных прав юридических лиц публичного права.

## **Тема 6. Правовые аспекты института муниципальной собственности**

Преобразование отношений собственности: изменение соотношения частных и публичных начал.

Управление муниципальной собственностью как многоуровневая система муниципальной демократии.

Реализация муниципальной собственности как достояния местного сообщества.

Публично-правовые механизмы реализации муниципальной собственности.

Органы по управлению объектами муниципальной собственности, муниципальные предприятия (учреждения).

Муниципальная собственность как источник удовлетворения потребностей населения, достояние местного сообщества.

Конституционный Суд о недопустимости законодательного установления исчерпывающего перечня объектов муниципальной собственности.

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельность-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**



**слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

**6.1. Примерная тематика рефератов и докладов**

1. Конституционные основы соотношения частных и публичных начал в российской экономике.
2. Конституционные основы экономической системы российского общества: модель и реальность.
3. Понятие и характерные черты государственной и муниципальной собственности в России. Право публичной собственности как конституционно-правовой институт.
4. Конституционно-правовой статус и особенности субъектов государственной и муниципальной собственности.
5. Социальные общности как особые субъекты права государственной и муниципальной собственности.
6. Конституционно-правовая природа приватизации и национализации.
7. Проблемы конституционных основ разграничения государственной и муниципальной собственности.
8. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа самостоятельности органов уровней публичной власти.
9. Роль решений Конституционного Суда РФ в осуществлении конституционно-правовых принципов регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной собственности.
10. Роль Счетной Палаты РФ в обеспечении публичного интереса в процессе использования федеральной собственности.
11. Роль Президента РФ в сфере отношений государственной и



муниципальной собственности.

12. Экономическая основа местного самоуправления.
13. Понятие и состав муниципальной собственности.
14. Становление и развитие института муниципальной собственности.
15. Собственность городского, сельского поселения: состав, правовой режим, особенности использования.
16. Собственность муниципального района: состав, правовой режим, особенности использования.
17. Собственность городского округа: состав, правовой режим, особенности использования.
18. Муниципальные предприятия и учреждения.
19. Финансовая основа местного самоуправления.
20. Местный бюджет.
21. Местные налоги и сборы: проблемы развития.
22. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
23. Собственные источники доходов местного бюджета и проблемы их укрепления.
24. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации.
25. Финансовая помощь местным бюджетам: понятие, виды, условия предоставления.
26. Делегированные полномочия: понятие, правовая основа, проблемы финансового обеспечения реализации.

## **6.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие государственной и муниципальной собственности, ее характерные признаки. Отличие от частной собственности.
2. Субъекты права государственной и муниципальной собственности. Соотношение конституционно-правового и гражданско-правового аспектов.
3. Объекты права государственной и муниципальной собственности. Понятие и виды.
4. Объекты федеральной государственной собственности и их законодательное закрепление.
5. Объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации и их законодательное закрепление.
6. Объекты муниципальной собственности.
7. Приватизация как особый способ распоряжения и формирования государственной и муниципальной собственности.

8. Национализация. Понятие и назначение. Национализация как способ формирования государственного имущества.
9. Разграничение государственной и муниципальной собственности между различными уровнями публичной власти.
10. Критерии разграничения государственной и муниципальной собственности в соответствии с основными федеральными законодательными актами в этой сфере (ГК РФ, Земельный, Лесной, Водный кодексы).
11. Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа деятельности органов государственной власти субъектов РФ, органов власти муниципальных образований.
12. Законодательное закрепление соотношения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере государственной и муниципальной собственности.
13. Право государственной и муниципальной собственности как институт конституционного права.
14. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности.
15. Конституционно-правовые принципы регулирования отношений государственной и муниципальной собственности. Понятие и виды.
16. Специальные конституционно-правовые принципы регулирования отношений государственной и муниципальной собственности.
17. Роль решений Конституционного Суда РФ в осуществлении конституционно-правовых принципов регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной собственности.
18. Конституционный принцип единства государственной и муниципальной собственности.
19. Принцип субсидиарной ответственности в сфере государственной и муниципальной собственности.
20. Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере государственной и муниципальной собственности.
21. Полномочия Президента РФ в сфере государственной и муниципальной собственности.
22. Полномочия Парламента РФ в сфере государственной и муниципальной собственности.
23. Полномочия Правительства РФ в сфере государственной и муниципальной собственности.
24. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере государственной и муниципальной собственности.



25. Система государственных органов контроля в сфере государственной и муниципальной собственности.
26. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной собственности.
27. Компетенция органов власти муниципальных образований в сфере муниципальной собственности.
28. Федеральный закон (2003 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (общая характеристика).
29. Понятие и состав муниципальной собственности.
30. Правовое регулирование муниципальной собственности.
31. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования).
32. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
33. Законодательное закрепление соотношения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере государственной и муниципальной собственности.
34. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.
35. Муниципальный заказ.
36. Правовые основы приватизации муниципальной собственности.
37. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа.
38. Принципы бюджетной системы в Российской Федерации.
39. Муниципальные заимствования.
40. Предоставление субвенций местным бюджетам.

### **6.3. Примерные планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. История развития института государственной и муниципальной собственности**

##### Вопросы для обсуждения:

1. Государственная собственность в римском и средневековом праве.
2. Государственная собственность в древнем и средневековом русском праве.
3. Государственная собственность в русском дореволюционном праве.
4. Государственная собственность в советском праве.
5. История развития института муниципальной собственности.

##### Вопросы для самоподготовки:

История развития института государственной и муниципальной собственности в зарубежных странах.

## **Тема 2. Понятие и сущность права государственной собственности**

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие права государственной собственности.
2. Классификация государственной собственности.
3. Соотношение государственной и муниципальной собственности.
4. Сущность права государственной собственности.
5. Объекты права государственной собственности.
6. Осуществление права государственной собственности.

### Вопросы для самоподготовки:

Многоуровневый характер государственной собственности.  
Единство государственной собственности.

## **Тема 3. Понятие и сущность права муниципальной собственности**

### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие права муниципальной собственности и муниципальной собственности.
2. Отличительные черты права муниципальной собственности.
3. Сущность права муниципальной собственности.
4. Имущество, которое может находиться в муниципальной собственности.

### Вопросы для самоподготовки:

Вопросы местного значения.

## **Тема 4. Субъекты государственной и муниципальной собственности**

### Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты государственной и муниципальной собственности.
2. Полномочия субъектов государственной и муниципальной собственности.
3. Особенности гражданско-правовой ответственности публично-правовых образований.
4. Приватизация государственного и муниципального имущества.

### Вопросы для самоподготовки:

Право государственной и муниципальной собственности как субъективное право.

## **Тема 5. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ по вопросам государственной собственности**

### Вопросы для обсуждения:

1. Государственная собственность, принадлежащая Российской Федерации, и собственность, находящаяся в ведении субъектов Российской Федерации.



2. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности.
3. Объекты, относящиеся к федеральной собственности, которые могут передаваться в государственную собственность субъектов Российской Федерации.
4. Разграничение права собственности РФ и имущественных прав юридических лиц публичного права.

Вопросы для самоподготовки:

Разграничение полномочий по регулированию отдельных объектов государственной собственности: земля, природные ресурсы, иные объекты.

**Тема 6. Правовые аспекты института муниципальной собственности**

Вопросы для обсуждения:

1. Управление муниципальной собственностью.
2. Реализация муниципальной собственности как достояния местного сообщества.
3. Публично-правовые механизмы реализации муниципальной собственности.
4. Органы по управлению объектами муниципальной собственности, муниципальные предприятия (учреждения).
5. Конституционный Суд о недопустимости законодательного установления исчерпывающего перечня объектов муниципальной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

Преобразование отношений собственности: изменение соотношения частных и публичных начал.

Муниципальная собственность как источник удовлетворения потребностей населения, достояние местного сообщества.

**6.4. Контрольные работы для самостоятельной работы**

- Понятие и характерные черты государственной и муниципальной собственности в России.
- Право государственной и муниципальной собственности как конституционно-правовой институт.
- Конституционно-правовой статус и особенности субъектов государственной и муниципальной собственности.
- Социальные общности как особые субъекты права государственной и муниципальной собственности.
- Конституционно-правовая природа приватизации и национализации.
- Проблемы конституционных основ разграничения государственной и муниципальной собственности.
- Государственная и муниципальная собственность как экономическая основа самостоятельности органов уровней публичной власти.

- Роль решений Конституционного Суда РФ в осуществлении конституционно-правовых принципов регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной собственности.
- Экономическая основа местного самоуправления.
- Понятие и состав муниципальной собственности.
- Становление и развитие института муниципальной собственности.
- Собственность городского, сельского поселения: состав, правовой режим, особенности использования.
- Собственность муниципального района: состав, правовой режим, особенности использования.
- Собственность городского округа: состав, правовой режим, особенности использования.
- Муниципальные предприятия и учреждения.
- Финансовая основа местного самоуправления.

### **Критерии оценивания учебной деятельности слушателя**

**Лекции и практические занятия:** оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

**Самостоятельная работа:** оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной



деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

### **Промежуточная аттестация:**

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

*ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;*

*ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;*

*ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;*

*ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

### **Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:**

91 балл и более	«отлично»
-----------------	-----------



76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648>.— ЭБС «IPRbooks».

Жилищная политика в России. Современные походы к управлению и содержанию объектов недвижимости [Электронный ресурс]: сборник материалов V научной конференции (4–6 октября 2012 г., г. Сочи)/ М.И. Афолина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23723>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### Дополнительная литература

Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18207>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Тепман Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тепман Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15433>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грибовский С.В., Сивец С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18815>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Коланьков С.В. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коланьков С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26846>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Интернет ресурсы

- информационный портал Государственной Думы:



<http://www.ekonomiks.ru/gd/>

- информационный сайт Совета Федерации:

<http://www.council.gov.ru/zd/zd.xtm>

- информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru/>
- информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>
- информационный сайт Конституционного Суда РФ: <http://www.ksrf.ru>
- информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcount.ru>
- информационный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом: <http://www.fpf.ru>

- официальный сайт журнала «Проблемы местного самоуправления»:  
<http://www.samoupravlenie.ru>

- Бесплатная электронная Интернет-библиотека по всем областям знаний. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/>
- Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
- Российский федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- Национальная энциклопедическая служба. - Режим доступа: <http://www.bse.chemport.ru/>
- Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
- Тематический словарь Глоссарий.ру. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>
- <http://www.valuer.ru/> – интернет-сайт общественной организации «Российское общество оценщиков»;
- <http://www.appraiser.ru/> – интернет-сайт виртуального клуба оценщиков;
- <http://www.valnet.ru/> – интернет-сайт международного оценочного консорциума;
- <http://www.rosim.ru/> – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и



профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

## **9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

### **9.2. Методические указания слушателям**

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется



интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.



## Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

**Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.



Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.