

## **Программа повышения квалификации**

**«Государственное и муниципальное управление (для впервые принятых на государственную гражданскую и муниципальную службу)»**

**Цель программы:** формирование профессиональных компетенций специалистов в сфере государственного и муниципального управления, особенностях кадровой политики, правовых основах организации государственной и муниципальной службы, основах технологии делового общения, особенностях правового обеспечения делопроизводства в системе государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей:** лица, имеющие высшее образование и (или), среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование

**Целевая аудитория:** государственные гражданские и муниципальные служащие, а также впервые принятые служащие на государственную гражданскую и муниципальную службу

**Объем учебной программы:** 72 часа

**Форма обучения:** очно-заочная, группа выходного дня, заочная с применением ДОТ

**Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца «Академии бизнеса и инновационных технологий «АБИТ»

**НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ:** по мере формирования групп, индивидуально

**Программа обучения:**

*Раздел 1. Основы государственного и муниципального управления*

Тема 1.1. Конституционные основы организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Конституционно-правовые основы организации государственного управления (реализации исполнительной власти). Единство системы органов исполнительной власти. Единство целей государственно-управленческой деятельности вертикали органов исполнительной власти. Взаимодействие федеральных и региональных субъектов управления на основе разделения компетенции и применения единых принципов реализации полномочий. Взаимодействие государственных органов исполнительной власти и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Организация как основное содержание деятельности по управлению. Сочетание четкой дисциплины с отношениями партнерства и уважения конституционных прав каждого уровня исполнительной власти. Административно-правовая организация: цели, содержание.

## Тема 1.2. Понятие государственного и муниципального управления

Объективные и субъективные предпосылки осуществления государственного и муниципального управления. Общая теория государственного и муниципального управления. Место государственного и муниципального управления в общей системе социального управления.

Понятие и сущность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление в широком и узком понимании. Свойства государственного и муниципального управления. Проявление организационно-правовых категорий в управленческих отношениях.

Признаки государственного и муниципального управления. Государственное управление как особый вид деятельности по осуществлению государственной исполнительной власти. Сочетание правоприменения и правотворчества при осуществлении государственного и муниципального управления. Непрерывность, постоянство и планомерность. Вертикальные (субординационные, иерархические) и горизонтальные связи и отношения в государственном управлении.

Виды государственного и муниципального управления. Внутреннее государственное управление. Внешнее государственное управление. Внутриорганизационное государственное управление. Суверенное государственное управление и управление, осуществляемое в частноправовых формах. Общее и особенное (специальное) управление.

## Тема 1.3. Принципы и функции государственного и муниципального управления

Основные принципы государственного и муниципального управления, их конституционно-правовое закрепление. Доктринальные взгляды на принципы государственного и муниципального управления.

Принципы управления А. Файоля. Принцип публичной власти управляющего. Принцип единства руководства и разделения управленческого труда. Принцип распорядительства по определенному кругу вопросов и конкретности исполнителей. Принцип подчинения интересам муниципального управления иных интересов на муниципальной службе. Принцип необходимой степени централизации и иерархии в управлении. Принцип постоянства управленческого персонала. Принцип справедливости в отношении начальников, подчиненных, сотрудников управляющего органа. Принцип обратной связи в управлении. Принцип вознаграждения управленческого труда.

Принципы муниципального управления Европейской Хартии местного самоуправления (единоначалие и коллегиальность, законность, гласность, государственная гарантия, участие населения в процессе управления муниципальным образованием, комплексность, удовлетворение потребностей населения, сочетание отраслевого и территориального управления).

Общая проблема управленческих функций. Объективные закономерности функций государственного управления. Понятие и признаки

функций государственного управления. Правовое установление функций государственного управления в функциях органов государственной власти (государственного управления).

Функции как виды взаимодействия между субъектами и объектами управления. Содержание основных функций государственного управления. Информационное обеспечение деятельности государственных органов. Прогнозирование и моделирование. Планирование. Организация. Распорядительство. Руководство. Координация. Контроль. Регулирование. Учет.

Тема 1.4. Формирование и развитие государственного и муниципального управления в России

Самобытность и неоднозначность исторического опыта государственного и муниципального управления в России. Ранние формы общинного самоуправления и вечевой демократии Древней Руси. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. История развития муниципального управления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления. Временное правительство и местное самоуправление. Попытки проведения земской реформы.

Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы Советов, выборы депутатов, компетенция Советов. Принципы «работающих корпораций», демократического централизма и их фактическое воплощение в практике работы местных Советов. Предпосылки и основные направления реформирования системы Советов в конце 1980-х гг. Государственное управление и местное самоуправление в Российской Федерации в конце 80-х – начале 90-х гг. XX столетия.

Современные тенденции развития государственного управления и местного самоуправления.

Тема 1.5. Административно-правовые формы и методы государственного и муниципального управления

Понятие правовой формы управления. Понятие управленческих действий. Виды управленческих действий. Понятие формы управленческих действий.

Правовые и неправовые формы осуществления исполнительной власти. Правовые формы управленческих действий (принятие административных актов (решений), заключение договоров, совершение иных юридически значимых действий).

Иные юридически значимые действия администрации (постановка граждан на регистрационный учет, составление протоколов об административных проступках, досмотр пассажиров в аэропортах и др.).

Неправовые формы деятельности исполнительной власти (организационные действия и материально-технические операции). Организационные действия (проведение совещаний, обсуждений, проверок, распространение передового опыта, разработка прогнозов, программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и

статистического учета, организация демонстраций, пресс-конференций, встреч с трудовыми коллективами, представителями общественных объединений). Материально-технические операции (делопроизводство (регистрация, оформление, размножение, рассылка документов), обработка информации (подсчеты, подготовка данных для машинной обработки), разнообразные измерения и др.).

Понятие метода управленческих действий. Существенные черты методов управленческих действий.

Методы прямого и косвенного административного воздействия. Признаки прямого метода административного воздействия. Признаки косвенного метода административного воздействия.

Система методов и способов административного воздействия (нормативное регулирование; структуризация (метод организации); легализация; правоустановление; распределение; учет; контроль; убеждение; поощрение; разрешение споров; принуждение; вооруженное подавление).

Тема 1.6. Организационные основы государственного и муниципального управления

Признаки органов исполнительной власти, система и структура, виды, полномочия и правовые основы образования, а также их деятельность, реорганизация и упразднение (ликвидация).

Организация и функционирование системы органов государственного (муниципального) управления. Цели, задачи, компетенция, структура и необходимые для работы государственные должности государственной гражданской службы (муниципальные должности муниципальной службы).

Тема 1.7. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления

Реформа публичной службы (качества, необходимые занятым в публичном управлении людям; подготовка и переподготовка административного персонала; формирование руководителей). Административная статистика (подготовка, принятие, практическая реализация и правовое оформление управленческих решений). Методы управления (координация и повышение политики согласования в системе управления, при принятии решений). Механизмы управления по результатам.

Тема 1.8. Пути реализации реформы государственного и муниципального управления

Расширение сферы административно-правового регулирования (не только в сферах исполнительной власти и публичного управления, но и в сферах судебной и законодательной власти). Функционально-процессное построение системы публично-властного управления. Внедрение бюджетирования ориентированного на результат и его влияние на систему государственного и муниципального управления. Противодействие коррупции и повышение эффективности государственного и муниципального управления.

Тема 1.9. Реформирование системы местного самоуправления в РФ: новые задачи, приоритеты, цели. Обсуждение основных положений ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Необходимость преобразований в системе местного самоуправления. Создание властной вертикали управления. Положительные и отрицательные моменты положений федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации». Изменения в нормативно-правовой базе Московской области по местному самоуправлению.

Тема 1.10. Местное самоуправление и государственная власть: основы взаимодействия. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

Государственное регулирование местного самоуправления: формы, функции, механизмы. Государственная политика в области местного самоуправления, ее правовое закрепление и основные направления. Место и роль местного самоуправления в государственно-правовой структуре: основы взаимосвязи и взаимодействия.

Принципы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правовое регулирование по предметам ведения Российской Федерации и в пределах полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации прав, обязанностей и ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц в области местного самоуправления.

Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены федеральными законами в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Возможность осуществления исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.

Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов и должностных лиц местного самоуправления для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Обязанность рассмотрения органами государственной власти и государственными должностными лицами обращений органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обладание представительных органов местного самоуправления правом законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право местного самоуправления предъявлять в суд или арбитражный суд иски о признании недействительными нарушающих права местного самоуправления актов органов государственной власти и государственных должностных лиц.

Участие местного самоуправления в избирательном процессе при подготовке и проведении выборов органов государственной власти и референдума Российской Федерации и ее субъектов.

Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

## *Раздел 2. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации*

### *Тема 2.1. Концепция государственной кадровой политики*

Государственная кадровая политика в Российской Федерации на современном этапе. Практика применения современных концепций кадровой политики. Цели и задачи кадровой политики. Основные направления кадровой политики Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование государственной кадровой политики.

### *Тема 2.2. Особенности кадровой политики в системе государственной гражданской и муниципальной службы*

Кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Необходимые изменения в кадровой политике в связи с административной реформой и реформированием местного самоуправления. Особенности государственной кадровой политики в Московской области. Различия кадровой политики в системах государственной гражданской и муниципальной службы. Специфика муниципальной кадровой политики.

### *Тема 2.3. Принципы и механизмы кадровой политики в системе государственной гражданской и муниципальной службы*

Механизмы реализации современной кадровой политики в государственном и муниципальном управлении. Приоритеты при реализации кадровой политики на государственном и местном уровне. Кадровый резерв и кадровый потенциал в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

## *Раздел 3. Организация и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы*

### *Тема 3.1. Задачи, функции и принципы государственной гражданской и муниципальной службы*

Основные задачи государственной гражданской и муниципальной службы. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Обеспечение реализации положений Конституции РФ, федерального законодательства, законов субъекта Российской Федерации и их должностных лиц. Формирование условий для практического осуществления функций органов

государственной власти. Подготовка, принятие, организация исполнения и исполнение решений в пределах полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Функции государственной службы: планирование, регулирование, распоряительство, координация, контроль, учет и информационное обеспечение.

Специальные функции муниципальной службы: учет объектов муниципальной собственности, разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, издание в пределах своей компетенции актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, обеспечение защиты имущественных прав и интересов муниципального образования в судах, в органах государственной власти и управления

Основные принципы построения и функционирования системы государственной гражданской службы: федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации; законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы; взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Принципы организации муниципальной службы: самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий; равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой; единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учета исторических и иных местных традиций; внепартийности муниципальной службы.

Тема 3.2. Правовые основы организации государственной гражданской (муниципальной) службы.

Нормативно-правовая база государственной гражданской службы (муниципальной) в Российской Федерации

Тема 3.2.1. Правовые основы организации государственной гражданской службы. Нормативно-правовая база государственной гражданской службы в

Российской Федерации

Конституция Российской Федерации как важнейшая основа государственной службы.

Федеральные законы, регламентирующие особенности государственной службы. Закрепление в данных правовых актах принципов организации государственной службы и основ правового положения государственных гражданских служащих в Российской Федерации.

Законодательное регулирование вопросов государственной службы субъектами Российской Федерации (республиками, краями, областями, городами федерального значения, автономной областью и автономными округами).

Тема 3.2.2. Правовые основы организации муниципальной службы. Нормативно-правовая база муниципальной службы в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации как важнейшая основа муниципальной службы. Определение Конституцией Российской Федерации общего статуса местного самоуправления в Российской Федерации.

Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации». Закрепление в данных правовых актах принципов организации муниципальной службы и основ правового положения муниципальных служащих в Российской Федерации.

Законодательное регулирование вопросов муниципальной службы субъектами Российской Федерации (республиками, краями, областями, городами федерального значения, автономной областью и автономными округами).

Нормативные правовые акты местного уровня о муниципальной службе в муниципальном образовании. Положение о муниципальной службе, принимаемое органами местного самоуправления.

Тема 3.3. Государственные (муниципальные) должности и должности государственной гражданской (муниципальной) службы

Тема 3.3.1. Государственные должности и должности государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям

Значение категории «государственная должность» для социально-правового института государственной службы. Понятие «государственная должность», его нормативно-правовое закрепление. Связь государственной должности со структурой и компетенцией государственного органа.

Учреждение государственной должности как порядок установления государственной должности уполномоченным субъектом (государственным органом, должностным лицом). Замещение государственной должности как способ поступления гражданина на государственную службу (назначение, избрание, конкурс).

Государственные должности Президента РФ, Председателя Правительства РФ, председателей палат Федерального Собрания и некоторых других лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и ее субъектов.



Государственная должность как структурная единица государственных органов. Учреждение государственной должности только в установленном законодательством порядке. Государственная должность и круг обязанностей, соответствующий полномочиям государственного органа. Государственная должность, денежное содержание и ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленных обязанностей.

Учреждение должностей государственной гражданской службы федеральными законами, законами субъектов РФ, а также федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Виды должностей государственной службы. Должности государственной гражданской службы (должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ). Военские должности. Должности правоохранительной службы.

Возможность учреждения должностей государственной службы различных видов в федеральном государственном органе.

Распределение должностей государственной службы по группам и категориям. Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы. Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы и типовых должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы.

Сводный перечень наименований государственных должностей Российской Федерации. Реестр должностей федеральной государственной службы. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, типовых воинских должностей, типовых должностей правоохранительной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта РФ. Сводный реестр должностей государственной службы РФ.

Тема 3.3.2. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям

Понятие муниципальной должности. Виды муниципальных должностей. Выборные муниципальные должности (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления). Муниципальные должности, замещаемые путем заключения трудового договора. Основные функции, осуществляемые соответственно на выборных и назначаемых муниципальных должностях. Реестр муниципальных должностей Московской области.

Категории муниципальных должностей. Содержание и соотношение категорий муниципальных должностей руководители, советники (помощники), специалисты. Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Особенности, связанные со сроком замещения должностей муниципальной службы категории советники (помощники).

Группы муниципальных должностей: высшие должности, главные должности, ведущие должности, старшие должности, младшие должности.

Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы.

Тема 3.4. Права и обязанности государственных гражданских (муниципальных) служащих

Тема 3.4.1. Права и обязанности государственных гражданских служащих

Признаки понятия «гражданский служащий». Закрепление понятия «гражданский служащий» в российском законодательстве. Требования, предъявляемые к гражданину, принятому на государственную гражданскую службу. Приобретение и утрата правового статуса государственного гражданского служащего.

Основные права государственного гражданского служащего. Права, обеспечивающие уяснение служащим своего правового статуса и его правовую защиту. Права, способствующие непосредственному выполнению служебных обязанностей. Права, содействующие усилению должностной активности гражданского служащего, реализации принадлежащих ему конституционных прав и свобод и обеспечивающие социальные гарантии служащего.

Основные обязанности гражданского служащего. Обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдения Конституции РФ, реализации федеральных законов и законов субъектов РФ, добросовестное исполнение должностных обязанностей, обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, поддержание достаточного уровня квалификации и др.

Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация государственных гражданских служащих.

Представление сведений государственным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Тема 3.4.2. Права и обязанности муниципальных служащих

Законодательное определение понятия «муниципальный служащий». Основные права муниципального служащего, их классификация.

Функциональные (должностные) права: на получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей; на посещение предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; на принятие решений и участие в их подготовке; на внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

Права, связанные с прохождением муниципальной службы: на ознакомление с документами, определяющими права и обязанности служащего, критерии оценки качества работы, условия продвижения по

службе; на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для осуществления должностных обязанностей; на ознакомление со всеми материалами личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений; требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство; на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания; на повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию); на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы; на выход в отставку; на обращение к вышестоящим должностным лицам органов местного самоуправления, в орган управления муниципальной службой и (или) в суд для разрешения споров, связанных с прохождением муниципальной службы и др.

Основные обязанности муниципальных служащих: Обеспечение поддержки конституционного строя, соблюдения Конституции Российской Федерации и законодательства; добросовестное исполнение должностных обязанностей; осуществление своих функций в пределах предоставленных прав и установленных должностных обязанностей; обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан; исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных и др.

Тема 3.5. Прохождение государственной гражданской (муниципальной) службы

Тема 3.5.1. Прохождение государственной гражданской службы

Понятие прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Случаи, при которых гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе. Документы, представляемые при поступлении на государственную службу. Личное дело государственного служащего. Проверка сведений, сообщаемых гражданином при поступлении на государственную службу и назначении его на высшие государственные должности государственной службы.

Поступление на государственную службу и замещение должности государственной службы по конкурсу.

Назначение на должность государственной службы. Понятие и стороны служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Испытание. Срок испытания.

Должностной регламент. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен. Государственные гарантии прохождения службы. Поощрения и награждения. Служебная дисциплина на государственной службе. Дисциплинарные взыскания. Служебная проверка.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственного служащего. Кадровый резерв по государственной службе.

Перевод на иную должность государственной службы или перемещение.

Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение иной должности государственной службы. Отношения, связанные с государственной службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей государственной службы.

Отстранение от замещаемой должности государственной службы. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной службы и увольнения с государственной службы.

Тема 3.5.2. Прохождение муниципальной службы

Ограничения, связанные с муниципальной службой. Проверка соблюдения лицами, назначенными на муниципальные должности, ограничений, установленных законодательством, а также проверка сведений об их доходах и имуществе.

Квалификационные разряды, их классификация. Присвоение и сохранение квалификационного разряда. Срок пребывания в квалификационном разряде. Очередное присвоение квалификационного разряда муниципальному служащему.

Аттестация муниципальных служащих. Цель проведения аттестации. Муниципальные служащие, не подлежащие аттестации. Этапы проведения аттестации. Состав аттестационной комиссии, ее полномочия. Списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации. График проведения аттестации. Документы, подготавливаемые для проведения аттестации на каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации (аттестационный лист предыдущей аттестации, отзыв (или служебная характеристика).

Квалификационный экзамен, цели его проведения. Муниципальные служащие, которые не допускаются к квалификационному экзамену. Этапы проведения квалификационного экзамена. Квалификационная комиссия, ее полномочия. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка муниципальных служащих.

Продвижение по муниципальной службе. Перевод муниципального служащего на иную муниципальную должность муниципальной службы либо государственную должность государственной службы.

Поощрения муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Виды юридической ответственности муниципального служащего. Временное отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей.

Прекращение муниципальной службы: понятие и основания. Основания прекращения муниципальной службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде (перевод на другую работу, соглашение сторон, истечение срока действия трудового договора, ликвидация организации и др.). Основания прекращения муниципальной службы по инициативе руководителя органа местного самоуправления

(достижение предельного возраста, прекращение гражданства Российской Федерации, несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего, разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну). Определение порядка прекращения муниципальной службы законами субъектов Российской Федерации.

Трудовые споры, связанные с прекращением муниципальной службы. Решение о восстановлении на службе незаконно уволенного муниципального служащего.

Тема 3.6. Государственная гражданская (муниципальная) служба в Московской области: организация и функционирование

Тема 3.6.1. Государственная гражданская служба в Московской области: организация и функционирование

Государственная должность и государственная служба Московской области. Государственный служащий Московской области. Финансирование государственной службы Московской области. Категории государственных должностей Московской области. Реестр государственных должностей и Реестр государственных должностей государственной службы Московской области.

Классификация государственных должностей государственной службы в Московской области. Квалификационные требования и квалификационные разряды государственных служащих в Московской области. Реестр государственных служащих Московской области. Сведения о государственном служащем, вносимые в личное дело или в Реестр государственных служащих Московской области.

Особенности правового статуса государственного служащего в Московской области: права, обязанности, ограничения, поощрения, ответственность.

Управление государственной гражданской службой в Московской области. Совет по вопросам государственной службы.

Тема 3.6.2. Муниципальная служба в Московской области: организация и функционирование

Требования к муниципальному служащему в Московской области. Случаи, когда гражданин не может быть принят на муниципальную службу или занимать должность муниципальной службы.

Основные квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности в Московской области. Критерии квалификационных требований.

Общие правила назначения на должность муниципальной службы в Московской области. Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу (личное заявление, документ, удостоверяющий личность, трудовая книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, воинского учета об образовании и профессиональной подготовке, справка из налоговых органов о своем

имущественном положении, медицинское заключение о состоянии здоровья и др.). Основания отказа в приеме гражданина на муниципальную службу. Конкурс на замещение муниципальной должности. Конкурс документов и конкурс-испытание.

Кадровый резерв муниципальной службы в Московской области. Основные задачи работы с резервом. Основные принципы работы с кадровым резервом. Состав кадрового резерва. Основные этапы процесса формирования резерва кадров.

Документы, оформляемые при поступлении на муниципальную службу. Трудовой договор с муниципальным служащим, его основное содержание. Должностная инструкция муниципальному служащему. Структура должностной инструкции, обязательные разделы инструкции.

Личное дело муниципального служащего. Состав документов, помещаемых в личное дело при поступлении на муниципальную службу. Документы, приобщаемые к личному делу в процессе трудовой деятельности муниципального служащего. Лица, имеющие право знакомиться с материалами личного дела муниципального служащего.

Тема 3.7. Правовое обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих

Гарантии для государственного гражданского и муниципального служащего, устанавливаемые федеральным и региональным законодательством.

Денежное содержание государственного и муниципального служащего. Состав денежного вознаграждения. Факторы, определяющие устанавливаемый уровень денежного содержания.

Стимулирующие выплаты государственным гражданским и муниципальным служащим, их виды (премии, ежемесячные надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, иные выплаты). Компенсационные выплаты (надбавки к должностному окладу за особые условия труда, надбавка к должностному окладу за выслугу лет, надбавка за работу, связанную с государственной тайной, надбавки за работу в местностях с тяжелыми климатическими условиями, иные выплаты).

Социальные выплаты (материальная помощь, иные выплаты социального характера).

Отпуск государственного и муниципального служащего, виды отпусков (очередной (ежегодный) оплачиваемый отпуск, дополнительный отпуск за выслугу лет, отпуск без сохранения заработной платы, иные отпуска). Продолжительность отпуска.

Стаж государственной и муниципальной службы. Время работы, включаемое в стаж государственной и муниципальной службы государственного и муниципального служащего. Комиссия по исчислению стажа государственной и муниципальной службы (трудового стажа).

Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Виды пенсий (за выслугу лет, по старости, по инвалидности, социальная). Доплаты к пенсии.

Тема 3.8. Управление государственной гражданской (муниципальной) службой

Тема 3.8.1. Управление государственной гражданской службой

Система управления государственной службой. Управление государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации. Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации. Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации. Кадровая служба государственного органа.

Цели управления государственной службой. Координация деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу. Формирование кадрового резерва. Прохождение и прекращение государственной службы. Ведение Сводного реестра государственных служащих Российской Федерации. Использование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировки государственных служащих. Осуществление вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о государственной службе.

Федеральный кадровый резерв, кадровый резерв в федеральном государственном органе, кадровый резерв субъекта Российской Федерации и кадровый резерв в государственном органе субъекта Российской Федерации.

Тема 3.8.2. Управление муниципальной службой

Элементы управления муниципальной службой: кадровое, организационное и правовое обеспечение муниципальной службы, осуществление прав и обязанностей муниципальными служащими, контроль за соблюдением ограничений и выполнением гарантий для муниципальных служащих.

Система управления муниципальной службой в субъектах Российской Федерации. Подразделение, создаваемое в структуре органов государственной власти субъекта Российской Федерации (Управление государственной и муниципальной службы Московской области). Кадровая служба органов местного самоуправления.

Функции и полномочия органов управления муниципальной службой и кадровых служб органов местного самоуправления.

*Раздел 4. Психология и этика служебных отношений*

Тема 4.1. Технологии делового общения

Технологии делового общения на государственной гражданской и муниципальной службе. Язык делового общения. Основы ведения деловой беседы. Этические принципы деятельности государственного гражданского и муниципального служащего. Этический кодекс государственного и муниципального служащего. Ролевая структура личности государственного гражданского и муниципального служащего и этические принципы и нормы.

Практика применения технологий делового общения при работе с гражданами. Основные ошибки при общении с официальными и неофициальными лицами. Механизмы управления конфликтами.

Тема 4.2. Средства и приемы разрешения конфликтных ситуаций на государственной гражданской и муниципальной службе

Формирование представления о конфликте, как ошибке поведения в кризисной ситуации. Усвоение техники анализа конфликта (причины, стадия, мотивы поведения партнеров) и тактики разрешения конфликтной ситуации с выходом на более высокий качественный уровень отношений. Техника сохранения самообладания в сложных ситуациях. Основные приемы разрешения конфликтных ситуаций на государственной гражданской и муниципальной службе.

*Раздел 5. Делопроизводство в системе государственного и муниципального управления*

Тема 5.1. Правовое обеспечение делопроизводства в системе государственного и муниципального управления

Основные нормативные правовые акты, регламентирующие работу в системе документооборота и делопроизводства. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации: указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты Росархива, нормативные правовые акты Московской области в сфере регулирования делопроизводства, Государственные стандарты в сфере делопроизводства.

Тема 5.2. Основные документы в системе государственного и муниципального управления

Виды организационно-распорядительных документов в системе государственного и муниципального управления. Организационно-правовые документы, их назначение, состав и оформление (положения, регламенты, инструкции). Документирование при единоначальном управлении. Распорядительные документы: их назначение, состав, юридические основания и процедура издания (распоряжения, указания, приказы, выписки). Документирование работы коллегиальных органов. Протоколы, решения. Справочно-информационные документы, их назначение, состав и оформление (акты, докладные и объяснительные записки, справки, отчёты). Порядок принятия и прохождения служебных документов: документооборот. Номенклатура дел – основа систематизации комплекса документов.

Тема 5.3. Составление служебного документа: принципы и технологии

Основные правила составления служебного документа. Основные ошибки при составлении. Основные требования по правильному составлению служебного документа. Требования к оформлению служебных документов: ГОСТ Р 6.30–2003. Сценарий подготовки документа.