



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

**Рабочая программа
дисциплины**

Система государственного и муниципального управления

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

**Правовые и экономические основы
государственного и муниципального управления**

Квалификация выпускника
**специалист в области
государственного и муниципального управления**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2017

Составитель (и): **К. полит.н. Высоцкий Иван Васильевич**

Рецензент (ы): **К.и.н. Анисимов Владимир Викторович**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Современный этап развития российского общества предъявляет новые требо-

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Современный этап развития российского общества предъявляет новые требования к государственному и муниципальному управлению, профессиональной подготовке государственных и муниципальных служащих.

Основной целью при изучении дисциплины – дать представление слушателям об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

Основные задачи изучения дисциплины заключаются в следующем:

- ознакомить с понятиями, предметами и системами государственного и муниципального управления;
- обучить основным категориям, понятиям и терминам, закономерностям и принципам развития систем государственного и муниципального управления;
- создать профессионально подготовленный кадровый резерв, обеспечивающий достижение стратегических целей развития государства, региона и муниципального образования.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами: «Государственная и муниципальная служба», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общепрофессиональные компетенции:

| Код | Содержание компетенции |
|-------|---|
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |

Профессиональные компетенции:

| Код | Содержание компетенции |
|------|---|
| ПК-2 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации группо- |

| | |
|-------|--|
| | вой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-3 | умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| ПК-6 | владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-7 | умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления |
| ПК-23 | владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-24 | владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПК-25 | умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов |

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- знать нормативные акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление, закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта государственного и муниципального управления;
- уметь анализировать существующую социально-экономическую ситуацию;
- знать существующие методы государственного и муниципального управления, правильно их выбирать и сочетать, уметь применить на практике;

- формировать государственную, региональную и местную политику в различных сферах, отвечающую потребностям и интересам населения;
- обладать навыками рационального управления социально-экономическими процессами, организации и функционирования систем управления;
- владеть методами совершенствования управления в соответствии с современными тенденциями социально-экономического развития.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составляет 18 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов |
|-------------------------------|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 18 |
| Аудиторные занятия: | 6 |
| Лекции (Л) | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 2 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| Вид итогового контроля | зачет |

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

| № п/п | Наименование раздела, темы | Лекции | ПЗ | Сам. работа |
|-------|---|--------|----|-------------|
| 1 | Предмет и научные основы системы государственного управления. | 0,5 | | 1 |
| 2 | Организационная структура государственного управления. | 0,5 | | 1 |
| 3 | Формирование и реализация государственной политики. | 0,5 | | 1 |
| 4 | Федеральные органы государственной власти. | 0,5 | | 1 |
| 5 | Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. | 0,5 | | 1 |

| | | | | |
|----|--|----------|----------|-----------|
| 6 | Основы управления экономикой, социальной и духовной сферами. Управление конфликтными ситуациями. | 0,5 | | 1 |
| 7 | Теоретические основы исследования местного самоуправления и муниципального управления. | 0,5 | | 1 |
| 8 | Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления. | 0,5 | | 1 |
| 9 | Экономическая основа местного самоуправления. | 0,5 | | 1 |
| 10 | Финансовые основы местного самоуправления. | 0,5 | | 1 |
| 11 | Система местного самоуправления: совершенствование форм и методов. | 0,5 | 1 | 1 |
| 12 | Предоставление социально-значимых услуг населению - основное полномочие местного самоуправления. | 0,5 | 1 | 1 |
| | Итого: | 6 | 2 | 12 |

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и научные основы системы государственного управления.

Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его. Системные характеристики государственного управления. Содержание процесса управления, его многогранность. Специфика государственного управления.

Тема 2. Организационная структура государственного управления. Сущностные черты организационной структуры государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Структура государственного управления: институциональный, функциональный и организационный анализ. Методы, принципы, функции государственного управления

Тема 3. Формирование и реализация государственной политики.

Форма государственного устройства и государственное управление. Формы правления. Государственно-политическое устройство. Государственно-территориальное устройство. Принципы федерализма. Конституционное разделение властей и государственное управление. Основные этапы становления российской государственности.

Тема 4. Федеральные органы государственной власти

Понятие государственной власти. Разделение властей: ветви и уровни государственной власти. Система государственной власти. Президент как глава государства. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования, полномочия и направления деятельности. Правительство РФ: порядок формирования, структура, полномочия, направления деятельности Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Институт Полномочного представителя Президента РФ. Государственный Совет при Президенте РФ, Совет Безопасности РФ. Судебная система РФ: Конституционный, Арбитражный, Верховный суды РФ. Система судов субъектов РФ: Конституционные, уставные и мировые суды. Прокуратура РФ. Центральные органы с особым статусом: Счетная Палата РФ, Центральная избирательная комиссия, Центральный Банк России.

Тема 5. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.

Общие принципы реализации регионального управления. Федеративный Договор Российской Федерации: содержание, принципы, противоречия реализации. Разграничение предметов ведения и полномочий Федерации и субъектов Федерации. Органы государственной власти субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, направления деятельности. Государственная региональная политика. Формирование и реализации стратегии развития регионов. Разработка и реализация региональных программ социально-экономического развития.

Тема 6. Основы управления экономикой, социальной и духовной сферами. Управление конфликтными ситуациями.

Основные направления государственного регулирования экономики: функции, методы и формы. Государственный контроль. Управление государственным имуществом. Государственное регулирование развития материального производства. Регулирование фондового рынка. Регулирование денежного обращения. Модернизация социально- трудовой сферы. Реализация Национальных проектов РФ.

Тема 7. Теоретические основы исследования местного самоуправления и муниципального управления

Предмет и задачи курса. Основные модели местного самоуправления: сравнительный анализ зарубежного опыта. Этапы становления и развития местного самоуправления в России. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Европейская хартия о местном самоуправлении. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», № 131-ФЗ, 2003 г.: основные положения и итоги реализации. Самоуправление в современной России: социокультурная традиция и правовые основы.

Тема 8. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления

Формирование органов местного самоуправления. Система органов местного самоуправления (МСУ). Характерные черты органов местного самоуправления, их структура и функции на примере города, района. Основные модели организации МСУ. Ответственность органов МСУ. Вопросы местного значения и полномочия поселений. Перераспределение полномочий. Делегирование государственных полномочий. Система муниципальных правовых актов.

Устав муниципального образования. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Вопросы местного значения и полномочия поселений. Перераспределение полномочий. Вопросы местного значения и полномочия поселений. Перераспределение полномочий. Делегирование государственных полномочий.

Тема 9. Экономическая основа местного самоуправления.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Муниципальная собственность: сущность, принципы и механизмы формирования. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Структура муниципальной собственности и правовой статус ее объектов. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования». Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.

Тема 10. Финансовые основы местного самоуправления

Состав муниципальных финансовых ресурсов. Законодательная основа формирования и управления муниципальными финансами. Порядок формирования местных бюджетов, их доходов и расходов. Правовое регулирование местных налогов и сборов, образование муниципальных внебюджетных фондов. Межбюджетные трансферты. Укрепление финансовой базы развития муниципального хозяйства.

Тема 11. Система местного самоуправления: совершенствование форм и методов.

Сочетание и взаимодействие на местном уровне институтов прямой и представительной демократии. Формы участия населения в осуществлении местного

самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы, кадровое обеспечение. Организация труда муниципальных служащих. Использование современных информационных технологий.

Тема 12. Предоставление социально-значимых услуг населению — основное полномочие местного самоуправления.

Модели оказания социально значимых услуг. Вопросы организации библиотечного обслуживания. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами культуры. Охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта. Создание условий для массового отдыха жителей поселения. Оказание содействия в установлении опеки и попечительства над нуждающимися гражданами.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,

- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерная тематика рефератов

- 1 Теоретико- методологические основы становления и развития системы государственного управления в РФ
- 2 Теоретико- методологические основы становления системы местного самоуправления в РФ.
- 3 Совершенствование системы управления муниципальными образованиями РФ (региональный аспект)
- 4 Совершенствование системы управления экономическими структурами муниципального образования.
- 5 Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти в сфере местного самоуправления
- 6 Государственная служба : состояние, пути развития кадрового потенциала (региональный аспект)
- 7 Система государственного регулирования рынка труда на региональном уровне
- 8 Стратегическое управление агропромышленным комплексом, сельскохозяйственными предприятиями (региональный аспект)
- 9 Социально-экономическое развитие муниципального образования: параметры анализа и модели развития
- 10 Система государственного регулирования земельных отношений: региональный аспект
- 11 Местное самоуправление и гражданское общество: диалектика становления и развития.
- 12 Государственная политика в сфере реформирования ЖКХ в условиях рыночной экономики: проблемы и пути их решения
- 13 Экономические и правовые основы становления и развития местного самоуправления (региональный аспект)
- 14 Основные принципы реформирования системы местного самоуправления и муниципального управления на современном этапе.
- 15 Проведение земельной реформы на региональном или муниципальном уровнях
- 16 Избирательная система Российской Федерации: правовые и финансово-экономические аспекты (региональный аспект)
- 17 Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании
- 18 Система управления государственной собственностью Владимирской об-

- ласти
- 19 Контроль и проверка исполнения в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления Владимирской области
 - 20 Межбюджетные отношения в укреплении финансовой самостоятельности муниципальных образований
 - 21 Становление и развитие системы социальной защиты (региональный и муниципальный уровень)
 - 22 Местные представительные органы в регулировании социально-экономического развития территорий
 - 23 Социально-экономическое развитие муниципального образования: правовой, организационный и экономический аспекты
 - 24 Социально-экономические аспекты молодежной политики в регионе
 - 25 Муниципальная собственность: проблемы управления и перспективы развития
 - 26 Муниципальная экономика: становление и развитие на современном этапе
 - 27 Управление бюджетным процессом в Российской Федерации: федеральный и региональный аспекты
 - 28 Муниципальные выборы как способ формирования органов местного самоуправления
 - 29 Муниципальные ресурсы: пути и источники пополнения
 - 30 Оптимизация работы социальных структур муниципалитета на примере
 - 31 Организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления
 - 32 Организационные и социально-экономические аспекты государственной политики защиты прав потребителей в современных условиях (региональный аспект)
 - 33 Управление развитием системы образования на региональном уровне
 - 34 Особенности региональной политики органов власти субъектов Российской Федерации в сфере занятости (региональный аспект)
 - 35 Особенности формирования социальной политики: региональный аспект
 - 36 Социальные и экономические аспекты управления образованием на региональном уровне
 - 37 Основные направления совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации (региональный аспект)
 - 38 Перспективы развития социальной политики (региональный аспект)
 - 39 Повышение эффективности подготовки кадров государственных и муниципальных структур власти
 - 40 Повышение эффективности работы муниципального хозяйства (на примере конкретного муниципального управления)

- 41 Публичная политика органов местного самоуправления в стратегическом развитии муниципального образования
- 42 Разработка и реализация региональных социальных программ
- 43 Система государственного управления молодежной политикой в современных условиях
- 44 Региональная политика социальной защиты
- 45 Регулирование органами местного самоуправления социально-экономического развития муниципального образования
- 46 Совершенствование механизма управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования
- 47 Совершенствование механизма управления социальной сферой на муниципальном уровне
- 48 Совершенствование системы персональной ответственности государственного служащего в государственном управлении
- 49 Совершенствование управления муниципальным бюджетом
- 50 Совершенствование управления муниципальным заказом
- 51 Стратегическое планирование в социально-экономическом развитии муниципальных образований
- 52 Социальная защита населения на региональном и муниципальном уровнях: проблемы и пути решения
- 53 Социальная политика, ее содержание и формы реализации в системе рыночной экономики (региональный аспект)
- 54 Социально-экономическая сфера деятельности органов местного самоуправления

6.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Формирование новой российской государственности.
2. Формирование и развитие гражданского общества в Российской Федерации: содержание принципы. Институты гражданского общества.
3. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его.
4. Методология исследования системы государственного управления.
5. Организационная структура государственного управления: существенные характеристики и особенности построения организационной структуры системы государственного управления в России.
6. Формы государственного устройства и государственное управление.
7. Функции государственного управления.
8. Формы и методы государственного контроля.
9. Принципы и сущность федерализма. Особенности российского федерализма.

10. Конституционное разделение властей и государственное управление. Система органов государственной власти.
11. Предметы ведения Российской Федерации.
12. Статус субъектов РФ и предметы их ведения.
13. Федеральные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
14. Функции и структура органов исполнительной власти субъекта Федерации.
15. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и республикой в составе РФ.
16. Президент российской Федерации как глава государства.
17. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и полномочия.
18. Административная реформа в Российской Федерации: концепция и практика реализации.
19. Правительство: порядок формирования и полномочия. Федеральные органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
20. Судебная система РФ.
21. Центральные органы с особым статусом.
22. Цели и основные положения региональной политики.
23. Реализация национальных проектов в Российской Федерации.
24. Методы регулирования социально-экономического развития региона.
25. Принципы разработки и основные направления стратегии социально-экономического развития РФ.
26. Государственная Дума и законотворческий процесс.
27. Принципы формирования и порядок принятия государственного бюджета.
28. Информационное обеспечение принятия и реализации решений органов управления.
29. Основные приоритеты государственного регулирования экономики на современном этапе.
30. Основные рычаги государственного воздействия на экономику.
31. Основные модели местного самоуправления: сравнительный анализ зарубежного опыта.
32. Этапы становления и развития местного самоуправления в России.
33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его существенные признаки.
34. Приоритеты современной промышленной политики.
35. Государственное управление научными учреждениями.
36. Формы управления государственным имуществом.
37. Основные направления муниципального управления.
38. Особенности административно территориального деления в РФ.

39. Структура органов местного самоуправления.
40. Функции представительных органов власти.
41. Функции исполнительных органов местного управления.
42. Социальная эффективность местного самоуправления: общее и особенное.
43. Основные принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
44. Сочетание и взаимодействие на местном уровне институтов прямой и представительной демократии.
45. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
46. Место местных бюджетов в структуре бюджетной системы РФ.
47. Принципы формирования местных бюджетов в системе межбюджетных отношений.
48. Экономическая база развития местного самоуправления.
49. Правовые основы местного самоуправления.

6.3. Примерные тестовые задания

1. Государство характеризуется следующими признаками (может быть несколько ответов):
 - A. наличие публичной власти;
 - B. система налогов;
 - C. территориальное деление населения;
 - D. наличие религии и церкви.
2. Основными органами государственной власти в соответствии с принципом разделения властей являются (может быть несколько ответов):
 - A. представительные органы государственной власти;
 - B. исполнительные органы государственной власти;
 - C. надзорные органы государственной власти;
 - D. судебные органы государственной власти
3. Разграничение государственной собственности в РФ входит в:
 - A. ведение субъектов РФ
 - B. совместное ведение Российской Федерации и субъектов РФ
 - C. ведение Российской Федерации
 - D. не подходит ни один ответ
4. Выборы Государственной Думы, Федерального Собрания РФ назначает:
 - A. Президент РФ
 - B. Председатель Государственной Думы
 - C. Совет Федерации
 - D. Не подходит ни один ответ
5. Какой орган государственной власти принимает решение о признании результатов выборов на региональном уровне?

- A. территориальная избирательная комиссия
 - B. представительный орган власти региона
 - C. Верховный Суд РФ
 - D. Не подходит ни один ответ
6. Система государственного управления представляет собой:
- A.. совокупность институтов власти и управления,
 - B. профессиональную деятельность государственных служащих,
 - C. социально-профессиональную общность (государственные служащие),
 - D. целостность, образуемую взаимодействием институтов, процессов профессиональной деятельности группы государственных служащих.
7. Политический механизм государственного управления представляет собой:
- A. совокупность мероприятий, обеспечивающих проведение политического курса правительства.
 - B. систему методов и приемов осуществления государственной власти.
 - C. систему институционализированных процедур формирования органов исполнительной власти,
 - D. норм и методов осуществления взаимодействия органов исполнительной власти с негосударственными институтами по поводу подготовки, принятия и реализации политических решений.
8. Государственная администрация РФ как субъект государственного управления включает:
- A.. всю систему органов исполнительной власти,
 - B. правительство РФ и правительственные службы,
 - C. федеральное и региональные правительства с обеспечивающими подразделениями,
 - D. правительство федерации, правительства субъектов федерации, центральные органы управления федерации, администрации субъектов федерации,
9. Организация государственного управления строится на основе:
- A. политической целесообразности,
 - B. общечеловеческих ценностей,
 - C. законности,
 - D. учета политических, правовых, экономических и управленческих принципов.
10. Единство системы исполнительной власти в РФ предполагает:
- A. оперативное подчинение исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и субъектов РФ федеральным органам исполнительной власти,
 - B. единство принципов организации исполнительно-распорядительных органов всех уровней,
 - C. совпадение нормативно-правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти и управления всех уровней.
 - D. нет правильного ответа

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Результаты зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно

его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

| | |
|-------------------|---|
| 60 баллов и более | «зачтено» (при недифференцированной оценке) |
| меньше 60 баллов | «не зачтено» |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12856>.— ЭБС «IPRbooks».

Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Г. Основы Управления муниципальным хозяйством: Учебное пособие –М.: Дело, 1998.

3. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов по спец. "Политология" / И. А. Василенко. - М.: Гардарики, 2005.
4. История государственного управления в России (X - XX вв.): хрестоматия / Под общ. ред. Р. Г. Пихои ; РАГС. - М.: Изд-во РАГС, 2003.
5. Гневко В.А. Государственное и муниципальное управление: Менеджмент Территорий и отраслей. СПб., 2001.
6. Демьяненко А.Н., Обушков А.Л. Муниципальное управление: Учебное пособие –Хабаровск - Нижний Новгород, Издательство Волго-Вятской академии государственной службы, 1998.
7. Зеркин Д.П. Основы теории государственного управления. Курс лекций / Д.П. Зеркин, В.Г. Игнатов. Ростов-на-Дону: Март, 2000.
8. Муниципальное управление и поддержка предпринимательства: Учебное пособие / Ю.П.Алексеев, А.Н.Алисов, Н.Б. Багрова и др.; Под ред. В.П.Белянского, А.Г.Воронина, Б.Т.Пономаренко. – М.: Логос, 2001. – 392 с.
9. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области: Справочник/ Под ред.Т.М. Петрова; СПб.: Сенсор, 2000.
10. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для вузов. –М.: ЮНИТИ, 2000.
11. Управление развитием социальной сферы муниципальных образований. Учебно-методическое пособие. Под общ. Ред. Е.В. Тишина. М.: РИЦ «Муниципальная власть», 2001. – 295 с.
12. Чиркин В.Е. Государственное управление. Элементарный курс. –М.: Юрист, 2002.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации – www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс – www.consultant.ru
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях – www.consultant.ru
4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ - www.consultant.ru
5. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» № 948 -1 от 22.03.1991 № 948 -1 - www.consultant.ru
6. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» ГД ФС РФ от 27.09.2002г. - www.consultant.ru

Иные информационные ресурсы

- <http://interlaw.dax.ru/student/666/1.html> – Юридический портал InterLaw. Правоведение.
- www.pravoteka.ru/enc/4596.html – Правотека.ру – Портал правовой помощи.
- <http://pravovedenie.h16.ru/> – Сайт online-тестирований, посвящённых курсу правоведения.
- <http://pravovedenie-jurnal.spb24.net/> – журнал «Правоведение».

<http://www.garant.ru/> – сайт справочной правовой системы «Гарант»
<http://www.consultant.ru/> – сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс».
<http://www.rg.ru/> – официальный сайт «Российской газеты».
http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
<http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
<http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
<http://www.arbitr.ru/> – официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации.
http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
<http://interlaw.dax.ru/student/666/1.html> – Юридический портал InterLaw. Правоведение.
www.pravoteka.ru/enc/4596.html – Правотека.ру Портал правовой помощи.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим

для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.