

107. Понятие системы трудового права, ее структура.
108. Предмет, метод и структура трудового права.
109. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
110. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.
111. Понятие источников трудового права и их виды.
112. Система законов и иных нормативных актов, регулирующих социально - трудовые отношения; сфера их действия и значение.
113. Подзаконные акты в сфере труда.
114. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
115. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
116. Граждане как субъекты трудового права.
117. Работодатели как субъекты трудового права.
118. Руководитель организации как субъект трудового права.
119. Представительные органы работников как субъекты трудового права.
120. Профсоюзные как субъекты трудового права.
121. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
122. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
123. Содержание трудового правоотношения.
124. Основание возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
125. Общая характеристика правоотношений в трудовом праве.
126. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
127. Нормативные акты, определяющие правовые основы коллективно-договорного регулирования.
128. Представительные органы работников и работодателей, участвующие в коллективно-договорном регулировании. Порядок их формирования и полномочия.
129. Право на ведение переговоров и порядок их организации.
130. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений.
131. Понятие и виды соглашений.
132. Порядок, сроки разработки и содержание соглашений.
133. Сроки и сфера действия соглашений.
134. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
135. Структура и содержание коллективного договора.
136. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.
137. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.
138. Общая характеристика законодательства о занятости населения в РФ.
139. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного.
140. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по его предотвращению.
141. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
142. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты.
143. Права и обязанности органов службы занятости.
144. Общественные работы, порядок их организации и направление на них.
145. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.)
146. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

147. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.п.)
148. Стороны трудового договора.
149. Содержание трудового договора.
150. Юридические гарантии при приеме на работу.
151. Порядок заключения трудового договора.
152. Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудового договора.
153. Аттестация работников: понятие, значение, порядок ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.
154. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от простого перемещения.
155. Классификация переводов на другую работу.
156. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
157. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
158. Расторжение трудового договора по инициативе администрации по основаниям, не содержащим состав вины.
159. Расторжение трудового договора по инициативе администрации по основаниям, содержащим состав вины.
160. Расторжение трудового договора по требованию органов, не являющихся стороной данных правоотношений.
161. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
162. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.
163. Правовые последствия незаконного перевода или увольнения работников.
164. Правовое понятие рабочего времени.
165. Методы и значение правового регулирования рабочего времени. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени.
166. Нормы труда и виды рабочего времени.
167. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
168. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
169. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).
170. Правовое понятие времени отдыха.
171. Методы и значение правового регулирования времени отдыха. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность времени отдыха.
172. Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междудневные перерывы; выходные дни; еженедельный непрерывный отдых; праздничные дни.
173. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
174. Ежегодный отпуск и порядок его предоставления.
175. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
176. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.
177. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере организации режима рабочего времени.
178. Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат.
179. Методы регулирования заработной платы в условиях перехода к рыночным отношениям: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
180. Система оплаты труда: сдельная, повременная и коллективная формы организации и стимулирования труда. Премияльная и коллективная формы организации и

- стимулирования труда. Премияльная система как дополнительная форма стимулирования труда и его оплаты.
181. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.
 182. Надбавки и доплаты за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, порядок их установления.
 183. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при браке продукции и простое, при освоении новых производств и в других случаях).
 184. Порядок выплаты заработной платы. Сроки выплаты вознаграждения за труд и ограничение удержаний из него.
 185. Правовая охрана заработной платы.
 186. Понятие гарантийных выплат и доплат. Их сходство и различие с заработной платой.
 187. Виды гарантийных выплат: за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при воинских сборах и в других случаях.
 188. Гарантийные доплаты и их виды.
 189. Понятие компенсационных выплат. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлениях на работу в другую местность. Компенсация за износ инструментов, принадлежащих работнику, а также использование личного автотранспорта в служебных целях.
 190. Работы, на которых запрещается применение женского труда.
 191. Предельные нормы переноски и перемещения тяжестей для женщин.
 192. Гарантии для беременных женщин и матерей и матерей, имеющих малолетних детей.
 193. Особенности планирования и организации рабочего времени женщин, имеющих детей.
 194. Ограничение труда женщин на ночных, сверхурочных работах и направления их в командировки.
 195. Перевод женщин на другую работу.
 196. Отпуска по беременности и родам. Льготы при предоставлении отпусков. Частично оплачиваемые отпуска и отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком. Дополнительные отпуска.
 197. Перерывы для кормления ребенка.
 198. Трудовой стаж работающей матери.
 199. Особенности организации труда работников, моложе восемнадцати лет.
 200. Порядок предоставления и продолжительность отпусков работникам, моложе восемнадцати лет.
 201. Охрана труда работников, моложе восемнадцати лет.
 202. Гарантии при увольнении работников, моложе восемнадцати лет.
 203. Условия труда лиц, приобретающих специальность на производстве.
 204. Льготы для работников, обучающихся в общеобразовательных школах без отрыва от производства.
 205. Льготы для работников, обучающихся в средних специальных учебных заведениях без отрыва от производства.
 206. Льготы для работников, обучающихся в высших учебных заведениях без отрыва от производства.
 207. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
 208. Районы и местности, за работу в которых работникам предоставляются льготы.

209. Специфика трудового договора работников Крайнего Севера и приравненных к нему местностям.
210. Трудовой стаж и его правовое значение в северных районах и местностях, приравненных к ним.
211. Основные и дополнительные льготы работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
212. Нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в отдельных отраслях экономики.
213. Специфика заключения трудовых договоров, изменения и прекращения трудовых отношений в отдельных отраслях производственной и непроизводственной сферы.
214. Законодательство о льготах и компенсациях для работников, подвергшихся радиационному облучению.
215. Правовое положение совместителей.
216. Правовое положение временных работников.
217. Правовое положение сезонных работников.
218. Правовое положение надомных работников и домашних работников.
219. Понятие и значение трудовой дисциплины.
220. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
221. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателей.
222. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
223. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников.
224. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.
225. Другие меры правового и общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
226. Понятие, виды и классификация трудовых споров (субъективный состав индивидуальных и коллективных трудовых споров; исковые и неисковые трудовые споры).
227. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
228. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система и компетенция.
229. Подведомственность трудовых споров.
230. Принципы рассмотрения трудовых споров.
231. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в КТС, в суде, в вышестоящем органе.
232. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
233. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия; с участием посредника; в трудовом арбитраже.
234. Забастовка. Реализация права на забастовку.
235. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.
236. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
237. Условия привлечения к материальной ответственности материальной ответственности работников.
238. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).
239. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Возможность уменьшения ущерба, подлежащего возмещению.
240. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
241. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.

242. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Основание, условия, размеры и порядок возмещения.
243. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве.
244. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм и возмещение ущерба.
245. Материальной ответственности работодателя за нарушение иных обязательств по трудовому правоотношению. Возмещение морального ущерба. Порядок рассмотрения таких споров.
246. Охрана труда как институт трудового права и обеспечение здоровых и безопасных условий труда.
247. Организация охраны труда на предприятиях.
248. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности, а также граждан-предпринимателей, использующих наемный труд.
249. Государственная политика в области охраны труда.
250. Органы государственного и общественного контроля соблюдения законодательства о труде.
251. Органы государственного надзора за соблюдением законодательства о труде.
252. Ответственность за нарушение законодательства о труде.
253. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.
254. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
255. Международная организация труда (МОТ), и ее основные функции и задачи.
256. Взаимодействие международных и национальных норм о труде: соотношение международно-правового и национального регулирования труда.
257. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.
258. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их ратификация.
259. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

Учебно-методическое обеспечение программы:

Дисциплина	Пособия, включаемые в изучение дисциплины	Вспомогательная литература
Управление персоналом в современной организации	<p>1. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом</p>	<p>1. Гутнов Р.Р. Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]/ Гутнов Р.Р.— Электрон.текстовые данные.— М.: Социум, 2013.— 215 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28721. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Тараненко О.Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Тараненко— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Г. Моисеева— Электрон. текстовые данные.—</p>

	<p>[Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ К.В. Решетникова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 175 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20965.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ С.В. Василенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5971.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15456.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Бабосов Е.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент»/ Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.—</p>	<p>Саратов: Вузовское образование, 2017.— 139 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68732.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ В.В. Козлов, Д.В. Бочаров— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18956.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 301 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48969.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Николаев Н.С. Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Николаев— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 260 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61654.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Гутнов Р.Р. Современная концепция управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Гутнов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Социум, 2013.— 205 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28749.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2012.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11101.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. / Учебник для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. — М.: Издательский центр "Академия", 2015. — 528 с. (Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4898/36154/)</p> <p>10. Музыченко В.В. HR в СТАРТАПе: Практическое пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 224 с. («Просто, кратко, быстро»)</p> <p>11. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]:</p>
--	--	---

	<p>288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28268.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>9. Борисова А.А. Организация деятельности служб управления персоналом (российская практика) [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Борисова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 250 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44972.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>10. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Г. Мумладзе— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 410 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48706.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>11. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Яхонтова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2013.— 380 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51101.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>12. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.В. Дейнека— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52294.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>13. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57162.html.— ЭБС «IPRbook»</p> <p>14. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60537.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>15. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное</p>	<p>учебное пособие/ Л.Н. Захарова— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51639.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>12. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Т.В. Зайцева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54656.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>13. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68733.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>14. Жуков Ю.М. Технологии командообразования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2008.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8870.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Минаева Л.В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В. Минаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 287 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8971.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>
--	---	--

	<p>пособие/ В.И. Накарякова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 275 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50626.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>	
Охрана труда	<p>1. Коробко В.И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16426.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Новиков Е.А. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс]/ Е.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2017.— 213 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55532.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Сергеев А.Г. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Г. Сергеев, Е.А. Баландина, В.В. Баландина— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66404.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Челноков А.А. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник/ Челноков А.А., Жмыхов И.Н., Цап В.Н.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24122.— ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>1. Исмаилова Ш.Н. Развитие системы управления качеством охраны труда [Электронный ресурс]: монография/ Исмаилова Ш.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Палеотип, 2010.— 131 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10242.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Чекулаев В.Е. Охрана труда и электробезопасность [Электронный ресурс]: учебник/ Чекулаев В.Е., Горожанкина Е.Н., Лепеха В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16238.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Справочник инженера по охране труда [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ В.Н. Третьяков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2007.— 736 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5065.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Охрана труда [Электронный ресурс]: тесты и нормативно-правовая база/ — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4984.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Справочник по охране труда. Том 1. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, Альвис, 2013.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22742.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Вашко И.М. Охрана труда [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Вашко И.М.— Электрон.текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28181.— ЭБС «IPRbooks»</p>
Ключевые функции кадрового менеджмента	<p>1. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство,</p>	<p>1. Гутнов Р.Р. Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами</p>

	<p>документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Е. Гусятникова, О.И. Захаркина, М.А. Шитова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>4. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Капустин С.Н. Успешный менеджер [Электронный ресурс]: кейс-стади по принятию решений. Учебно-методическое пособие/ С.Н. Капустин, А.С. Сенин, Ю.М. Казаринов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51124.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Лисовская Н.Б. Психология кадрового менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51693.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Погодина Г.В. Обязательный</p>	<p>организации [Электронный ресурс]/ Гутнов Р.Р.— Электрон.текстовые данные.— М.: Социум, 2013.— 215 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28721.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Гутнов Р.Р. Современная концепция управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Гутнов Р.Р.— Электрон.текстовые данные.— М.: Социум, 2013.— 205 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28749.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2012.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11101.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
--	--	---

	<p>курс профессионала кадровой работы. Для начинающего HR-специалиста [Электронный ресурс]/ Г.В. Погодина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65150.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>	
<p>Трудовое право. Практика разрешения трудовых конфликтов и споров</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.html.— ЭБС «IPRbooks» 2. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478. 3. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Захарова, В.Е. Резепова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16478.html.— ЭБС «IPRbooks» 4. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Шалагина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 229 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6351. 5. Петров А.Я. Заработная плата [Электронный ресурс]: практические аспекты трудового права/ А.Я. Петров— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкОонис, 2013.— 300 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35260.html.— ЭБС «IPRbooks» 6. Тарасевич Н.И. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.И. Тарасевич— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35560.html.— ЭБС «IPRbooks» 7. Трудовое право России 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бикеев А.А. Трудоправовая деятельность в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикеев А.А., Васильев М.В., Кириллова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29085. 2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15479. 3. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15834. 4. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21254. 5. Суняева Р.Л. Азбука трудовых отношений [Электронный ресурс]: полезные советы/ Суняева Р.Л.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.— 273 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1524. 6. Горшков А.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1494. 7. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.

	<p>[Электронный ресурс]: практикум/ Ж.А. Горбачева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 792 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13412.</p> <p>8. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— 2015.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1251.</p>	<p>8. Гаврилина А. К., Сиавцева А. А., Чиканова Л. И. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. М.: Профиздат, 2003.</p> <p>9. Гусов К. Н. Полетаев Ю. Н. Ответственность по российскому трудовому праву: Науч.-практич. Пособие. М.: ТК Велби, 2007.</p> <p>10. Егоров В.И. Трудовой договор: учеб. пособие / В. И. Егоров, Ю. В. Харитонов. М.: КНОРУС, 2007.</p> <p>11. Киселев И.Я. Трудовое право России. М., 2007.</p> <p>12. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. И. О. Снегиревой. М.: Риор, 2007.</p> <p>13. Рычагова О. Е. Трудовое право Российской Федерации: альбом схем для студентов всех форм обучения /О. Е. Рычагова. Новосибирск, 2007.</p> <p>14. Толкунова В. Н. Трудовое право: курс лекций. М.: Проспект, 2007.</p> <p>15. Гаврилина А. К., Сиавцева А. А., Чиканова Л. И. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. М.: Профиздат, 2003.</p> <p>16. Гусов К. Н. Полетаев Ю. Н. Ответственность по российскому трудовому праву: Науч.-практич. Пособие. М.: ТК Велби, 2007.</p> <p>17. Егоров В.И. Трудовой договор: учеб. пособие / В. И. Егоров, Ю. В. Харитонов. М.: КНОРУС, 2007.</p> <p>18. Киселев И.Я. Трудовое право России. М., 2007.</p> <p>19. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. И. О. Снегиревой. М.: Риор, 2007.</p> <p>20. Рычагова О. Е. Трудовое право Российской Федерации: альбом схем для студентов всех форм обучения /О. Е. Рычагова. Новосибирск, 2007.</p> <p>21. Толкунова В. Н. Трудовое право: курс лекций. М.: Проспект, 2007.</p>
<p>Кадровое делопроизводство</p>	<p>1. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Е. Гусятникова, О.И. Захаркина, М.А. Шитова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник/ Ш.А. Янкович— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 160</p>	<p>Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. – Новосибирск: Сиб.унив.изд-во, 2008. - 79 с. - http://www.knigafund.ru</p> <p>2. Куняев Н.Н. Документоведение: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов; под ред. проф. Н.Н. Куняева. – М. : Логос, 2011. -352 с. - http://www.knigafund.ru</p> <p>3. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: учеб.пособие / М.В. Кирсанова. 3-е изд., испр и доп. – М.: Форум, 2008.-312с.</p> <p>4. Рогожин М.Ю. Делопроизводство в кадровой службе / М.Ю.Рогожин. - М.: Велби Серия, 2008.-784с.</p> <p>5. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный</p>

	<p>с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15353.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Погодина Г.В. Обязательный курс профессионала кадровой работы. Для начинающего HR-специалиста [Электронный ресурс]/ Г.В. Погодина— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65150.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24781.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Багамаева 3.3. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ 3.3. Багамаева— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49984.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 460 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60399.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Рыбаков А.Е. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебник/ А.Е. Рыбаков— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67690.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ В.В. Черепанов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.—</p>	<p>электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, А.Г. Фабрично; под общ. ред. Н.Н. Куняева. — М.: Логос, 2011. — 452 с. - http://www.knigafund.ru</p> <p>6. ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительных документов. Требования к оформлению документов. – ИПК Изд-во стандартов, 2003.</p> <p>7. ГОСТ 6.10.4.84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. – М.: Изд-во стандартов, 1984.</p> <p>8. ГОСТ 6.10.5–87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца. – М.: Изд-во стандартов, 1987.</p> <p>9. ГОСТ Р 51141–98. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Изд-во стандартов, 1998.</p>
--	---	--

	<p>Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8107.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>9. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Н. Куняев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 452 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9083.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>10. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Н. Кришталюк.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 199 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33427.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>	
<p>Организация кадрового учета</p>	<p>1. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. М. : ЮНИТИ, 2012.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16426.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Гусятникова Д.Е. Кадровый учет с нуля (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Д.Е. Гусятникова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57061.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Кибанов А. Я., Федорова Н. В. Управление персоналом. М.: Финстатинформ 2013.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24122.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Классический управленческий учет. – М.: Издательство ЛКИ, 2013. - 400 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24122.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Савенкова Т.И., Савенкова Т.П. Маркетинг персонала в инновационно-инвестиционной среде. М.: Экономист, 2012 .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16426.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Шестакова Е.В. Кадровый учет для «упрощенцев» [Электронный</p>	<p>1. Астахова Е. Ю., Сафонова И. В. Принципы и основы бухгалтерского учета: Учеб. Пособие. В 2-х ч. Ч. I.— М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2008.— 344с.</p> <p>2. Бухгалтерский учет и налогообложение: практическое пособие/ Т.Н. Бабченко. – М.: КНОРУС, 2010.-452 с.</p> <p>3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 848с.</p> <p>4. Гетьман В.Г., Керимов В.Э., Бабаева З.Д., Неселовская Т.М. Бухгалтерский учет: Учебник.- М.: Изд-во «Высшее образование», 2010. – 717с.</p> <p>5. Железцов А. Маркетинг персонала. Оценка трудовой деятельности // Маркетинг. 2002. №2. С. 53–64.</p> <p>6. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов/В.Б. Ивашкевич. – М.: Экономистъ, 2003. – 618 с.</p> <p>7. Карташов С. А., Одегов Ю. Г., Кокорев И. А. Трудоустройство: поиск работы. / Под ред. Ю. Г. Одегова. М.: Экзамен, 2002.</p> <p>8. Кибанов А. Я., Федорова Н.В. Управление персоналом: Учебно-практическое пособие для студентов заочного обучения. М.: Финста-информ, 2000.</p> <p>9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет :учебник/Н.П .Кондраков. – М.: Велби:Проспект,2008. –448 с.</p>

	<p>ресурс]/ Е.В. Шестакова— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59364.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>10. Красноперова О.А. Учетная политика организаций на 2010 год.- М.: ГроссМедиа, «РОСБУХ», 2010, - 182 с. 11. Одогов Ю. Г., Карташова Л. В. Управление персоналом, оценка эффективности. М.: Экзамен, 2002. 12. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для принятия управленческих решений.-М.:ООО «1С – Паблишинг»,2009.-268 с.:ил. 13. Травин В. В., Дятлов В. А. Менеджмент персонала предприятия. М.: Дело, 2002. 14. Управление персоналом на производстве / Под ред. Шаталовой Н. И. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 15. Хатунцов А. Н. Маркетинговые исследования рынка профессиональных знаний и навыков: карьерное планирование / Маркетинг в России и за рубежом, №1 (33), 2003. С. 42-59. 16. Шаталова Н. И. Трудовой потенциал работника: Учеб. пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.</p>
<p>Прием, расстановка и увольнение персонала</p>	<p>1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Бевзюк, С.В. Попов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15711.html.— ЭБС «IPRbooks» 2. Гутнов Р.Р. Современная концепция управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Гутнов Р.Р.— Электрон.текстовые данные.— М.: Социум, 2013.— 205 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28749.— ЭБС «IPRbooks». 3. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644.— ЭБС «IPRbooks». 4. Захарова Н.А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса [Электронный ресурс]: ситуации и примеры/ Н.А. Захарова, Л.В. Сальникова, М.А. Шитова— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 139 с.— Режим доступа:</p>	<p>1. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 236 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.— ЭБС «IPRbooks». 2. Глик Д.И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс]/ Глик Д.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/776.— ЭБС «IPRbooks». 3. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835.— ЭБС «IPRbooks». 4. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ Маслова В.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14628.— ЭБС «IPRbooks». 5. Корнийчук Г.А. Прием и увольнение работников. Оформление трудовых отношений, подбор и оценка персонала [Электронный ресурс]/ Г.А. Корнийчук, С.В. Козинцева— Электрон. текстовые данные.—</p>

	<p>http://www.iprbookshop.ru/21730.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Иванова С. Поиск и оценка линейного персонала [Электронный ресурс]: повышение эффективности и снижение затрат/ С. Иванова.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48443.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Плеханов А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плеханов А.Г., Плеханов В.А.— Электрон.текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.— ЭБС «IPRbooks».</p>	<p>Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1559.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24767.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>7. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>8. Аллин О.Н. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала [Электронный ресурс]/ Аллин О.Н., Сальникова Н.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Генезис, 2012.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19354.— ЭБС «IPRbooks»</p>
<p>Правовое регулирование кадровой работы. Организация деятельности службы персонала</p>	<p>1. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаврилова С.В., Иванова-Швец Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2014.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>2. Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2013.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10555.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>3. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ Маслова В.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14628.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>4. Особенности правового регулирования трудовых</p>	<p>Новиков Е.А. Делопроизводство в службе персонала [Электронный ресурс]/ Новиков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007.— 293 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1532.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Глик Д.И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс]/ Глик Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/776.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Гутнов Р.Р. Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]/ Гутнов Р.Р.— Электрон.текстовые данные.— М.: Социум, 2013.— 215 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28721.— ЭБС «IPRbooks».</p>

	<p>отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48785.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Пономарева Н.Г. Современные требования к кадровой службе [Электронный ресурс]/ Пономарева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 221 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1567.— ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2012.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11101.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]: универсальный самоучитель/ Бойко Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 375 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/900.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15454.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15711.— ЭБС «IPRbooks».</p>
<p>Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда.</p>	<p>1. Скляревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 340 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>1. Оплата труда, больничные, пособия и иные выплаты, порядок расчета и получения [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3152.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Бондарева Э.С. Правовое регулирование минимальной заработной платы в субъектах Российской Федерации: монография / Бондарева Э.С., Гетьман Л.С., Иванова Е.Л.— И.: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. 40— с. Режим</p>

	<p>3. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ С.А. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34596.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48785.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>доступа:http://www.iprbookshop.ru/6438.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>3. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.К. Жудро [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшэйшая школа, 2012.— 461 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20239.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>4. Рахманова С.Ю. Оплата труда. Типичные нарушения, сложные вопросы [Электронный ресурс]/ Рахманова С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 253 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1022.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>5. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога: монография / Батарин А.А.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 214— с.Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/23031 ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
<p>.Технологии разработки кадровых решений</p>	<p>Основная литература</p> <p>1. Лифшиц, А. С. Управленческие решения[Текст] учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент орг." : / А. С. Лифшиц. - М. : КноРус, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68733.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Пужаев, А. В. Управленческие решения [Текст] : учеб. пособие по спец. "Экономика и упр. на предприятии(по отраслям) / А. В. Пужаев. - М. : КноРус, 2014.— 389 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>Васильева М.В. Мотивация персонала в условиях внедрения инноваций. // Управление персоналом.- №10. - 2009.</p> <p>6. Владыкина, Л.Б. Формирование конкурентоспособного персонала организации и рост нематериальных активов//Проблемы современной экономики. - 2009, №1(29).</p> <p>7. Бирман, Л. А. Управленческие решения[Текст] [учеб. пособие] : / Л. А. Бирман: АНХ при Правительстве РФ, Ин-т бизнеса и делового администрирования. - М. : Дело, 2008. - 206 с.</p> <p>8. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология[Текст] [учеб. пособие для вузов] : / В. В. Авдеев. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 958 с.</p> <p>9. Афоничкин, А. И. Управленческие решения в экономических системах[Текст] учеб. для вузов по спец. "Менеджмент" : / А. И. Афоничкин, Д. Г. Михаленко. - СПб. : Питер, 2009. - 480 с.</p> <p>10. Дегтярева, Н. М. Управленческое решение[Текст] : учеб. пособие(в схемах) для вузов по спец. "Статистика" и др. экон. спец. / Н. М. Дегтярева, Г. В. Егорова, К. А. Осипов. - Тольятти: [Полиар], 2012. - 301 с.</p> <p>11. Колпаков В. М. Теория и</p>

		<p>практика принятия управленческих решений: Учеб. пособие. — 2_е изд., перераб. и доп. — К.: МАУП, 2004. — 504 с.: ил. — Библиогр.: с. 247—251.</p> <p>12. Кибанов А.Я., Родкина Т.А. Типовые формы регламентов управленческой деятельности// Кадровик. Кадровый менеджмент. 2009. N 7.</p> <p>13. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2009. 638 с.</p> <p>14. Кулапина, Г. М. Основные направления повышения эффективности управления персоналом в условиях кризиса[Текст] монография: / Г. М. Кулапина, О. В. Маркова, Е. Н. Корнеева: Поволж. гос. ун-т сервиса(ПВГУС). - Тольятти: ПВГУС, 2010. - 183 с.</p> <p>15. Лапыгин, Ю. Н. Теория менеджмента[Текст] : учеб. пособие для вузов по направл. "Менеджмент" для подгот. бакалавров/ Ю. Н. Лапыгин. - М. : Рид Групп, 2011. - 334 с. - (Национальное экономическое образование)</p> <p>16. Мескон, М.Х. Основы менеджмента[Текст] / М.Х. Мескон, М. Алиберт, Ф. Хедоури/ пер. с англ. – М. : «Дело», 1992.</p> <p>17. Селютин А.В. Организация периодических оценочных мероприятий в компании. Оценка удовлетворенности персонала// Справочник кадровика. – 2010, №8.</p> <p>18. Ткаченко С.В. Управление качеством персонала как эффективный инструмент развития предпринимательской деятельности//Управление экономическими системами. – 2010, №3.</p> <p>19. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения[Текст] учеб. для вузов по спец. "Менеджмент" : / Р. А. Фатхутдинов. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 343 с.</p> <p>20. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент[Текст] : учеб. пособие/ А. Н. Фомичев. - М. : Дашков и К, 2004. - 291 с.</p> <p>21. Цветков, А. Н. Методы решения творческих задач в менеджменте[Текст] учеб.-практ. пособие[по направл. "Менеджмент"] : / А. Н. Цветков, В. Е. Зарембо. - М. : КноРус, 2009. - 151 с.</p>
.Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	1. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов,	1. Петрова Ю.А. Лучшие способы мотивации персонала [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.—

обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблшер, 2013.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22838>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Джек Митчелл Обнимите своих сотрудников [Электронный ресурс]: прививка от жесткого менеджмента/ Митчелл Джек— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 261 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39306.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Зеленев А.Д. Мотивация трудовой деятельности на малом инновационном предприятии [Электронный ресурс]: монография/ А.Д. Зеленев— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60247.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кошелев А.Н. Эффективная мотивация торгового персонала (2-е издание) [Электронный ресурс]/ А.Н. Кошелев— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57158.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: уроки эффективного HR-менеджмента. Учебное пособие/ И.К. Макарова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51122.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Складневская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Складневская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа:

Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/838>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Захарова Т.И. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Гаврилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10791>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8598>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.Е., Мостова В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8598>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Глик Д.И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс]/ Глик Д.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/776>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5242>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Веселова Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю., Оганесян Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2011.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9787>.— ЭБС «IPRbooks»

	<p>http://www.iprbookshop.ru/24769. — ЭБС «IPRbooks».</p> <p>8. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834. — ЭБС «IPRbooks».</p>	
<p>. Организация и оплата труда</p>	<p>1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Бевзюк, С.В. Попов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15711.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Е.А. Бевзюк, С.В. Попов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 212 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57110.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Вахрушев В.Д. Учебное пособие. Организация труда персонала (практикум) [Электронный ресурс]/ В.Д. Вахрушев— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47942.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Е. Ветлужских— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблшер, 2017.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62046.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Я. Дзанагова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 149 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Кузнецова И.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное</p>	<p>1. Алиев, И. М. Экономика труда [Текст] : учеб. для студентов вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - Москва : Юрайт, 2011. - 671 с.</p> <p>2. Вайсбурд, В.А. Экономика труда [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В. А. Вайсбурд. - Москва : ОМЕГА-Л, 2011. - 376 с.</p> <p>3. Войтова, Т.Л. Заработная плата для бюджетников [Текст] : учеб.-практ. пособие / Т. Л. Войтова. - Москва : Проспект, 2010. - 384 с.</p> <p>4. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда [Текст] : учеб. для вузов / Б.М. Генкин. - Москва : НОРМА, 2005. - 416 с.</p> <p>5. Захарьин, В.Р. Заработная плата в коммерческих организациях и бюджетных учреждениях [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. Р. Захарьин. - Москва : Проспект, 2009. - 656 с.</p> <p>6. Климова, М.А. Заработная плата [Текст] / М. А. Климова. - Москва : Налоговый вестник, 2008. - 352 с.</p> <p>7. Мазин, А.Л. Экономика труда [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А. Л. Мазин. - Москва : ЮНИТИ, 2009. - 623 с.</p> <p>8. Мумладзе, Р.Г. Экономика и социология труда [Текст] : учебник / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина. - Москва : КНОРУС, 2009. - 328 с.</p> <p>9. Организация и регулирование оплаты труда [Текст] : учеб. пособие / Под ред. М. Е. Сорокиной. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 301 с.</p> <p>10. Остапенко, Ю.М. Экономика труда [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ю. М. Остапенко. - Москва : Инфра-М, 2009. - 272 с.</p> <p>11. Тощенко, Ж.Т. Социология труда [Текст] : учеб. для студентов вузов / Ж. Т. Тощенко. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 423 с.</p> <p>12. Трудовая мотивация и оплата труда работников бюджетной сферы [Текст] / Под ред. С. В. Шишкина. - Москва : МОНФ, 2008. - 216 с.</p> <p>13. Экономика и социология труда [Текст] : учеб. для студ. вузов / Под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 584 с.</p>

	<p>пособие/ И.А. Кузнецова, Н.В. Королева— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66676.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Т.И. Леженкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>8. Новиков Е.А. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс]/ Е.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2017.— 213 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55532.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>9. Оплата труда, больничные, пособия и иные выплаты, порядок расчета и получения [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3152.html.— ЭБС «IPRbook</p> <p>10. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. П. Пашуто. - Электрон. текстовые дан. - Москва : КноРус, 2012.— 340 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14073. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>11. Рофе, А.И. Экономика труда [Текст] : учеб. для студ. Вузов / А. И. Рофе. - Москва : КноРус, 2013. 40— с. Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/6438.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>12. Синянская Е.Р. Основы экономики труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Р. Синянская— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 120 с.— Режим доступа:</p>	<p>14. Экономика труда : (социально-трудовые отношения) [Текст] / Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова. – Москва : Экзамен, 2004. – 736 с.</p> <p>15. Экономика труда [Текст] : учеб. / авт.-сост. И. М. Алиев [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 393 с.</p> <p>16. Экономика труда : учеб. для студентов вузов [Текст] / Под ред. А. И. Архипова. - Москва : Экономика, 2009. - 559 с.</p>
--	--	---

	<p>http://www.iprbookshop.ru/68272.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>13. Складская В.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Складская— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52296.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>14. Экономика труда [Текст] : учеб. для студентов вузов / Под ред. Ю. П. Кокина, П. Э. Шлендера. - Москва : Магистр, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22838. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	
.Кадровая безопасность организации	<p>1. Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. / Учебник для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. — М.: Издательский центр "Академия", 2015. — 528 с. (Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4898/36154/)</p> <p>2. Управление персоналом организации / ред. А. Я. Кибанов. — Москва: Инфра-М.,— 2013.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24122. — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Кристалюк А.Н. Управление безопасностью бизнеса [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.Н. Кристалюк— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33445.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>4. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.А. Фирсова— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 165 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33466.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Гарафиев И.З. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.З. Гарафиев— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет,</p>	<p>1. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2012.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11101.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>2. Брагина, З. В. Управление персоналом. - Москва : КноРус, 2010. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16238.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Веснин В.Р. Управление персоналом (электронный ресурс) . — М.: КноРус, 2009.</p> <p>4. Дементьева, А.Г. Управление персоналом – Москва : Магистр, 2011.</p> <p>5. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2008.</p> <p>6. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом. – М.: КноРус, 2008.</p> <p>7. Петров М. И. Безопасность и персонал/ М. И. Петров. - Москва: Журнал "Управление персоналом", 2006. - 240 с.</p> <p>8. Тебекин, А. В. Управление персоналом - Москва : КноРус, 2009.</p> <p>9. Управление персоналом организации / ред. П. Э. Шлендер. – Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2011.</p> <p>10. Федорова Н.В. Управление персоналом организации. – М.: КноРус, 2008.</p>

	<p>2015.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63519.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>	
<p>Профессиональные информационные системы и базы данных в управлении персонала</p>	<p>1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ О.Н. Граничин, В.И. Кияев— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Зикратов И.А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Зикратов, В.Ю. Петров— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2010.— 65 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66480.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикл. информатика (по областям)", "Менеджмент организации", "Гос. и муницип. управление" / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47671.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47673.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.П. Александровская</p>	<p>1. Баженова И. Ю. Основы проектирования приложений баз данных : учеб. пособие / И. Ю. Баженов. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 325 с.</p> <p>2. 1С : Зарплата и управление персоналом 8.1 : практ. пособие / ред. Н. В. Селищев. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011. - 368 с.. (1 шт)</p> <p>1. Ясенев В.Н. «Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления» – М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2008. –560 с.</p> <p>3. Саак А. Э. Информационные технологии управления : учеб. по спец. "Гос. и муницип. управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : ПИТЕР, 2008. - 320 с.</p> <p>4. Смирнов С. Н. Безопасность систем баз данных : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. в обл. информ. безопасности / С. Н. Смирнов. - Москва : Гелиос АРВ, 2007. - 352 с.</p> <p>5. СУБД : язык SQL в примерах и задачах : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки и по спец. "Прикл. мат. и информатика" / И. Ф. Астахова [и др.]. - Москва : Физматлит, 2007. - 168 с.</p> <p>6. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. – М.: ООО «1С: Пабблишинг», 2008. – 506с.</p> <p>7. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Секреты профессиональной работы с «1С: Зарплата и управление персоналом 8» Расчеты по оплате труда. – М.: ООО «1С: Пабблишинг», 2007. – 506с.</p> <p>8. Медведева «1С: Зарплата и управление персоналом 8. Первые шаги» Учебное пособие. – М.: ООО «1С: Пабблишинг», СПб: Питер, 2008. – 321с.</p>

	<p>[и др.].— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61853.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>7. Киселица Е.П. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте: Учебное пособие/ Е. П. Киселица. - Тюмень: ТюмГУ, 2013. - 260 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>8. Моор П. К., Базы данных : учеб. пособие / Тюм. гос. ун-т. - Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2014.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. диплом. спец. "Информатика и вычисл. техника" и "Информ. системы" / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 5-е изд., стер. - Москва : Высшая школа, 2015. — 528 с. (Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4898/36154/)</p>	
<p>Технология и инструменты оценки персонала (KPI, AssessmentCenter и др.)</p>	<p>1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология»/ А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 391 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52562.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>2. Зайнетдинова И.Ф. Оценка деятельности работников организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.Ф. Зайнетдинова— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68274.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.:</p>	<p>1. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон.текстовыеданные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>2. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс]: универсальный самоучитель/ Бойко Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 375 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/957.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>3. Петрова Ю.А. Лучшие способы мотивации персонала [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/838.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>4. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 216 с.—</p>

	<p>Евразийский открытый институт, 2013.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11053. — ЭБС «IPRbooks».</p> <p>4. Иванова С. Как найти своих людей [Электронный ресурс]: искусство подбора и оценки персонала для руководителя/ С. Иванова— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2017.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68035.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>5. Иванова С. Поиск и оценка линейного персонала [Электронный ресурс]: повышение эффективности и снижение затрат/ С. Иванова— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2016.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48443.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>6. Петрова Ю.А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/855.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>7. Шевченко Т.В. Нестандартные методы оценки персонала [Электронный ресурс]/ Шевченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/848.— ЭБС «IPRbooks».</p>	<p>Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5996.— ЭБС «IPRbooks».</p> <p>5. Гуцыкова С.В. Метод экспертных оценок [Электронный ресурс]: теория и практика/ Гуцыкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2011.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15548.— ЭБС «IPRbooks».</p>
<p>.Основы кадровой политики и кадрового планирования. Аудит и контроллинг персонала организации</p>	<p>1. Закон Российской Федерации от 7 августа 2001 г. «Об аудиторской деятельности». – М.: Ось-89, 2004.</p> <p>2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47307.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>3. Контроллинг как инструмент управления предприятием /Под ред. Н.Г.Данилочкиной. – М.: ЮНИТИ, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15714. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.</p>	<p>1 Аксенова Е.А. Стратегический ассесмент. М., 2008.</p> <p>2 Андерсен, Э. Как вырастить отличных сотрудников. Превращаем обычных людей в замечательных исполнителей. – М., 2008.</p> <p>3 Базаров Т. Ю. Управление персоналом развивающейся организации. М., 2003.</p> <p>4 Бакирова Г.Х. Тренинг управления персоналом. СПб., 2004.</p> <p>5 Бакирова Г.Х. Управление человеческими ресурсами. СПб., 2003.</p> <p>6 Батаршев А.В. Психодиагностика в управлении: Практическое руководство. М., 2005.</p> <p>7 Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом: Учеб. Пособие / Беляцкий Н.П., Велесько С.Е., Ройш П. – Мн.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2002. – 352с.</p>

4. Минченкова О.Ю. Управление персоналом: система бюджетирования: учебное пособие / О.Ю. Минченкова, Н.В. Федорова. – М.: КНОРУС, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15708>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. / Учебник для студ. высш. учеб. заведений. 2-е изд. — М.: Издательский центр "Академия", 2015. — 528 с. (Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4898/36154/>)
6. Никонова Т.В. Управленческий и кадровый аудит /Т.В.Никонова, С.Л.Сухарев. Под ред. проф. Ю.Г.Одегова. – М.: Экзамен, 2014.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18805>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ О.Ю. Патласов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60440.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 г. № 482 «Об утверждении нормативных документов по регулированию аудиторской деятельности //Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. № 4, ст. 365; 1997, № 30, ст. 3646; 1999. № 19, ст. 2342.
9. Современные проблемы кадровой политики и управления персоналом в России : социолог. анализ / А. И. Турчинов, К. О. Магомедов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : РАГС, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. –М., 2011.
11. Указ Президента Российской Федерации от 22.12.93 г. № 2263 «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» //Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. – 27 декабря 1993 г., № 52, ст. 5069.
- 8 Бояцис Р. Компетентный менеджер. Модель эффективной работы. Пер. с англ. М., 2008.
- Гапошина Л.Ш. Маркетинг кадрового обеспечения. М., 2002.
- 9 Вы – управляющий персоналом /А.А.Крымов. – Вершина, 2006. – 320с.
- 10 Гибсон Дж.Л., Иванцевич Дж.М., Доннелли Д.Х. - мл. Организации: поведение, структура, процессы. М., 2000.
- 11 Глазов, М.М., Фирова И.П., Истомина О.Н. Управление персоналом: анализ и диагностика персонал-менеджмента. СПб., 2007.
- 12 Джой-Меттьюз Д., Меггинсон Д., Сюрте М. Развитие человеческих ресурсов. – М., 2006. Егоршин Г.В. Управление персоналом. М., 2007.
- 13 Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала. М., 2008.
- 14 Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. М., 2006.
- 15 Иванова С.И. и др. Развитие потенциала сотрудников. М., 2009.
- 16 Иванова С.И. Искусство подбора персонала: как оценить человека за час. М., 2004.
- 17 Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие /Под ред. проф. П.Э.Шлендера. – М.: ВЗФИ, 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40779>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 18 Иванова С.И. Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? М., 2005.
- 19 Куликов В.Г., Резник С.Д. Эффективная команда менеджера. – Ростов-на-Д., 2005.
- 20 Магура М.И., Курбатова М.Б. Организация обучения персонала компании. М., 2002.
- 21 Максимов В.Е. Коучинг от А до Я. Возможно все. СПб., 2004.
- 22 Медведев В.И. Адаптация. СПб., 2003 г., 554 с.
- 23 Мейган М. Работа с персоналом: введение в должность. СПб., 2002.
- 24 Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности. Под ред. Г.С.Никифорова и др. СПб., 2007.
- 25 Психология менеджмента. Под ред. Г.С.Никифорова. СПб., 2008.
- 26 Пугачев В.П. Руководство персоналом организации. М., 2005.
- 27 Работа с персоналом: системный подход. Практическое пособие. – М.: Издательство «Альфа-

	<p>12. Управление организацией: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации"/ Гос. ун-т управления; ред. А. Г. Поршнев, З. П. Румянцева, Н. А. Саломатин. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: ИНФРА-М., 2014.— 736 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24835. — ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>пресс», 2008.- 248с. 28 Ричи Ш., МартинП. Управление мотивацией. М., 2009. 29 Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности. СПб, 2004. 30 Сартан Г.Н. и др. Новые технологии управления персоналом. СПб., 2003. 31 Свергун О., Пасс Ю., Дьякова Д., Новикова А. HR – практика. Управление персоналом: Как это есть на самом деле. – СПб.: Питер, 2005. – 320с. 32 Смирнова В.В. Секреты мотивации продавцов. СПб., 2004. 33 Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. М., 2007. 34 Сотникова С.И. Управление карьерой. М., 2001. 35 Уайтли Ф. Мотивация. М., 2003. 36 Управление персоналом организации : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. 080104 "Экономика труда" и др. эконом. спец. / ред. П. Э. Шлендер. - Москва: Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. - 398 с. 37 Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронеж. гос. ун-т. - Москва : Инфра-М, 2009. - 301 с. 38 Управление персоналом: теория и практика : учеб. / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2009. - 688 с. 39 Шейл П. Руководство по развитию персонала. СПб., 2004. 40 Шекшня С.В., Ермошкин Н.Н. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета. М., 2002. 41 Яхонтова Е.С. Эффективные технологии управления персоналом. СПб., 2003. 42 Аудит в России /Под ред. Ю.А.Данилевского. – М., 1994. 43 Бурцев В.В. Организация системы внутреннего контроля коммерческой организации. – М.: Экзамен, 2000. 44 Грачева М.Е. Международные стандарты аудита (МСА) /Е.М.Грачева. – М.: РИОР, 2005. 45 Гейц И.В. Отчетность по труду и заработной плате в 2007 году. Практическое пособие. – М.: Дело и сервис, 2007.</p>
--	---	--

		<p>46 Гриценко Н.Н., Шарков Ф.И. Основы социального государства: учебник для вузов. – М., 2004.</p> <p>47 Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии. – М.: МИК, 2000.</p> <p>48 Ерохина Р.И. Основы аудита персонала: лекция. – М.: АТиСО, 2007.</p> <p>49 Жуков А.Л. Регулирование заработной платы в соглашениях и трудовых договорах: учебное пособие, - М., 2006.</p> <p>50 Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях /А.М.Карминский, Н.И.Оленев, А.Г.Фалько. – М., 1998.</p> <p>51 Ришар Жан. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия: Пер. с франц. – М.: ЮНИТИ, 1997.</p> <p>52 Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000 / О.Н. Шинкаренко. – Москва: Дело и Сервис, 2007.</p> <p>53 Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 20 апреля 1996 г. № 36–ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) //Собрание законодательства РФ, 1996. № 17, ст. 1915; 1998. № 30, ст. 3613; 1999. № 18, ст. 2211; 1999. № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000. № 33, ст. 3348; 2001. № 53, ст. 5024; 2002. № 30, ст. 3033; 2003. № 2, ст. 160.</p> <p>54 Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. «О коллективных договорах и соглашениях» в ред. Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 176–ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) //Ведомости съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 17; Собрание законодательства РФ. 1995. № 48; 1999. № 18, ст. 2219.</p> <p>55 Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм её реализации: принята на 86-й сессии Международной конференции труда. Женева, 18 июня 1998.</p> <p>56 Документы Международной организации труда (МОТ). – М.: Приор, 2000.</p> <p>57 Конвенции и рекомендации (МОТ), 1991 – 1997 /Международная организация труда (МОТ),</p>
--	--	--

		<p>Региональное бюро МОТ в Москве. – М.: (Региональное бюро МОТ), 1997.</p> <p>58 Конвенции и рекомендации, принятые Международной организацией труда, 1957-1990. Т. II /Международная организация труда Женева: Международное бюро труда, 1991.</p> <p>59 7. Конвенции и рекомендации, принятые Международной организацией труда, 1919-1956. Т. I /Международная организация труда Женева: Международное бюро труда.</p> <p>60 Временное положение о введении государственных реестров в области организации аудиторской деятельности //Российская газета. 2002. 7 августа.</p> <p>61 Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности //Российская бизнес газета. 2002. 8, 18, 22, 29 октября.</p> <p>62 Дивинский Б.Д. Правовое регулирование аудиторской деятельности: учебное пособие. – М., 2004.</p> <p>63 Збышко Б.Г. Регулирование социально-трудовых отношений в России. – М., 2004.</p> <p>64 Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Практикум по дисциплине «Анализ и моделирование трудовых показателей». В 2-х частях. – М.: АТиСО, 2004.</p> <p>65 Контролинг для начинающих /Т.Манн, Э.Майер. – М.: Финансы и статистика, 1992.</p> <p>66 Международные стандарты аудита: Пер. с англ., IFAC, New York, 1999.</p> <p>67 Мировой опыт управления персоналом: обзор зарубежных источников /П.В.Журавлев, М.Н.Кулаков, С.А.Сухарев. – М.: изд-во Российской экономической академии им. Г.В.Плеханова. – Екатеринбург: Деловая книга, 1998.</p> <p>68 Рофе А.И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов. – М., 2001.</p> <p>69 Смирнов Э.А. Стандартизация и аудит системы управления организацией //Менеджмент в России и за рубежом. 1998. № 5.</p> <p>70 Самраилова Е.К. Управление персоналом: от классических основ до современных концепций: Учебное пособие. – М.: АТиСО, 2002.</p> <p>71 Самраилова Е.К. Использование персонала в социальной работе: проблемы, потребность, затраты, эффективность: Учебное пособие. – М.: АТиСО, 2004.</p>
--	--	---

		<p>72 Самраилова Е.К. Анализ эффективности использования персонала: Учебное пособие. – М.: АТиСО, 2004.</p> <p>73 Суйц В.П. Первичный контроль и управление производством //Бухгалтерский учет. 1996. № 1.</p> <p>74 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М.: ИНФРА, 2006.</p> <p>75 Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под ред. Р. Марра, Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 1997.</p> <p>76 Управленческий аудит: персонал /Под ред. проф. Одегова. – М.: Экзамен, 2002.</p> <p>77 Федосеев В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007.</p> <p>78 Шурус А.А., Смольков В.Г. Актуальные проблемы социального партнерства //Труд и социальные отношения. 2005. № 2.</p> <p>79 Экономика труда: Учебник для вузов /А.И.Рофе, Е.В.Галаева, А.С.Лавров, В.Т.Стрейко под общ. ред. проф., заслуженного деятеля науки РФ А.И.Рофе. – М.: МИК, 2007.</p> <p>80 Экономика труда: социально-трудовые отношения: Учебник /К.Х. Абдурахманов, В.Н.Бобков, В.С., В.С.Одегова. – М., 2004.</p> <p>81 Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. – М.:Экзамен, 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40779.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
--	--	--

9. Организационно-педагогические условия

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

- Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

- Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное, или высшее образование, или дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г.).

- Педагогический работник (преподаватель) должен иметь стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года; а при наличии послевузовского

профессионального образования или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы (Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н).

- При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому курсу, дисциплине (модулю) – необходим опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н).

Требования к материально-техническим условиям:

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия (практикумы), технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В соответствии с требованиями реализации компетентностного подхода, при разработке программы предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разработка компьютерных программ, интернет-конференции (вебинары), проектно-практические работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (использование рабочих тетрадей, разбор кейсов и проблемных ситуаций, написание эссе и рефератов, решение типовых задач, расчёт проектов, графическое проектирование, консультации, лабораторные работы и др.). В рамках учебной программы предусмотрены встречи с ведущими специалистами российских образовательных организаций, государственных и общественных организаций.

Интерактивные образовательные технологии: к интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Интерактивные методы поощряют активное участие каждого в учебном процессе, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, помогают осуществлять обратную связь с аудиторией.

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением, которое рассылается по электронной почте слушателям ДПП ПП и (или) выкладывается в локальной сети АБИТ.

Методическое обеспечение включает в себя презентации к лекциям и практическим занятиям, раздаточные материалы, вопросы текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и др. Слушатели обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам: - электронно-библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> - по паролю.

10. Оценочные материалы (Фонд оценочных средств – далее ФОС)

Модели контролируемых компетенций с указанием уровней и этапов их формирования

Компетенции	Уровень, этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
<p>ПК-1 Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	Базовый	ЗНАТЬ	<p>основы стратегического управления персоналом;</p> <p>основы управления интеллектуальной собственностью</p>
		УМЕТЬ	<p>ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью</p> <p>разрабатывать концепции управления персоналом,</p>
		ВЛАДЕТЬ	<p>базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом.</p> <p>навыками представления в устной и письменной форме результатов анализа, полученных выводов и рекомендаций для объекта практики.</p>
	Повышенный	ЗНАТЬ	<p>основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника</p> <p>порядок проведения анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала</p> <p>Основы формирования, использования и развития кадрового потенциала организации</p>
		УМЕТЬ	<p>разрабатывать и реализовывать концепции трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника</p> <p>Оценивать эффективность реализуемой кадровой политики организации</p> <p>Разрабатывать и реализовывать кадровые стратегии и кадровую политику организации</p>
		ВЛАДЕТЬ	<p>Навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника</p> <p>Навыками разработки и оценки кадровой политики организации</p>
<p>ПК-2 знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на</p>	Базовый	ЗНАТЬ	<p>Основы кадрового планирования и маркетинга персонала</p> <p>все составляющие системы управления персоналом</p>
		УМЕТЬ	<p>Определять количественную и качественную потребность в персонале</p> <p>сопоставлять и координировать все аспекты деятельности по управлению персоналом</p>
		ВЛАДЕТЬ	<p>Навыками планирования количественной и качественной потребности в персонале</p> <p>методами диагностики кадровой политики</p>

практике	Повышенный	НАТ	технологии кадрового планирования и контроллинг	
		УМЕТЬ	делать запросы на получение внешней информации по привлечению персонала оценивать долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами	
		ВЛАДЕТЬ	способностью анализа стратегии и кадровой политики навыками разработки управленческих решений в сфере реализации стратегии привлечения и удержания персонала.	
ПК-3 знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Базовый	НАТ	Основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора кадров	
		УМЕТЬ	Разрабатывать требования к должностям и использовать их в практике управления персоналом выбрать критерий подбора и расстановки кадров в зависимости от реализуемой стратегии организации	
		ВЛАДЕТЬ	Навыками разработки требований к должностям навыками анализа рынка труда на предмет подбора и отбора персонала	
	Повышенный	ЗНАТЬ	процесс и процедуры внедрения требований к должностям этапы социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)	
			основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	
		УМЕТЬ	разработать программу подбора и отбора персонала разработать программу расстановки кадров оценивать эффективность программ профессионального развития персонала разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала	
			ВЛАДЕТЬ	навыками расчета дополнительной численности персонала навыками разработки основных управленческих функции в сфере управления персоналом; навыками оценки эффективности процессов подбора, расстановки, подбора и отбора кадров
	ПК-6 знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,	Базовый	ЗНАТЬ	основы профессионального развития персонала и процессов обучения процессы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
			УМЕТЬ	разрабатывать и реализовывать методы обучения персонала уметь применять на практике методы обучения персонала
			ВЛАДЕТЬ	навыками разработки методов обучения персонала; навыками реализации методов обучения на практике
Повышенный	НАТ	технологии развития и управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки		

организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике		М	персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); виды, формы и методы обучения персонала; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т. ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; основы организации работы с кадровым резервом
		М	управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
		ВЛАДЕТЬ	Навыками повышения эффективности работы организации путем построения планомерной системы работы с персоналом
ПК-7 знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Базовый	ЗНАТЬ	цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
		М	разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала
		А	навыками проведения аттестации
	Повышенный	ЗНАТЬ	технологии управления развитием персонала; основы оценки результатов деятельности персонала организации
		УМЕТЬ	определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) и владеет навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала
		ВЛАДЕТЬ	навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала
ПК-8 Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий,	Базовый	ЗНАТЬ	теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий
		УМЕТЬ	анализировать и оценивать физиологическую, психологическую и социальную составляющую мотивации и стимулирования персонала организации
		ВЛАДЕТЬ	навыками применения на практике знаний, умений по выявлению различных потребностей персонала и гибкого применения многообразных форм мотивации и стимулирования

<p>владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>Повышенный</p>	ЗНАТЬ	<p>основные принципы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>назначение, структуру, взаимосвязь и взаимодействие понятий «стимул», «стимулирование», «мотив», «мотивация» в процессе трудовой деятельности персонала организации</p>
		УМЕТЬ	<p>выявлять различные потребности персонала организации и определять структуру и основные составляющие механизма мотивации и стимулирования персонала</p> <p>проектировать системы мотивации и социально-трудовые отношения с учетом комплекса экономических и социальных факторов;</p> <p>разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации</p>
		ВЛАДЕТЬ	<p>основными методами, способами и приемами мотивации и стимулирования, как в совокупности, так и отдельно в зависимости от ситуации и зрелости персонала</p> <p>методами анализа потребности в материальном и нематериальности стимулировании работников, а также методами организационного проектирования, позволяющих эффективно управлять мотивацией и стимулированием трудовой деятельности</p>
		Н А Т	<p>основы кадрового делопроизводства и основы кадровой статистики</p>
<p>ПК-13 умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту</p>	<p>Базовый</p>	УМЕТЬ	<p>вести кадровое делопроизводство</p> <p>формировать и оформлять личные дела сотрудников организации</p>
		ВЛА ДЕТ	<p>навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p>
	<p>Повышенный</p>	ЗНАТЬ	<p>основы кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>специфику работы с документами по личному составу</p> <p>особенности хранения документов по личному составу</p> <p>состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих работу с кадровой документацией</p>
		УМЕТЬ	<p>вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>заполнять унифицированные формы кадровых документов;</p> <p>составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы в организации; документально оформлять трудовые отношения;</p>
ВЛА ДЕТ		<p>навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.</p>	

персональных данных сотрудников			основными задачами и функциями кадровой службы организации, методах расчета численного и должностного состава кадровой службы, основных документах, регламентирующих управление персоналом (
ПК-17 знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Базовый	ЗНАТЬ	основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом
		УМЕТЬ	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
		АДРЕ	распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня
	Повышенный	ЗНАТЬ	разрабатывать и реализовывать корпоративных, стандартов в области управления персоналом
		УМЕТЬ	Навыками разработки корпоративных, стандартов в области управления персоналом
		ВЛАДЕТЬ	организацию планирования исследования систем управления профессиональной сферы организации
ПК-21 знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	Базовый	УМЕТЬ	распределять функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
		ВЛАДЕТЬ	планировать профессиональную сферу организации
	Повышенный	ЗНАТЬ	навыками планирования профессиональных систем управления
ПК-21 знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	Базовый	ЗНАТЬ	основные методы измерения трудового потенциала общества, организации работника, основные направления государственной кадровой политики, её взаимосвязь с кадровой политикой организации; основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе
		УМЕТЬ	осуществлять кадровый контроллинг, кадровое планирование персонала, прогнозировать потребности в персонале, планировать высвобождение персонала; использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты)
	Повышенный	ВЛАДЕТЬ	понятийно-категориальным аппаратом, навыками расчёта баланса трудовых ресурсов, навыками планирования и прогнозирования, использования рабочей силы с учётом региональной специфики; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность государственного служащего
	Повышенный	ЗНАТЬ	понятие и содержание кадровой работы в государственных (муниципальных) органах; статус, типовой состав и организационно-функциональное

		<p>содержание должностных регламентов; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</p>
		<p>УМЕТЬ</p> <p>составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять 4 эффективные пути ее удовлетворения; организовывать мероприятия по привлечению, отбору и адаптации новых сотрудников; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</p>
		<p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, способных привести к конфликту интересов на государственной службе; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; механизмы развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста; методами планирования служебной карьеры</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Элемент аттестации	Компетенции		Показатели оценивания компетенций (учебные и внеучебные действия)	Критерии оценивания компетенций	Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций
	Уровень (этапы)	Код			
знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Базовый	ПК-1	- активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий - выполнение практических заданий - подготовка реферата и выступление с докладом	- правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания	Тестовые задания Темы рефератов Практические задания
	Повышенный		- уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий	Темы рефератов Практические задания	
знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Базовый	ПК-2	- активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий - выполнение практических заданий - подготовка реферата и выступление с докладом	- правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания	Тестовые задания Темы рефератов Практические задания
	Повышенный		- уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий	Темы рефератов Практические задания	

	<p>знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	Базовый		<p>- активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий - выполнение практических заданий - подготовка реферата и выступление с докладом</p>	<p>- правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания - уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий</p>	<p>Тестовые задания Темы рефератов Практические задания</p>
	<p>знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением</p>	Базовый		<p>- активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий - выполнение практических заданий - подготовка реферата и выступление с докладом</p>	<p>- правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания - уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий</p>	<p>Тестовые задания Темы рефератов Практические задания</p>
	<p>Знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки</p>	Базовый	ПК-7	<p>- активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий</p>	<p>- правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания</p>	<p>Тестовые задания Темы рефератов Практические задания</p>

	<p>персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>Повышенный</p>		<p>- выполнение практических заданий - подготовка реферата и выступление с докладом</p>	<p>- уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий</p>	<p>Темы рефератов Практические задания</p>
	<p>знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования</p>	<p>Базовый</p>			<p>- правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания</p>	<p>Тестовые задания Темы рефератов Практические задания</p>
	<p>персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>Повышенный</p>	<p>ПК-8</p>	<p>- активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий - выполнение практических заданий реферата и выступление с докладом</p>	<p>- уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий</p>	<p>Темы рефератов Практические задания</p>
	<p>Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых</p>	<p>Базовый</p>	<p>ПК-13</p>	<p>- активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий</p>	<p>- правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания</p>	<p>Тестовые задания Темы рефератов Практические задания</p>

	<p>документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий - подготовка реферата и выступление с докладом 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий 	<p>Темы рефератов Практические задания</p>
	<p>знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	Базовый	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выполнения практических заданий - правильность ответов на тестовые задания - уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий 	<p>Тестовые задания Темы рефератов Практические задания</p>
	<p>корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p>	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в семинарских занятиях - выполнение тестовых заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень усвоения выбранной для реферата темы - уровень изложения психологического материала, проблемы - использование основной и дополнительной литературы - аргументированность выдвигаемых идей - наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера - уровень овладения системой основных управленческих понятий 	<p>Темы рефератов Практические задания</p>

					<p>- правильность выполнения практических заданий</p> <p>- правильность ответов на тестовые задания</p> <p>- уровень усвоения выбранной для реферата темы</p> <p>- уровень изложения психологического материала, проблемы</p> <p>- использование основной и дополнительной литературы</p> <p>- аргументированность выдвигаемых идей</p> <p>- наличие и качество выводов и обобщений, самостоятельность их характера</p> <p>- уровень овладения системой основных психологических понятий</p>	<p>Тестовые задания</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Практические задания</p>
знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	Базовый			<p>- активное участие в семинарских занятиях</p> <p>- выполнение тестовых заданий</p> <p>- выполнение практических заданий</p> <p>- подготовка реферата и выступление с докладом</p>		<p>Темы рефератов</p> <p>Практические задания</p>
	Повышенный	ПК-21				

Описание шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

Оценка	Характеристики ответа слушателя на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа слушателя на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; - последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой управленческих понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал, знает о современных достижениях научной управленческой мысли; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой управленческих понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил тему, по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - делает выводы и обобщения; - владеет системой управленческих понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой управленческих понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель усвоил учебный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; 	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой управленческих понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении управленческих знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой управленческих понятий.
<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части учебного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой управленческих понятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой управленческих понятий.