

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

«02» октября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

**Правовые и экономические основы
государственного и муниципального управления**

Квалификация выпускника
**специалист в области
государственного и муниципального управления**

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Москва, 2017

Составитель (и): **Крутова Оксана Михайловна**

Рецензент (ы): **Ерохина Марина Александровна**

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол № 1/ПС от 02.10.2017

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Преподавание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» имеет целью сформировать у слушателей целостное представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи курса:

- сформировать у слушателей знания основных принципов и норм этики государственной и муниципальной службы как науки; знания современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих слушателей творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственного и муниципального управления и умение использовать его в конкретных условиях;

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» тесно связана с такими дисциплинами, как «Государственная и муниципальная служба», «Система государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание дисциплин
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Слушатель, изучивший дисциплину, должен:

знать:

- структуру морали, нравственности и этикета и их высшие ценности;
- уникальные исторические школы этики как феномены человеческой культуры;
- наиболее яркие морально-нравственные теоретические и практические различия Запада и Востока;
- историю развития этики и этикета в России и её место в системе мировой этической мысли.

уметь:

- оперировать этическими понятиями и категориями;
- анализировать этические факты и возникающие в связи с ними нравственные отношения
- анализировать, толковать и правильно применять этические нормы;
- принимать решения и совершать этические действия в точном соответствии с законом;
- понимать многовариантность генезиса морали, нравственности и этикета в обществе;
- оценивать достижения морально-нравственных ценностей через понимание исторического контекста их создания;
- быть способным вести диалог на морально-этические и этикетные темы;
- выявлять общее и находить различия между различными школами этики;
- ориентироваться в современном морально-нравственном пространстве.

владеть:

- этической терминологией;
- навыками работы с источниками по общей и профессиональной этике и этикету;
- навыками анализа различных этических явлений, нравственных норм и этических отношений, являющихся важными в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составляет 18 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	18
Аудиторные занятия:	8
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	4
Самостоятельная работа	10
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименования разделов и тем	Лекции	ПЗ	Сам. работа
1	Этика, мораль, нравственность	0,5	-	1
2	Понятие профессиональной этики и ее виды	0,5	-	1
3	Особенности профессиональной этики государственных служащих	1	1	2
4	Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования	1	1	2
5	Культура управления на государственной службе	0,5	1	2
6	Культура управленческих взаимодействий на государственной службе	0,5	1	2
ИТОГО:		4	4	10

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Этика, мораль, нравственность.

Цель, задачи и структура курса. Этика как наука о морали. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали: различные подходы. Структура и функции морали. Проблема нравственного выбора. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Тема 2. Понятие профессиональной этики и ее виды

Понятие профессии. Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития.

Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики.

Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.

Тема 3. Особенности профессиональной этики государственных служащих.

Административная этика как вид профессиональной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Государственная служба как профессиональная деятельность. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных служащих. Роль права в формировании и развитии профессиональной этики. Соотношение права и морали. Роль права в формировании и развитии этики государственной службы.

Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением этических норм. Этические комитеты, комиссии.

Тема 4. Конфликт интересов на государственной службе и механизмы его предотвращения и урегулирования

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов: процедура декларирования интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное. Декларации интересов: декларируемые сведения; круг лиц, подающих декларации; органы, ответственные за сбор деклараций; форма декларирования; степень публичности деклараций. Возможные негативные

последствия внедрения процедур декларирования интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

Тема 5. Культура управления на государственной службе

Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных служащих. Морально-нравственный облик современного государственного служащего. Оценка государственных служащих в СМИ. Общественное мнение о нравственных качествах государственных служащих. Этические трансформации и управленческие аномалии на государственной службе.

Тема 6. Культура управленческих взаимодействий на государственной службе

Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. Классификация управленческих взаимодействий. Внутренние и внешние взаимодействия. Этикет управленческих взаимодействий на государственной службе. Речевой этикет управленческих взаимодействий. Этикет письменной речи на государственной службе. Этикет и информационные технологии. Требования к внешнему виду государственного служащего.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельностно-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентностный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Мировоззрение, нравственные ценности, поведение.
2. Уровень нравственного развития.
3. Межличностные отношения и их влияние на поведение.
3. Нравственная слабость.
4. Анализ этических кодексов различных профессий (работа в компьютерном классе с последующим обсуждением).
5. Работа в группах: обсуждение необходимых положений этического кодекса государственного служащего.
6. Представление разработанных проектов.
7. Анализ структуры и содержания положений об этических комитетах и комиссиях (работа в компьютерном классе с последующим обсуждением).
8. Обсуждение: примеры нарушения этики государственными служащими (на базе анализа фактических материалов из средств массовой информации и личного опыта).
9. Представление и защита проектов «Проблемы этики государственной службы за рубежом».

6.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Этика как наука о морали
2. Предмет и структура этики.
3. Структура и функции морали.

4. Проблема нравственного выбора.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
7. Функции профессиональной морали в обществе.
8. Понятие «административная этика».
9. Этика структуры и этика нейтралитета.
10. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
11. Политическая нейтральность государственной службы.
12. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
13. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
14. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
15. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
16. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
17. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
18. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
19. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
20. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
21. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
22. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

6.3. Примерные тестовые задания

1. Что является предметом этики?

- а) нравы того или иного общества;
- б) мораль и нравственность;
- в) нормы поведения человека в обществе.

2. Этику часто называют «практической философией». Такое понимание связано с тем, что...

- а) предметом этики являются не знания, а поступки (сточка зрения Аристотеля);
- б) этика не входит в систему философского знания;
- в) через этику осуществляется выход философии в практику (она учит правильно мыслить для того, чтобы правильно жить);
- г) задача этики – не познание и объяснение, а регулирование общественной жизни на основе определённых принципов.

3. Тема свободы – важная из проблем этики. В каком аспекте она рассматривается с этической точки зрения?

- а) как свобода воли человека, тесно связанная со свободой выбора;
- б) как свобода человека (отсутствие ограничений и принуждения).

4. Свобода воли является...

- а) иллюзией;
- б) основой нравственности;
- в) самоутверждением человека-творца.

5. Какие из этических категорий можно назвать центральными, системообразующими?

- а) честь и достоинство;
- б) счастье, смысл жизни;
- в) добро и зло.

6. Какое понятие является противоположным понятию «добродетель»?

- а) зло;

- б) порок;
- в) грех.

7. Какое понимание справедливости – как распределительной или как уравнивающей – воплощено в нормах закона, согласно которым за мелкие хищения дают маленькие наказания, а за крупные – большие?

- а) распределительная (воздающая) справедливость;
- б) уравнивающая (коммуникативная) справедливость.

8. Что такое свобода совести?

- а) право человека свободно высказывать свои убеждения и мнения;
- б) право человека на независимость духовной жизни;
- в) независимость человека от внешнего воздействия.

9. Понятие «стыд» и понятие «вина» в этике выражают схожие, но по разному ориентированные чувства. Отметьте правильный вариант ответа:

- а) чувство вины ориентированно на мнение людей, чувство же стыда от мнения других не зависит и является глубоко внутренним, личным переживанием;
- б) чувство стыда выражает осознание человеком своего несоответствия принятым нормам или ожиданиям и ориентированно на мнение других людей, чувство вины является выражением личной ответственности и от мнения других людей не зависит.

10. Формирование какой из следующих этических категорий связано с сословной моралью (в частности, со средневековой «рыцарской моралью»)?

- а) долг;
- б) достоинство;
- в) честь;
- г) совесть.

6.4. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Формирование нравственного поведения

Вопросы для обсуждения:

1. Мироззрение, нравственные ценности, поведение.
2. Уровень нравственного развития.
3. Межличностные отношения и их влияние на поведение.
3. Нравственная слабость.

Семинар № 2. Профессиональный этический кодекс.

Анализ этических кодексов различных профессий (работа в компьютерном классе с последующим обсуждением).

Семинары №№ 3, 4. Этический кодекс государственного служащего РФ.

1. Работа в группах: обсуждение необходимых положений этического кодекса государственного служащего.
2. Представление разработанных проектов.

Семинар № 5. Органы РФ, непосредственно обеспечивающие этический режим.

Анализ структуры и содержания положений об этических комитетах и комиссиях (работа в компьютерном классе с последующим обсуждением).

Семинар № 6. Этические проблемы государственной службы.

Обсуждение: примеры нарушения этики государственными служащими (на базе анализа фактических материалов из средств массовой информации и личного опыта).

Семинары № 7, 8 (коллоквиум). Проблемы этики государственной службы за рубежом.

Представление и защита проектов «Проблемы этики государственной службы за рубежом».

6.5. Тематика контрольных работ

1. Нормы и принципы морали.
2. Проблема единства морали и права.
3. Соотношение цели и средства как условия добра.
4. Этика добродетелей.
5. Свобода выбора и ответственность.
6. Справедливость распределительная и воздающая.
7. «За» и «против» эвтаназии.
8. Смертная казнь как проблема прикладной этики.
9. Профессиональная этика в ситуациях конфликта с другими нормативно-

- ценностными системами.
10. Дилеммы профессиональной морали.
 11. Профессиональная и общечеловеческая этика.
 12. Социальная природа и моральные вариации служебных отношений.
 13. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
 14. Аномалии и их моральное значение в условиях социального кризиса.
 15. Сущность коррупции как действия и явления.
 16. Коррупция как социальное зло.
 17. Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции.
 18. Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.
 19. «Публичные» финансовые декларации государственных служащих исполнительных органов власти США.
 20. Стандарты поведения в публичной сфере Великобритании.
 21. Органы контроля за соблюдением моральных стандартов в США.
 22. Whistleblowing – служение обществу или донос на коллег?
 23. Этическая инфраструктура публичного управления Великобритании.
 24. Этический «режим» государственной службы Канады.
 25. Этика государственных служащих Казахстана.
 26. Механизм этического регулирования государственной службы Российской Федерации.
 27. Социокультурные и профессиональные регуляторы поведения российского чиновника.

6.6. Примерная тематика рефератов/докладов/эссе

1. Сущность и специфика этики публичной сферы. Этические принципы стандарты поведения для политиков, администраторов, чиновников.
2. «Дороги, которые мы выбираем»: проблема морального выбора - что она значит для меня лично, для будущей работы, для страны.
3. Мораль и право как регуляторы общественной жизни: общее и отличия.
5. Мораль и политика.
6. Мораль и демократия.
7. Мораль и власть.
8. Парламентская этика: сущность и специфика.
9. Этические аспекты депутатского иммунитета и депутатских привилегий.
10. Проблема конфликта интересов и ее регулирование.
11. Этика и лоббизм.
12. Этика и побочная деятельность депутата и чиновника: пределы допустимого.
13. Кодексы поведения как механизмы этического регулирования.
15. Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти: теория и практика.

19. Административная мораль и общественный контроль.
21. Проблемы и пределы применимости зарубежного опыта этического регулирования в России.
22. Этические нормы отношений руководителя и подчиненных.
24. Этика отношений чиновника и гражданина.

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более» выставляется слушателю, если он посещал занятия, принимал участие в обсуждении вопросов, высказывая аргументированную точку зрения, отражающую знание теоретических положений дисциплины, умение использовать примеры и факты в качестве обоснования своей точки зрения;

«менее 15 баллов» выставляется слушателю, если он не посещал занятия, не участвовал в обсуждении или предоставлял ответы и высказывал положения, не относящиеся к поставленным вопросам.

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных домашних работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

«15 баллов и более», если тема работы раскрыта глубоко и всесторонне, обстоятельно проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы, работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам. Слушатель связал рассмотренный материал с практикой своей будущей профессиональной деятельности; если на основе изучения литературы слушатель правильно определил и достаточно полно осветил узловые вопросы темы. Оформлена работа, в основном, правильно, но имеются отдельные неточности в изложении вопросов и стилистические погрешности; если слушатель в целом правильно определил узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыл их содержание, имеются недостатки в оформлении работы;

«менее 15 баллов», если слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44 баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»
60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубанова С.Г., Аникин Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6272>.— ЭБС «IPRbooks».

Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная:

Осипова И.Н. Этика и культура управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осипова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2009.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1135>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2010.— 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12856>.— ЭБС «IPRbooks».

Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634>.— ЭБС «IPRbooks».

Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks».

Текущие публикации в журналах и газетах по вопросам этики государственной службы:

«Государственная власть и местное самоуправление», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование», «Коммерсантъ» и др.

Информационно-правовые системы:

<http://www.ethicscenter.ru/> – образовательный ресурсный центр «Этика».

<http://www.ido.rudn.ru/philosophy/14.html> – философия морали.

<http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы».

<http://www.iqlib.ru> - Интернет-библиотека IQlib. Режим доступа.

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа.

<http://www.bse.chemport.ru/> - Национальная энциклопедическая служба. Режим доступа.

<http://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии ON-Line.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя. Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.