

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных  
технологий»**

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

**Рабочая программа  
дисциплины**

**Правовое обеспечение государственного и муниципального  
управления**

Дополнительная профессиональная программа  
по переподготовке

**Правовые и экономические основы  
государственного и муниципального управления**

Квалификация выпускника  
**специалист в области  
государственного и муниципального управления**

Форма обучения  
**Очно-заочная, заочная**

Москва, 2017

Составитель (и): **Ерохина Марина Александровна**

Рецензент (ы): **Крутова Оксана Михайловна**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** дать слушателям систематизированные сведения об основах нормативно-правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

**Задачи дисциплины** — достижение четкого представления обучающихся:

- об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- о системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- об основах правового регулирования государственного и муниципального управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» тесно связано с другими юридическими науками, и, прежде всего, с Конституционным правом и дисциплиной «Административное право».

Приступая к изучению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» слушатель должен владеть основной юридической терминологией, уметь пользоваться компьютерными базами нормативных правовых актов, а также обладать базовыми знаниями о системе российского права, источниках права, основах конституционного строя, федеративного устройства и системы государственных органов в Российской Федерации.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

**Общепрофессиональные компетенции:**

Код	Содержание компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции:**

Код	Содержание дисциплин
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обучающийся должен

**знать:**

- содержание и проблемы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления;
- методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;

**уметь:**

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;

**владеть:**

- навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственного и муниципального управления; составления актов государственного управления и местного самоуправления;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составляет 20 часов.

##### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	20
Аудиторные занятия:	8
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа	12
Вид итогового контроля	экзамен

### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Заочная форма:

Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	Сам. работа
Тема 1. Нормы права как основополагающие элементы правового обеспечения государственного и муниципального управления	0,5	0,5	-
Тема 2. Источники права и его отраслевая структура	-	0,5	2
Тема 3. Правотворчество	-	0,5	2
Тема 4. Реализация норм права и их толкование	0,5	0,5	2
Тема 5. Административно-правовые отношения	0,5	0,5	2
Тема 6. Формы и методы управленческих действий	0,5	0,5	2
Тема 7. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	1	0,5	2
Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	1	0,5	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

### **4.3. Тематическое содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Нормы права как основополагающие элементы правового обеспечения государственного и муниципального управления**

Понятие и черты норм права. Структура норм права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Элементы норм позитивного регулирования и правоохранительных норм: общее и особенное. Соотношение нормы и статьи (пункта) нормативного акта. Виды норм права (нормы материального и процессуального права; абстрактные и казуистические нормы права; определенные и относительно определенные нормы права – по гипотезе; простые и сложные нормы права; абсолютно определенные, относительно определенные и бланкетные нормы права – по диспозиции; нормы прямого регулирующего действия и нормы вспомогательного действия; постоянно действующие и временные нормы права; общие, специальные и конкретно-субъектные нормы права; управомочивающие, обязывающие и запрещающие нормы права; диспозитивные и императивные нормы права).

#### **Тема 2. Источники права и его отраслевая структура**

Понятие и виды источников права. Правовой обычай. Нормативный акт. Судебный прецедент. Договор нормативного содержания. Общие принципы права (естественное право). Идеи и доктрины. Религиозные тексты. Источники права в Российской Федерации. Договоры нормативного содержания (международный и коллективный договоры; соглашение). Нормативный акт как основной источник права в Российской Федерации. Виды нормативных и правовых актов. Конституция. Законы (конституционные и обыкновенные). Кодекс как вид закона. Подзаконные акты. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации (постановления и распоряжения). Акты центральных органов исполнительной власти (постановления, приказы, инструкции). Правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Основания вступления нормативных актов в силу (с момента принятия; с указанного времени; по истечении срока опубликования). Территориальный критерий действия нормативных актов. Соотнесение действия норм права в пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных актов

как деятельность по их упорядочению. Способы систематизации нормативных актов: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация.

Система права. Отрасли права: конституционное, административное, финансовое, земельное, гражданское, трудовое, природоохранительное, семейное, уголовное, уголовно-процессуальное, гражданско-процессуальное. Соотношение системы права и системы законодательства.

### **Тема 3. Правотворчество**

Правотворчество как форма государственной деятельности по созданию правовых норм. Правотворчество и правообразование. Формы правотворчества: принятие нормативного акта органами; референдум; заключение соглашений. Правотворческие органы и издаваемые нормативные акты. Основные этапы и стадии правотворческого процесса. Этап 1: принятие решения о подготовке проекта. Предварительные работы (определение фактического состояния, существа вопроса, цели правового регулирования). Подготовка первоначального текста проекта. Предварительное обсуждение проекта. Всенародное обсуждение. Формирование окончательного и отредактированного проекта. Этап 2: возведение государственной воли в закон. Внесение проекта в правотворческий орган. Внесение проекта в повестку дня заседания. Чтения. Принятие закона. Этап 3: официальное оглашение нормативного акта. Особенности правотворческого процесса в исполнительных органах власти и принятия указов Президента Российской Федерации.

Юридическая техника. Требования к форме подготавливаемых нормативных актов. Регулирование судьбы отменяемых или изменяемых нормативных актов. Структура нормативных актов, атрибутика. Язык нормативных актов.

### **Тема 4. Реализация норм права и их толкование**

Реализация правовых норм как воплощение предписаний. Формы реализации норм права: соблюдение; исполнение; использование. Реализация норм права вне правоотношений и посредством создания (изменения или прекращения) правоотношений. Гражданско-правовая и административная формы возникновения правоотношений. Применение права как форма государственной деятельности. Формы применения права: оперативно-исполнительная и правоохранительная. Стадии процесса правоприменения. Исследование фактических обстоятельств дела. Выбор нормы права. Проверка подлинности текста нормы права. Анализ нормы с точки зрения ее законности, действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование нормы права. Вынесение

решения. Доведение содержания решения по сведения заинтересованных сторон. Акты применения права.

Толкование как деятельность по установлению содержания норм права. Толкование и конкретный случай, подлежащий решению. Аспекты толкования: уяснение и объяснение смысла; разъяснение содержания нормы. Приемы уяснения: текстовый (грамматическое и логическое толкование), систематический, историко-политический. Юридические последствия толкования. Официальное толкование (нормативное и казуальное). Неофициальное толкование (обыденное и профессиональное).

### **Тема 5. Административно-правовые отношения**

Административно-правовые отношения и их признаки. Структура административно-правовых отношений (субъект, объект правоотношений, нормативное содержание). Индивидуальные (граждане; лица без гражданства; лица, имеющие специальный административно-правовой статус) и коллективные субъекты (органы управления; объединения; организации; коллективы и т.п.). Административная правоспособность. Административная дееспособность. Виды объектов административных правоотношений. Содержание административно-правовых отношений: права, обязанности, запреты, ограничения, процессуально-правовой режим их осуществления, исполнения, соблюдения и правовой защиты. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения. Внутриаппаратные (внутриорганизационные) правоотношения. Субординационные, координационные и реординационные отношения. Индивидуальные субъекты. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Институт гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Гражданство ребенка. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Иностраный гражданин. Лицо без гражданства. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства). Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства). Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин (лицо без гражданства). Беженец. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации. Место пребывания и место жительства. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.



Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти как субъектов административно-правовых отношений. Виды органов власти. Классификация органов (центральные и территориальные; общей, отраслевой и межотраслевой компетенции; коллегиальные и единоначальные). Государственная служба и государственные служащие. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Государственная должность. Должность государственной службы. Категории и группы должностей. Реестр должностей государственной службы. Управление государственной службой. Статус государственного служащего. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Муниципальная служба. Государственные и негосударственные организации как субъекты административно-правовых отношений. Классификация организаций. Административно-правовой статус различных организаций. Общественные объединения и особенности их административно-правового статуса. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

## **Тема 6. Формы и методы управленческих действий**

Понятие и виды форм управленческих действий. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение. Понятие и содержание методов управления. Убеждение принуждения как методы. Административные (прямые) и регулирующие (экономические) методы. Классификация административных методов (правовые и организационные; нормативные и индивидуальные; императивные, уполномочивающие и поощрительно-рекомендательные). Понятие и особенности разрешительной системы. Правовая основа разрешительной системы. Разрешительное производство. Надзор и его разновидности (судебный, прокурорский, административный). Административный надзор и его состав. Содержание административного надзора (правотворчество, организационно-массовая и материально-техническая предупредительная деятельность, предварительный контроль, текущий контроль, применение мер пресечения, привлечение виновных к ответственности). Административно-правовые режимы. Структура режима (носитель режима, режимные правовые средства, режимные правила, правовые статусы субъектов, система организационно-юридических гарантий). Понятия и признаки специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-правового образования. Режим охраны государственной границы.

## **Тема 7. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность**

Административно-правовое принуждение. Неправомерные деяния: правонарушения и объективно-противоправные деяния. Административное правонарушение: понятие и признаки. Состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). Понятие и особенности административно-правового принуждения. Ответственность как вид принуждения. Меры ответственности как вид мер принуждения. Средства пресечения. Административные санкции. Административно-предупредительные меры. Административно-восстановительные меры. Понятие административной ответственности. Основания административной ответственности (нормативное, фактическое, процессуальное). Административное наказание: понятие и виды. Назначение административного наказания.

## **Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях**

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство; потерпевший; законные представители; защитник; свидетель; понятой; специалист; экс-перт; переводчик; прокурор). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

### **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические

- занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
  - интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
  - самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
  - дистанционные образовательные технологии.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
  - методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

#### **6.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.

6. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
7. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
8. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления. Правовой статус организационных структур управления.
9. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного и муниципального управления.
10. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
11. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном и муниципальном управлении.
12. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
13. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.
14. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
15. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.
16. Контроль в системе органов государственного и муниципального управления.
17. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.
18. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
19. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности.
20. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
22. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления.
23. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
24. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.
25. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).

26. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
27. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.
28. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
29. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.
30. Внешний и внутренний контроль в государственном и муниципальном управлении.
31. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
32. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.

## **6.2. Примерная тематика рефератов**

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в России
2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления в России
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления
4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации и их правовой статус
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и их правовой статус
7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления законодательными органами власти Российской Федерации
8. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления судебными органами Российской Федерации
9. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления исполнительными органами Российской Федерации
10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации

11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами власти субъектов Российской Федерации
12. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления
13. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления
14. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами и должностными лицами местного самоуправления
15. Административно-правовые методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
16. Понятие и виды обеспечения законности в ходе правового обеспечения государственного и муниципального управления
17. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в экономической сфере
18. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере
19. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления в административно-политической сфере

### 6.3. Примерные планы семинаров

#### Семинар по теме. Конституция, конституционализм и государственное управление

##### Вопросы семинара:

1. Смысл Конституции.
2. Основные признаки конституционализма.
3. Конституционные принципы государственного управления.
4. Россия как демократическое и правовое государство.

##### Практические задания:

- 1) Слушателям предлагается составить сравнительную *таблицу* признаков советского и конституционного типов власти, а также оценить их управленческие последствия.
- 2) Слушатели должны раскрыть содержание конституционных характеристик Российской Федерации посредством анализа текста Конституции Российской Федерации.

## Семинар по теме. Государство и личность: конституционно-правовые основы взаимоотношений

### Вопросы семинара:

1. Человек, его права и свободы как высшая ценность.
2. Порядок приобретения и прекращения гражданства России. Запрет лишения российского гражданства и выдачи российского гражданина иностранному государству.
3. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, предусмотренная в Конституции РФ. Международные стандарты в области прав и свобод личности.
4. Особенности правового статуса государственного служащего как носителя конституционных прав и свобод.
5. Проблемы обеспечения основных прав и свобод личности в России.
6. Охрана и защита основных прав и свобод личности в России. Конституционный статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

### Практические задания:

- 1) Со ссылками на положения Конституции РФ и федеральные законы слушателям предлагается составить **таблицу** соответствия обязанностей государства конституционным правам и свободам человека и гражданина (на основе одного из видов основных прав и свобод человека и гражданина).
- 2) **Назовите нормативные правовые акты**, в которых развиваются или должны развиваться положения о конкретных конституционных правах, свободах и обязанностях. Найдите постановления Конституционного Суда РФ в области охраны и защиты конституционных прав и свобод личности.
- 3) Слушатели могут выступить с **докладом** об особенностях правового статуса гражданина как государственного служащего.

## Семинар по теме. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

### Вопросы семинара:

1. Смысл местного самоуправления.
2. Способы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.
3. Территориальные основы местного самоуправления по действующему законодательству РФ.
4. Модели организации местной власти.

5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

### **Практические задания:**

#### **1. Задачи:**

1) В уставе муниципального образования «Северный район» закреплено положение, согласно которому глава муниципального образования является высшим должностным лицом Северного района, одновременно осуществляя руководство представительным и исполнительными органами местного самоуправления.

*Вопрос:* Соответствует ли данное положение Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

2) Жители села Куликово приняли на местном референдуме устав своего муниципального образования и обратились в областное управление юстиции с просьбой зарегистрировать его. Управление юстиции в регистрации отказало на том основании, что данный устав в качестве единственного института местного самоуправления предусматривал общее собрание села (сельский сход), а создание представительного и исполнительного органа местного самоуправления не предусматривалось.

*Вопрос:* Соответствует ли отказ управления юстиции Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

### **Семинар по теме. Федеративное устройство России**

#### **Вопросы семинара:**

1. Современная модель федеративного устройства России и ее конституционное закрепление.

2. Принципы государственной целостности, единства системы государственной власти, верховенства Конституции РФ и федеральных законов и проблемы их обеспечения.

3. Правовая основа и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ. Природа и порядок заключения и расторжения внутригосударственных договоров и соглашений.

4. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.



5. Формы взаимоотношений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

6. Механизм ответственности органов государственной власти субъектов Федерации. Институт федерального вмешательства

### **Практические задания:**

Слушателям предлагается провести *парламентские слушания* по теме: «Проблемы Российской Федерации: современное состояние и взгляд в будущее». Преподаватель назначает председательствующего, докладчиков, а также приглашенных от научной общественности, практических работников в области федеративных отношений, представителей средств массовой информации. Парламентские слушания проводятся по процедуре, установленной Регламентом палаты.

По итогам парламентских слушаний редакционная группа, образованная председательствующим, составляет рекомендации, в которых даются анализ рассмотренных проблем и предложения, направленные на совершенствование федеративных отношений в России и законодательства в этой области.

*Для участия в парламентских слушаниях всем обучающимся необходимо прочитать главу учебника о федеративном устройстве РФ, познакомиться с Регламентом Государственной Думы РФ в части проведения парламентских слушаний, а также изучить дополнительную литературу, рекомендованную настоящей Программой.*

### **Темы для выступлений:**

1. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ (выступает ученый).
2. Проблемы национальной политики в России. Национальный и территориальный принципы построения федерации (выступает представитель Министерства по делам федерации, национальной и миграционной политики РФ).
3. Российская Федерация должна быть унитарным государством (выступает представитель ЛДПР).
4. Взаимоотношения края, области с входящими в их состав автономными округами (выступает судья Конституционного Суда РФ).
5. Механизмы приведения конституций, уставов и законов субъектов РФ в соответствие с федеральным законодательством (выступает представитель Министерства юстиции РФ).

6. Институт федерального вмешательства: Россия и зарубежный опыт (выступает ученый).
7. Пути развития бюджетного федерализма в России (выступает представитель Министерства финансов РФ).

### **Семинар по теме. Президент Российской Федерации – глава государства**

#### **Вопросы семинара:**

1. Президент РФ в системе органов государственной власти России.
2. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
3. Компетенция Президента РФ. Правовые акты Президента РФ, их значение и юридическая сила.
4. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.
5. Конституционные основы взаимоотношений Президента России с федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
6. Институт полномочных представителей Президента России.
7. Конституционно-правовой статус Администрации Президента РФ: назначение, порядок формирования, полномочия и структура.

#### **Практические задания:**

- 1) Слушателям предлагается составить сравнительную *таблицу* полномочий Президента Российской Федерации и Президента Французской Республики.
- 2) Слушатели могут выступить с *докладом* о конституционных условиях, способствующих формированию персоналистского режима.
- 3) Слушатели могут провести *деловую игру* на тему: «Алгоритм президентской реакции на чрезвычайную ситуацию». Определение условной ситуации – по усмотрению преподавателя.

### **Семинар по теме. Законодательная власть в Российской Федерации**

#### **Вопросы семинара:**

1. Парламентаризм и республика Советов. Основные различия.
2. Порядок формирования, структура, принципы взаимоотношений Государственной Думы и Совета Федерации. Правовые акты Федерального Собрания.
3. Законодательный процесс.

4. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Природа депутатского мандата.
5. Внутреннее устройство, порядок и формы работы палат Федерального Собрания. Обеспечение деятельности Совета Федерации и Государственной Думы.
6. Контрольные полномочия Федерального Собрания, проблемы их осуществления.
7. Конституционно-правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.

### **Практические задания:**

1) На основе Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» **ответьте на следующие вопросы:**

- Может ли парламентарий состоять в органах управления государственной, частной и смешанной коммерческой организации?
- Вправе ли он иметь акции или доли в уставном капитале государственной, частной и смешанной коммерческой организации и получать от них доходы?
- Допускает ли закон участие парламентария в рекламе товаров, работ, услуг?
- Вправе ли парламентарий быть певцом, телеведущим, журналистом, редактором газеты?
- Возможно ли совмещение депутатской деятельности с работой доцента, ректора, директора клуба?

2) Слушателям предлагается провести *деловую игру* по теме: «Согласительная комиссия палат Федерального Собрания». В этих целях необходимо составить законопроект (по любому вопросу). Совет Федерации отклоняет его. Дальнейшие действия осуществляются в соответствии с порядком, предусмотренном регламентами каждой из палат. Итог игры – принятие согласованного варианта.

3) На основе рекомендуемой на семинарах учебно-практической литературы слушатели могут выступить с *докладами*, содержащими предложения в области изменения порядка формирования Совета Федерации.

### **Семинар по теме. Исполнительная власть в Российской Федерации**

#### **Вопросы семинара:**

1. Правительство РФ в системе органов государственной власти России: назначение и компетенция.

2. Порядок формирования Правительства РФ. Его состав, внутренняя структура и порядок работы. Правовые акты Правительства РФ.
3. Аппарат Правительства РФ. Правовой статус и структура.
4. Основания и процедура выражения недоверия Правительству РФ. Отставка Правительства РФ и федеральных министров.
5. Конституционные основы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
6. Централизация и децентрализация государственного управления.
7. Административная реформа в России: основные черты и проблемы.

#### **Практические задания:**

1) Слушателям предлагается *разработать проект Указа Президента РФ* (предмет – по усмотрению преподавателя). В проекте должны быть даны задания (поручения) различным органам исполнительной власти.

2) Слушателям предлагается сделать *аналитический доклад* об итогах первого этапа административной реформы.

### **Семинар по теме. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации**

#### **Вопросы семинара:**

1. Конституционные принципы осуществления правосудия.
2. Виды судопроизводства.
3. Судебная система РФ. Конституционные основы статуса судей.
4. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.
5. Природа и место Конституционного Суда России – судебного органа конституционного контроля в системе органов государственной власти.
6. Обращения в Конституционный Суд РФ: виды и требования к обращению. Основные этапы и правила конституционного судопроизводства.
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила, значение в регулировании общественных отношений. Механизм обеспечения исполнения решений Конституционного Суда России.

#### **Практические задания:**

Слушателям предлагается *провести заседание Конституционного Суда РФ* в соответствии с процедурными правилами, установленными Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде Российской Федерации» и Регламентом Конституционного Суда РФ от 1 марта 1995 г. № 2-1/6.

Участники заседания должны выбрать: председательствующего, двух представителей от каждой из сторон, приглашенных в заседание, судей-докладчиков, экспертов. Остальные студенты будут принимать участие в заседании в качестве судей.

По результатам заседания должно быть составлено и оглашено решение Конституционного Суда РФ (определение или постановление). Для составления итогового решения по делу создается редакционная группа во главе с председательствующим.

В зависимости от существа дела к заседанию Конституционного Суда РФ участникам необходимо подготовить следующие документы:

запрос стороны (жалоба) в Конституционный Суд РФ со всеми необходимыми приложениями;

заключение профильного управления Конституционного Суда РФ, заключения экспертов, а также привлекаемых к делу и иных заинтересованных органов и организаций;

доклад судьи-докладчика;

проект решения Конституционного Суда РФ.

### **Критерии оценивания учебной деятельности слушателя**

**Лекции и практические занятия:** оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

**Самостоятельная работа:** оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы,

работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

### **Промежуточная аттестация:**

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

*ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;*

*ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;*

*ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;*

*ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;*

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

**Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:**

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

- Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М., 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271>.
- Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон.текстовые данные.— М., 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032>.
- Братановский С.Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9019>.
- Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Эбзеев Б.С., Прудников А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7047>.

### Дополнительная литература

- Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210>.
- Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013>.
- Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1201>.
- Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 267 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9619>.
- Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.:

- Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648>.
- Нудненко Л.А. Конституционные права и свободы личности в России [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Нудненко Л.А.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2009.— 314 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9278>.
- Гоптарева И.Б. Конституционное право [Электронный ресурс]: практикум/ Гоптарева И.Б.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24340>.
- Лейбо Ю.И. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник/ Лейбо Ю.И., Орлов А.Г., Ракитская И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29210>.
- Чиркин В.Е. Сравнительное конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чиркин В.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23039>.
- Институты конституционного права [Электронный ресурс]/ А.Е. Постников [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2013.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23013>.
- Арбузов С.В., Глазунова И.В., Костюков А.Н. Муниципальное право. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
- Васильев В.И. Муниципальное право России. М.: Юстицинформ, 2012.
- Кикоть В. Я., Кононов П. И., Килясханова И. Ш. Административное право. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
- Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник. Изд. 4-е. М., 2010.
- Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» /под ред. В. И. Шкатулла. М.: Юстицинформ, 2009.
- Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А., Кривова Т.А. Государственное и муниципальное управление. М.: Евразийский открытый институт, 2012.
- Мазаев В.Д. Публичная собственность в России: конституционные основы. М., 2010.
- Манохин В. Н. Административное право России. М.: Ай Пи Эр Медиа, 2011.
- Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С. Муниципальное управление. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
- Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления. М.: Юнити-Дана, 2010.
- Мысляева И.Н., Кононова Н.П., Алимарина Е.А. Государственное регулирование экономики. М.: Московский государственный университет имени М.В.



- Ломоносова, 2010.
- Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление. М.: Дашков и К, 2011.
- Овчинников И.И., Писарев А.Н. Муниципальное право России. Учебник. М.: Эксмо, 2009.
- Рыженков А. Я., Черноморец А. Е. Очерки теории права собственности (прошлое и настоящее). Волгоград: Изд-во «Панорама», 2011. 672с.
- Сальников И. В. Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности. М.: Ай Пи Эр Медиа, 2009.
- Скловский К. И. Собственность в гражданском праве. 4-е изд. М., 2012.
- Скловский К. И. Применение гражданского законодательства о собственности и владении. Практические вопросы. М., Статут, 2009.
- Тархов В. А., Рыбаков В. А. Собственность и право собственности. Уфа: Издательство Уфимского юридического института МВД, 2008. 425с.
- Усанов В.Е., Хмелевский С.В. Конституционное право Российской Федерации. М.: Пер Сэ, 2012.
- Усков О. Ю. Право государственной собственности в Российской Федерации. Белгород, 2010.
- Эбзеев Б.С., Прудников А.С. Конституционное право России. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

#### **Иные информационные ресурсы**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс» – законодательство Российской Федерации.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система Гарант – законодательство с комментариями.
- [www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html](http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast47.html) – Федеральные органы исполнительной власти РФ, ссылки на Министерства ведомства агентства.
- <http://www.ekonomiks.ru/gd> – информационный портал Государственной Думы Российской Федерации.
- <http://www.council.gov.ru/zd/zd.xtm/> – информационный сайт Совета Федерации.
- <http://www.kremlin.ru> – информационный сайт Президента Российской Федерации.
- <http://www.government.ru> – информационный сайт Правительства Российской Федерации.
- <http://www.ksrf.ru> – информационный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
- <http://www.fpf.ru> – информационный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом
- <http://www.samoupravlenie.ru> – официальный сайт журнала «Проблемы местного самоуправления».

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

## **9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

## 9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

**Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.

4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.