

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и инновационных
технологий»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Никишина О.Ю.

октября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда

Дополнительная профессиональная программа
по переподготовке

Кадровый менеджмент

Квалификация выпускника

Руководитель кадровой службы

Форма обучения
очно-заочная

Москва, 2017

Составитель (и): к.ю.н. Галий Ирина Михайловна

Рецензент (ы): Крутова Оксана Михайловна

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета
Протокол №1/ПС от 02.10.2017 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью программы «Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения профессиональных задач: оформление трудового договора с работником в части оплаты труда; оформление трудового договора с работником и оплаты труда при совмещении должностей и совместительстве; оформления сверхурочного и ненормированного труда.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем:

- ознакомление с вопросами правового регулирования отношений между работником и работодателем по вопросам организации и нормирования труда;
- ознакомление с вопросами правового регулирования оплаты труда и компенсаций;
- выработка навыков по составлению и оформлению организационно-распорядительных документов, сопровождающих трудовые процессы.

2. Место дисциплины в структуре ДПП

Изучение дисциплины «Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда» имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами: Трудовое право. Практика разрешения трудовых конфликтов и споров, Прием, расстановка и увольнение персонала, Организация и оплата труда, Организация кадрового учета и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные компетенции:

Код	Содержание дисциплин
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- круг общественных отношений, входящих в предмет правового регулирования нормами трудового права, основные методы их регулирования;
- проектировать научно обоснованные нормы затрат труда, анализировать фактические затраты времени на операции (работы);
- проектировать оптимальные режимы работы и отдыха;

- определять экономическую и социальную эффективность мероприятий по труду;
- порядок рассмотрения и разрешения трудовых конфликтов и споров; особенности международно-правового регулирования трудовых отношений в современных условиях;

уметь:

- свободно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве;
- находить законы и иные нормативные акты, необходимые для решения практических вопросов в процессе выполнения своей трудовой функции;
- квалифицированно реализовывать свои трудовые права и обязанности, соблюдать права и законные интересы других лиц;
- анализировать возникающие в сфере трудовых отношений ситуации, приходить к обоснованным и аргументированным выводам;

владеть:

- методами формирования стабильных трудовых коллективов;
- приемами разработки направлений повышения эффективности труда.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое регулирование вопросов оплаты и нормирования труда» составляет 18 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	18
Аудиторные занятия:	10
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ)	6
Самостоятельная работа	8
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. работа
		Лекции	ПЗ (С)	
1	Правовое поле системы вознаграждений в организации. Постоянная часть заработной платы.	2	2	4

	Система нормирования – технология управления производительностью труда.			
2	Особенности ненормированного труда. Особенности сверхурочного труда. Особенности неполного рабочего времени. Дополнительная работа. Заработная плата при сменном режиме труда. Особенности суммированного учета. Переменная часть оплаты труда.	2	4	4
	Итого	4	6	8

4.3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое поле системы вознаграждений в организации

Постоянная часть заработной платы. Система нормирования – технология управления производительностью труда.

Постоянная и переменная часть. Взаимосвязь штатного расписания, норм труда и должностных обязанностей. Принципы и ограничения при необходимости изменений. Условия оплаты труда, включаемые в трудовой договор. Положение об оплате труда, премировании. Коллективный договор. Порядок изменений. Структура системы нормирования на предприятии. Документы, регламентирующие процесс нормирования. Классификация норм труда. Нормативы затрат труда и методы нормирования. Нормируемая величина денежных средств, направляемых на оплату труда. Фотография рабочего дня и хронометраж – основные инструменты каждого руководителя. Коэффициенты, определяющие основное оперативное время. Потери рабочего времени. По организационно-техническим причинам, связанные с нарушением трудовой дисциплины.

Раздел 2. Особенности ненормированного труда. Особенности сверхурочного труда. Особенности неполного рабочего времени. Дополнительная работа. Заработная плата при сменном режиме труда. Особенности суммированного учета. Переменная часть оплаты труда

Нормированный и Ненормированный труд. Ненормированный труд и его свойства. Ненормированный рабочий день. Цель установления и основание для использования. Порядок компенсации. Ненормированный рабочий день и сверхурочная работа. Норма рабочего времени и часы работы за ее пределами. Общий порядок оплаты сверхурочной работы. Компенсация сверхурочной работы временем отдыха. Законные способы оформления сверхурочной работы. Компенсация сверхурочной работы при неполном рабочем дне и неполной рабочей неделе, сменном режиме труда и вахтовом методе. Категории работников, которым нельзя отказать в установлении неполного рабочего времени. Оформление и судебная практика и практика отказов ФСС по типичным ошибкам. Норма выработки и дополнительная работа, поручаемая одновременно со своими трудовыми обязанностями. Доплаты за совмещение, расширение объемов работ и другое. Статус ВРИО. Особенность повременной

оплаты при сменном режиме труда. Заработная плата за согласованную продолжительность работы в смене и ее превышение над федеральной нормой рабочего времени. Вахта. Продолжительность вахты. Междусменный и междувахтовый отдых. Правовое поле стимулирующих надбавок, премий, поощрительных выплат. Особенности оформления и типичные ошибки при решении «не выплачивать». Судебная практика. Надбавки за экспертность, по итогам работы, «инфляционные» и прочее.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: деятельность-развивающая, личностно-ориентированная, практикоориентированная, идеи опоры и опережения, компетентный подход реализуются в форме лекции, семинарские занятия, практические занятия;
- инновационные: интерактивные лекции, метод проектов, рассмотрение проблемных ситуаций;
- интерактивные: вебинары, интернет-конференции, компьютерные симуляции;
- самостоятельная работа, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения;
- дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- выполнение заданий разнообразного характера (выполнение тренировочных тестов и т.п.)
- выполнение индивидуальных заданий,
- подготовка к учебному вебинару,
- изучение основной и дополнительной литературы,
- поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях,
- подготовка и написание рефератов, эссе, докладов и т.п.,
- подготовка презентации с использованием новейших компьютерных технологий;
- методические рекомендации, библиотечные ресурсы, электронные библиотечные ресурсы.

6.1. Примерная тематика рефератов

1. Статистика оплаты труда: фонды заработной платы и виды средней заработной платы

2. Заработная плата.
3. Фонд заработной платы.
4. Плановый фонд заработной платы.
5. Фонд часовой заработной платы.
6. Фонд дневной заработной платы.
7. Фонд месячной заработной платы.
8. Средняя часовая заработная плата.
9. Средняя дневная заработная плата.
10. Средняя месячная заработная плата.
11. Статистика оплаты труда: показатели использования планового фонда заработной платы.
12. Абсолютный результат изменения фонда заработной платы.
13. Абсолютное изменение фонда заработной платы за счет изменения численности работников.
14. Абсолютное изменение фонда заработной платы за счет изменения средней заработной платы работников.
15. Относительный результат использования планового фонда заработной платы.
16. Индекс заработной платы переменного состава.
17. Индекс средней заработной платы постоянного (фиксированного) состава. Индекс структурных сдвигов.
18. Общий индекс средней заработной платы переменного состава. Коэффициент опережения роста производительности труда по сравнению с ростом средней заработной платы.
19. Коэффициент эластичности.

6.2. Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Постоянная и переменная часть.
2. Взаимосвязь штатного расписания, норм труда и должностных обязанностей. Принципы и ограничения при необходимости изменений.
3. Условия оплаты труда, включаемые в трудовой договор.
4. Положение об оплате труда, премировании.
5. Коллективный договор. Порядок изменений.
6. Структура системы нормирования на предприятии.
7. Документы, регламентирующие процесс нормирования.
8. Классификация норм труда.
9. Нормативы затрат труда и методы нормирования.
10. Нормируемая величина денежных средств, направляемых на оплату труда. Фотография рабочего дня и хронометраж – основные инструменты каждого руководителя.
11. Коэффициенты, определяющие основное оперативное время.
12. Потери рабочего времени.
13. По организационно-техническим причинам, связанные с нарушением трудовой дисциплины.

6.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Состав и виды кадровой документации.
2. Функции кадровой службы, ее место в системе документооборота учреждения.
3. Нормативная база подготовки документов по управлению персоналом.
4. Требования к оформлению бланков документов кадровой службы.
5. Правила оформления реквизитов (типовой набор реквизитов) в соответствии со стандартом.
6. Состав и правила оформления организационных документов.
7. Состав и правила оформления распорядительных документов.
8. Состав и правила оформления справочно-информационной документации.
9. Оформление трудовых правоотношений. Трудовой договор.
10. Существенные условия трудового договора. Срок трудового договора.
11. Порядок оформления приема на работу.
12. Оформление перевода на другую работу.
13. Порядок оформления отпуска, поощрения и взыскания.
14. Оформление документов при увольнении.
15. Приказ по личному составу как вид распорядительного документа.
16. Порядок разработки кадрового приказа.
17. Обязательные реквизиты приказа. Основания к приказам по личному составу.
18. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда.
19. Общие требования к заполнению трудовых книжек.
20. Оформление титульного листа трудовой книжки.
22. Порядок оформления разделов «Сведения о работе», «Сведения о награждениях» и «Сведения о поощрениях» трудовой книжки.
23. Ошибки, допускаемые при заполнении трудовых книжек, их исправление.
24. Учет, хранение и выдача трудовых книжек.
20. Порядок оформления и хранения личных дел.
21. Номенклатура дел.
22. Экспертиза ценностей документов

6.4. Примерные тестовые задания

Тест 1. Мера оплаты труда на предприятии является объектом государственного нормирования и регулирования. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 2. Организация труда – это категория, связанная с любой отраслью народного хозяйства. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 3. Производственная операция – это:

1. Часть производственного процесса.
 2. Работа, выполняемая на разных станках разными рабочими.
 3. Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.
 4. Работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.
1. Да.
 2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 4. Можно ли согласиться с утверждением, что нередко основной «секрет» успеха в выполнении приема труда передовыми рабочими состоит в выработке автоматизма действия без специально направленного внимания.

1. Фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному.
2. Фактический коэффициент устойчивости больше нормативного.
3. Нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости.
4. Нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

Объясните свой вывод.

Тест 5. Условием устойчивости хронорядов является:

5. Фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному.
6. Фактический коэффициент устойчивости больше нормативного.
7. Нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости.
8. Нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

Объясните свой вывод.

Тест 6. Уровень специализации рабочего места определяет тип производства, степень подвижности рабочего места, уровень механизации и характер труда на рабочем месте. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой ответ.

Тест 7. Какие существуют виды наблюдений?

1. Хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж.
2. Хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений.
3. Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений.
4. Метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

Объясните свой ответ.

Тест 8. Норма штучно-калькуляционного времени определяется следующим образом:

- 1) $T_{шт.к.} = T_{шт} + \frac{T_{пз}}{n}$;
- 2) $T_{шт.к.} = T_{шт} \cdot n + T_{пз}$;
- 3) $T_{шт.к.} = T_{шт} + T_{пз}$;
- 4) $T_{шт.к.} = T_{шт} + T_{пз} \cdot n$;

Тест 9. При единичных и мелкосерийных типах производства необходимое оснащение на рабочее место может доставляться по мере необходимости.

Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 10. При какой форме организации труда наблюдается меньше случаев нарушения трудовой дисциплины труда.

1. Коллективной.
2. Индивидуальной.

Объясните свой ответ.

Тест 11. Нормы труда требуют только технического обоснования. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 12. Справедливо ли утверждение, что трудовой прием – законченная совокупность трудовых действий, непрерывно следующих друг за другом и имеющих определенное целевое назначение - выполнение части операций.

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 13. В штучную норму времени входят следующие элементы:

- 1) $T_{шт} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 2) $T_{шт} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$;
- 3) $T_{шт} = T_{ос} + T_{орм} + T_{отл}$;
- 4) $T_{шт} = T_{вс} + T_{орм} + T_{пт}$.

Тест 14. При поточном методе производства рабочие места оснащаются постоянным оборудованием, приспособлениями, инструментом и т.д. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой ответ.

Тест 15. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:

1. Индивидуальные и непрерывные.
2. Прерывные и периодические.
3. Индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметно-замкнутые.
4. Предметно-замкнутые.

Тест 16. Состав нормы времени представляется в следующем виде:

- 1) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 2) $H_{вр} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 3) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$;
- 4) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм}$.

Объясните свой ответ.

Тест 17. За счет какого вида разделения труда на рабочих местах формируются операции по длительности, содержательности, повторяемости:

1. Технологического.
2. Функционального.
3. Профессионального.
4. Квалификационного.

Объясните свой вывод.

Тест 18. Фотография рабочего времени это:

1. Изучение периодически повторяющихся элементов операции.
2. Изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места.
3. Изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течении смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности.
4. Изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

Поясните свой выбор.

Тест 19. Возможно ли большинство закономерностей, исследуемых при проведении организации труда, выявить с помощью математических зависимостей?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 20. Расчет нормативного оперативного времени производится по следующей формуле:

$$1) T_{оп} = \frac{T_{см} - T_{пз}}{1 + \frac{K}{100}}; \quad 3) T_{оп} = \frac{T_{см} + T_{пз}}{1 + \frac{K}{100}};$$
$$2) T_{оп} = \frac{T_{см}}{1 + \frac{K}{100}}; \quad 4) T_{оп} = \frac{T_{см} - T_{пз}}{1 - \frac{K}{100}}$$

Объясните свой вывод.

Тест 21. Исходя из категории тяжести труда, производится дифференцированная оплата и предоставляются различные компенсации за условия труда. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 22. Время выполнения производственного задания подразделяется на:

1. Подготовительно-заключительное, основное время и время обслуживания рабочего места.
2. Время технического обслуживания, основное и вспомогательное время
3. Подготовительно-заключительное и оперативное время.
4. Подготовительно-заключительное, оперативное и время обслуживания рабочего места.

Объясните свой вывод.

Тест 23. Укажите при каких типах производства планово-предупредительная форма обслуживания рабочих мест является целесообразной:

1. Единичном.
2. Мелко-серийном.
3. Серийном.
4. Крупно-серийном.
5. Массовом.

Объясните свой вывод.

Тест 24. Суть аналитического метода нормирования труда состоит в следующем:

1. Операция расчленяется на составляющие ее элементы, на основе анализа производственных возможностей рабочего места проектируется рациональный состав операции и определяются необходимые затраты времени на каждый из проектированных элементов и операцию в целом.
2. Норма времени определяется в целом на операцию или изделие без расчленения ее на элементы на основе статистических данных о выполнении норм на аналогичную операцию.

3. Норма времени рассчитывается на основании опыта нормировщика (мастера).
4. Норма времени определяется на операцию (или изделие) путем ее сравнения с выполнявшейся ранее аналогичной операцией.

Объясните свой вывод.

Тест 25. Можно ли согласиться с утверждением, по при подготовке производства, обязательно должно осуществляться и проектирование системы организации труда?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой ответ.

Тест 26. Оплата труда по конечному результату осуществляется в бригаде только с учетом КТУ. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой ответ.

Тест 27. Максимально возможный прирост производительности труда при устранении всех потерь и нерациональных затрат рабочего времени рассчитывается следующим образом:

- 1) $P_{пт(мах)} = \frac{T_{оп(н)}}{T_{оп(ф)}} \cdot 100;$
- 2) $P_{пт(мах)} = \frac{T_{оп(н)} - T_{оп(ф)}}{T_{оп(ф)}} \cdot 100;$
- 3) $P_{пт(мах)} = \frac{T_{оп(ф)}}{T_{оп(н)}} \cdot 100;$
- 4) $P_{пт(мах)} = \frac{T_{оп(ф)}}{T_{оп(н)} - T_{оп(ф)}} \cdot 100$

Объясните свой выбор.

Тест 28. Для укрепления дисциплины труда необходимо обеспечивать разумное сочетание мер убеждения и мер принудительного воздействия на работников.

Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой ответ.

Тест 29. Затраты энергии за один час работы не должны превышать 250 ккал. Если это количество калорий расходуется за меньшее время работником за счет более интенсивной работы, то после этого надо:

1. Дать дополнительное питание.
2. Увеличить оплату труда.
3. Морально поощрить.

4. Пропорционально увеличить время на отдых.

Объясните свой ответ.

Тест 30. Какой из перечисленных процессов относится к ручным?

1. Пошив на швейной машинке.
2. Слесарная обработка деталей.
3. Варка стекломасса.
4. Обработка деталей с ручной подачей на металлообрабатывающих станках.

Объясните свой выбор.

Ключи к ответам на тесты

ТЕСТ 1	2
<i>ТЕСТ 2</i>	1
<i>ТЕСТ 3</i>	1
<i>ТЕСТ 4</i>	1
<i>ТЕСТ 5</i>	1
<i>ТЕСТ 6</i>	1
<i>ТЕСТ 7</i>	1
<i>ТЕСТ 8</i>	1
<i>ТЕСТ 9</i>	1
<i>ТЕСТ 10</i>	1
<i>ТЕСТ 11</i>	2
<i>ТЕСТ 12</i>	1
<i>ТЕСТ 13</i>	1
<i>ТЕСТ 14</i>	1
<i>ТЕСТ 15</i>	3
<i>ТЕСТ 16</i>	1
<i>ТЕСТ 17</i>	1
<i>ТЕСТ 18</i>	3
<i>ТЕСТ 19</i>	1
<i>ТЕСТ 20</i>	1
<i>ТЕСТ 21</i>	1
<i>ТЕСТ 22</i>	1
<i>ТЕСТ 23</i>	3,4,5
<i>ТЕСТ 24</i>	1
<i>ТЕСТ 25</i>	1
<i>ТЕСТ 26</i>	2
<i>ТЕСТ 27</i>	2
<i>ТЕСТ 28</i>	1
<i>ТЕСТ 29</i>	1
<i>ТЕСТ 30</i>	2

Критерии оценивания учебной деятельности слушателя

Лекции и практические занятия: оценивается посещаемость, активность, умение выделить главную мысль, самостоятельность при выполнении работы, активность работы в аудитории, правильность выполнения заданий, уровень подготовки к занятиям и т.д.

Оценивание работы на лекциях осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов:

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	студент глубоко и всесторонне усвоил сущность проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опирается на знания основной и дополнительной литературы; тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; посетил 80-100% занятий; свободно владеет системой научных понятий.
16-20 баллов	не допускает существенных неточностей; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; посетил 60-80% занятий; владеет системой научных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; посетил 60-40 % занятий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой научных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил суть проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; посетил менее 40% занятий; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой научных понятий.

Критерии оценки самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа: оценивается качество и количество выполненных самостоятельных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д.

Оценивание самостоятельной работы осуществляется по совокупности качественных показателей с выставлением баллов, максимально возможная сумма баллов – 25 баллов

Оценка	Характеристика ответа слушателя
21-25 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; обстоятельно и тщательно проанализированы все вопросы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; рассмотренный материал связывается с практикой будущей профессиональной деятельности; правильно определены и достаточно полно освещены узловые вопросы темы; Оформлена работа в точном соответствии с требованиями.
16-20 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; в целом проанализированы все вопросы, сделаны необходимые выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; в целом правильно определены узловые вопросы темы, но недостаточно полно раскрыто их содержание; имеются незначительные недостатки в оформлении работы
11-15 баллов	тема работы раскрыта глубоко и всесторонне; тщательно проанализированы все вопросы; сделаны необходимые логические выводы; работа оформлена по всем технико-орфографическим правилам; имеются недостатки в оформлении работы
0-10 баллов	слушатель не понял смысл и содержание темы работы, не раскрыл содержание поставленных вопросов, допустил ряд грубых теоретических ошибок и не выполнил основные требования к оформлению работы.

Критерии оценки учебных действий слушателей по выполнению лабораторных работ по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
21-25 баллов	Слушатель самостоятельно и правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно выполнил лабораторную работу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные ПОНЯТИЯ.
11-15 баллов	слушатель в основном выполнил лабораторную работу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не выполнил лабораторную работу.

Критерии оценки учебных действий слушателей по решению учебных задач (проблемные ситуации, кейс-задачи).

Оценка	Характеристики ответа студента
---------------	---------------------------------------

21-25 баллов	слушатель самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
16-20 баллов	слушатель самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.
11-15 баллов	Слушатель в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
0-10 баллов	Слушатель в основном не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценки учебных действий слушателей по решению тестовых заданий

Оценка	Характеристики ответа слушателя
25-21 баллов	91-100% правильных ответов
16-20 баллов	75-90%
11-15 баллов	51-75%
0-10 баллов	Менее 50%

Критерии оценки учебных действий слушателей при выступлении на коллоквиуме или с рефератом по обсуждаемому вопросу или с эссе по обсуждаемой теме

Оценка	Характеристики ответа слушателя
21-20 баллов	слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; знает альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
16-20 баллов	Слушатель твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе проблем; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает квалифицированные выводы и обобщения; владеть на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
11-15 баллов	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть слушатель усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; испытывает затруднения в практическом применении

	основных знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.
0-10 баллов	слушатель не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; не владеет на высококвалифицированном уровне системой основных понятий.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки слушателю по вопросу выставляется:

«ОТЛИЧНО», если слушатель показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные решения, в ходе ответа демонстрирует глубокие знания основной и дополнительной литературы, умеет применять полученные знания к будущей профессиональной деятельности;

«ХОРОШО», если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов, демонстрирует твердые знания основной литературы;

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения;

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если слушатель на экзамене не раскрыл содержание вопросов, не знает основной и дополнительной литературы в целом, отсутствуют знания по проблемам программного материала.

ответ на «отлично» оценивается от 45 до 50 баллов;

ответ на «хорошо» оценивается от 40 до 44баллов;

ответ на «удовлетворительно» оценивается от 30 до 39 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» оценивается от 0 до 29 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности слушателя по дисциплине составляет 100 баллов.

Таблица пересчета полученной слушателем суммы баллов в оценку:

91 балл и более	«отлично»
76 баллов и более	«хорошо»

60 баллов и более	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Скляревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Скляревская В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс]: инструменты. Методики. Практика/ Ветлужских Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22838>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ С.А. Анохин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Т.Ю. Коршунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Оплата труда, больничные, пособия и иные выплаты, порядок расчета и получения [Электронный ресурс]/ Н.А. Агешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3152>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бондарева Э.С. Правовое регулирование минимальной заработной платы в субъектах Российской Федерации: монография / Бондарева Э.С., Гетьман Л.С., Иванова Е.Л.— И.: Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского, 2011. 40— с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6438>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.К. Жудро [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 461 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Рахманова С.Ю. Оплата труда. Типичные нарушения, сложные вопросы [Электронный ресурс]/ Рахманова С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1022>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога: монография / Батарин А.А.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 214—с.Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/23031>ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

- <http://www.db.informika.ru> – ПК «ЮСИС»;
- <http://www.lc.ru/ist/nz/nz.htm> –УСПС «Ваше право»;
- <http://www.rg.ru> – «Российская газета»;
- <http://eldorado.forte94.ru> –Спс «Кодекс»;
- <http://www.garant.ru> – СПС «Гарант»;
- <http://www.minjust.ru> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации;
- <http://www.pravopoliten.ru> – каталог российских правовых ресурсов «Правополитен»;
- <http://www.scli.ru> – сайт научного центра правовой информации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Учреждении организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

9. Методические указания слушателям по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку,

обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение слушателям специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей и умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у слушателей умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию слушателей на самостоятельное изучение дополнительной литературы.

9.2. Методические указания слушателям

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы слушателя.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях по курсу, подготовку к экзамену, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Основными видами самостоятельной работы по курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов, сообщений, рефератов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;

- подготовка к экзамену.

Основу самостоятельной работы слушателя составляет работа с учебной и научной литературой. Чтение становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Методические указания для слушателей по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы.

Слушатель должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Семинарские занятия способствуют успешному и эффективному самостоятельному изучению слушателями предмета, углубленному его пониманию. Широкий круг источников, предлагаемый слушателям, позволяет не только расширить эрудицию, но и проникнуть в содержание современных управленческих направлений во всей их специфичности.

Для более успешного освоения материала слушателям предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочтите рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у слушателя.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;
- б) провести сравнение различных концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

